

**UPAYA KEPALA TATA USAHA DALAM MENINGKATKAN KINERJA
STAF TATA USAHA DI MAN KOTA PARIAMAN**

SKRIPSI

*Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk Memenuhi Salah Satu
Syarat dalam Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) Pada Program Studi
Manajemen Pendidikan Islam*



**UIN IMAM BONJOL
PADANG**

Oleh :

MUHAMMAD IRFAN RANY

NIM.2214030110

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
IMAM BONJOL PADANG
2026 M / 1448 H**

MOTTO

”Man Jadda Wajada”

”Siapa yang bersungguh-sungguh maka ia akan berhasil”

“Aku membahayakan nyawa mama untuk lahir ke dunia, jadi tidak mungkin aku tidak ada artinya dan aku membuat papaku bekerja setiap hari tanpa henti dan hingga lelah jadi aku pastikan lelahnya tidak akan sia sia”

(Irfan rany)

“Maka sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan. Maka apabila engkau telah selesai (dari suatu urusan), tetaplah bekerja keras (untuk urusan yang lain).Dan hanya kepada TUHAN mu lah engkau berharap”

(QS. Al-Insyirah, 6-8)

“Setetes keringat ibuku yang keluar, ada seribu langkahku untuk maju”

(Irfan rany)

“Semua ada waktunya, jangan mmbandingkan hidup anda dengan orang lain. Tidak ada perbandingan antara matahari dan bulan, mereka bersinar saat waktunya tiba”

(-BJ. Habibie)

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Muhammad Irfan Rany
NIM : 2214030110
Tempat/Tgl Lahir : Solok/21 Maret 2004
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang berjudul “Upaya Kepala Tata Usaha dalam meningkatkan Kinerja Staf Tata Usaha di MAN Kota Pariaman” adalah benar hasil karya saya bukan merupakan tiruan atau duplikasi dari skripsi atau karya yang sudah dipublikasi dan atau pernah digunakan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang ataupun perguruan tinggi lainnya, kecuali bagian sumber informasinya telah dicantumkan sebagaimana mestinya.

Apabila kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini adalah plagiasi atau tidak orisinil, maka saya bersedia bahwa keabsahan skripsi dan gelar kesarjanaan saya dibatalkan.

Alhamdulillahirrabil'alamin puji syukur kehadiran Allah SWT, atas segala rahmat dan karunia-nya pada penulis, akhirnya penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi yang berjudul, “Upaya Kepala tata usaha dalam meningkatkan Kinerja Staf Tata Usaha di MAN Kota Pariaman”.

Padang, 11 Agustus 2026

Yang menyatakan



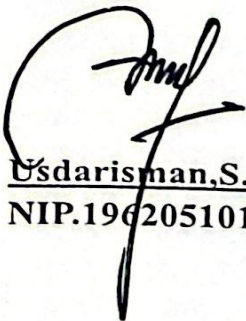
Muhammad Irfan Rany
NIM.2214030110

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Skripsi dengan judul “Upaya Kepala Tata Usaha dalam meningkatkan Kinerja Staf Tata Usaha di MAN Kota Pariaman”, oleh Muhammad Irfan Rany, NIM.2214030110, telah memenuhi persyaratan ilmiah dan dapat disetujui untuk diajukan ke sidang munaqasyah.

Padang, 24 Juli 2026

Pembimbing I



Usdarisman, S.Sos., M.Pd
NIP.196205101992031001

Pembimbing II



Syukra Vadhillah, M.Pd
NIP.1992021620119032019

PENGESAHAN TIM PENGUJI MUNAQASYAH

Skripsi yang berjudul “Upaya Kepala Tata Usaha dalam meningkatkan Kinerja Staf Tata Usaha di MAN Kota Pariaman” oleh Muhammad Irfan Rany, NIM 2214030110, telah diuji dalam Sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang 7 September 2026 dan telah diterima sebagai salah satu syarat dalam mencapai gelar Sarjana Program Strata Satu (S-1) pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.

Padang, 7 September 2026

Tim Penguji

Ketua

Usdarisman, S.Sos, M.Pd
NIP.196205101992031001

Sekretaris

Syukra Vadhillah, M.Pd
NIP.199202162019032019

Anggota

Penguji I

Hj. Wahyuli Lius Zen, SE., M.Pd
NIP.196907121994032003

Penguji II

Dr. Sermal, S.Ag, M.Pd
NIP.196909091993031003

Penguji III

Usdarisman, S.Sos, M.Pd
NIP.196205101992031001

Penguji IV

Syukra Vadhillah, M.Pd
NIP.199202162019032019

Mengesahkan
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



Prof. Dr. Yasmadi. M. Ag
NIP.197305172000031001

ABSTRAK

Judul Skripsi ini adalah **“Upaya Kepala Tata Usaha dalam Meningkatkan Kinerja Staf Tata Usaha di MAN Kota Pariaman”** ditulis oleh **Muhammad Irfan Rany, NIM 2214030110**, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang 2026 M/1448 H.

Penulisan skripsi ini dilatarbelakangi oleh pentingnya kinerja staf tata usaha dalam menunjang kelancaran administrasi di madrasah. Kepala Tata Usaha memiliki peran penting dalam mengelola, membina, mengarahkan, dan meningkatkan kemampuan staf agar mampu melaksanakan tugas administrasi secara efektif dan bertanggung jawab. Upaya tersebut dilakukan melalui pembinaan, pemberian motivasi, pengembangan kompetensi, pengawasan, dan evaluasi kinerja. Kondisi tersebut menjadi dasar dilaksanakannya penelitian untuk mendeskripsikan upaya Kepala Tata Usaha dalam meningkatkan kinerja staf tata usaha di MAN Kota Pariaman. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui dan mendeskripsikan upaya Kepala Tata Usaha dalam meningkatkan kinerja staf tata usaha di MAN Kota Pariaman. Penelitian menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis penelitian deskriptif. Sumber data terdiri dari data primer dan data sekunder, sedangkan teknik pengumpulan data dilakukan melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Keabsahan data dilakukan melalui triangulasi, sedangkan analisis data dilakukan secara induktif dengan menekankan pada pemaknaan terhadap data yang diperoleh di lapangan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa upaya Kepala Tata Usaha dalam meningkatkan kinerja staf tata usaha di MAN Kota Pariaman meliputi lima aspek, yaitu pembinaan, pemberian motivasi, pengembangan kompetensi, pengawasan, dan evaluasi kinerja. Pembinaan dilakukan melalui rapat koordinasi, pemberian arahan, pembagian tugas sesuai kemampuan, pembinaan kedisiplinan, dan pendampingan. Pemberian motivasi dilakukan melalui komunikasi yang baik, apresiasi terhadap hasil kerja, penciptaan suasana kerja yang harmonis, dan pemberian kepercayaan kepada staf. Pengembangan kompetensi dilakukan melalui kesempatan mengikuti pelatihan, bimbingan teknis, workshop, dan sosialisasi. Pengawasan dilakukan melalui pemantauan pelaksanaan tugas, pemeriksaan hasil pekerjaan, dan pemberian arahan apabila ditemukan kesalahan. Sementara itu, evaluasi dilakukan secara berkala melalui rapat evaluasi, penilaian hasil kerja, serta tindak lanjut berupa pembinaan dan perbaikan terhadap kekurangan yang ditemukan. Secara keseluruhan, upaya Kepala Tata Usaha melalui pembinaan, motivasi, pengembangan kompetensi, pengawasan, dan evaluasi memiliki peranan penting dalam meningkatkan kualitas kinerja staf tata usaha di MAN Kota Pariaman. Kelima upaya tersebut telah diterapkan dalam pelaksanaan tugas Kepala Tata Usaha dan mendukung staf dalam melaksanakan pekerjaan administrasi secara efektif dan bertanggung jawab. Namun, pada tahap evaluasi masih diperlukan penguatan dalam aspek dokumentasi hasil evaluasi dan penyusunan tindak lanjut yang lebih terstruktur agar peningkatan kinerja dapat dilakukan secara lebih efektif dan berkelanjutan.

Kata kunci: Upaya Kepala Tata Usaha, Kinerja Staf, Tata Usaha.

ABSTRACT

The title of this thesis is “The Efforts of the Head of Administration in Improving the Performance of Administrative Staff at MAN Kota Pariaman”, written by Muhammad Irfan Rany, Student ID Number 2214030110, Department of Islamic Education Management, Faculty of Tarbiyah and Teacher Training, Imam Bonjol State Islamic University Padang, 2026 M/1447 H.

This thesis is motivated by the importance of administrative staff performance in supporting the smooth implementation of administrative services at the madrasah. The Head of Administration plays an important role in managing, guiding, directing, and improving the abilities of administrative staff so that they are able to carry out administrative tasks effectively and responsibly. These efforts are carried out through guidance, motivation, competency development, supervision, and performance evaluation. This condition became the basis for conducting research to describe the efforts of the Head of Administration in improving the performance of administrative staff at MAN Kota Pariaman. This study aims to identify and describe the efforts of the Head of Administration in improving the performance of administrative staff at MAN Kota Pariaman. This research employed a qualitative approach with a descriptive research design. The data sources consisted of primary and secondary data, while data were collected through observation, interviews, and documentation. Data validity was ensured through triangulation, while data were analyzed inductively by emphasizing the interpretation of data obtained from the field.

The results of the study show that the efforts of the Head of Administration to improve the performance of administrative staff at MAN Kota Pariaman consist of five aspects: guidance, motivation, competency development, supervision, and performance evaluation. Guidance is carried out through coordination meetings, providing direction, assigning tasks according to staff capabilities, fostering discipline, and providing assistance. Motivation is provided through good communication, appreciation of work results, creating a harmonious work environment, and giving trust to staff. Competency development is carried out by providing opportunities to participate in training, technical guidance, workshops, and socialization activities. Supervision is conducted through monitoring task implementation, checking work results, and providing direction when errors are found. Meanwhile, performance evaluation is conducted periodically through evaluation meetings, assessment of work results, and follow-up actions in the form of guidance and improvement of identified deficiencies. Overall, the efforts of the Head of Administration through guidance, motivation, competency development, supervision, and performance evaluation play an important role in improving the quality of administrative staff performance at MAN Kota Pariaman. These five efforts have been implemented as part of the duties of the Head of Administration and support staff in carrying out administrative tasks effectively and responsibly. However, the evaluation stage still requires strengthening in terms of documenting evaluation results and developing more structured follow-up actions so that performance improvement can be carried out more effectively and continuously.

Keywords: *Head of Administration, Staff Performance, Administration.*

KATA PENGANTAR



Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillahirrabil'alamin puji syukur kehadiran Allah SWT, atas segala rahmat dan karunia-nya pada penulis, akhirnya penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi yang berjudul, “Upaya Kepala tata usaha dalam meningkatkan Kinerja Staf Tata Usaha di MAN Kota Pariaman”. ”. Shalawat beserta salam penulis do’akan kepada Allah *Subhanahu Wata’ala* semoga senantiasa tercurahkan kepada Nabi Muhammad *Shallallahu ‘Alaihi Wasallam* yang telah berjuang keras untuk mengembangkan ajaran Islam sebagai rahmatan lil ‘alamin.

Skripsi ini ditulis dalam rangka memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini dapat diselesaikan berkat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu penulis berterima kasih kepada semua pihak yang secara langsung dan tidak langsung memberikan kontribusi dan motivasi dalam penyelesaian skripsi ini. Secara khusus pada kesempatan ini. Penulis sampaikan terimakasih kepada:

1. Bapak Usdarisman, S.Sos.,M.Pd selaku Pembimbing I dan Ibu Syukra Vadhillah, M. Pd. selaku Pembimbing II yang telah banyak memberikan masukan dan mengarahkan, memberikan bimbingan serta motivasi dan semangat dalam penyusunan skripsi ini, dan yang telah banyak meluangkan

waktu, pikiran serta tenaga dalam memberikan bimbingan dan masukan sehingga skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik

2. Ibuk Hj. Wahyuli Lius Zen, SE., M. Pd selaku Penguji I dan Bapak Dr. Sermal. S. Ag. M. Pd selaku Penguji II yang telah memberikan saran dan masukan demi kesempurnaan skripsi ini.
3. Bapak Prof. Dr. Yasmadi M.Ag selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. Bapak Dr. Muhammad Kosim, MA. selaku Wakil Dekan I. Ibu Dr. Jum Anidar, S.Ag., M.Pd. selaku Wakil Dekan II. Ibu Dr. Rahmawati, S.Ag., M.Ag. selaku Wakil Dekan III Fakultas Tarbiyah dan keguruan UIN Imam Bonjol Padang.
4. Bapak Dr. Misra, S.Pd., M.Si selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam dan Ibu Eci Sriwahyuni, M. Pd selaku Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam yang telah memberikan motivasi serta layanan dalam proses penyelesaian skripsi ini.
5. Bapak/Ibuk Dosen dan Staf Administrasi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan terutama dosen Prodi Manajemen Pendidikan Islam yang telah memberikan ilmu kepada penulis selama menempu perkuliahan di Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang.
6. Kepada perpustakaan, para pegawai pustaka baik institut maupun Fakultas Tarbiyah dan Keguruan yang telah menyediakan buku-buku yang penulis butuhkan selama menyelesaikan skripsi.
7. Ibu Prof. Dr. Hj. Martin Kustati, M. Pd selaku Rektor UIN Imam Bonjol Padang.

8. Kepada Ibu Emma Marni, S. Ag, M.Pd, selaku kepala sekolah MAN Kota Pariaman yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan penelitian di sekolah yang beliau pimpin.
9. Ibu Elvi Aznafera, S.E. selaku Kepala Urusan Tata Usaha Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Kota Pariaman yang telah meluangkan waktunya bagi penulis dalam melakukan penelitian.
10. Seluruh Bapak dan Ibu Staf Tata Usaha MAN Kota Pariaman yang telah meluangkan waktunya bagi penulis dalam melakukan penelitian.
11. Teristimewa kepada cinta pertama penulis Ayahanda Rommy Anggriawan.
Terima kasih papa atas segala kerja keras, kasih sayang, dan nasehat yang selalu menjadi pegangan penulis hingga saat ini. Terima kasih atas setiap cucuran keringat dan kerja keras yang telah engkau tukarkan menjadi sebuah nafkah demi anakmu bisa sampai tahap ini, demi anakmu dapat mencapai pendidikan sampai tingkat ini, selalu ada ketika haru, senang dalam setiap membuat skripsi ini. Penulis sadar bahwa setiap langkah papa adalah demi kebaikan dan kebahagiaan anaknya. Semoga Allah SWT senantiasa menjaga kesehatan papa, melapangkan rezeki, dan memberikan keberkahan di setiap langkah kehidupan papa.
12. Pintu surga penulis, Mama Netilastri Terima kasih atas segala kasih sayang, perjuangan, pengorbanan yang telah diberikan demi kehidupan terbaik bagi penulis favorit wanita hebat dan pintu surgaku sumber kekuatan bagi penulis, sosok yang dengan kesabaran tak bertepi menagajarkan penulis arti bertahan dalam setiap keadaan dan doa doa yang tak pernah putus menjadi

pelindung dalam setiap perjalanan terimakasih atas setiap doa,dukungan,kasih sayang dan nasehat yang selalu menjadi pegangan bagi penulis hingga saat ini.tak pernah hentinya mendoakan dalam setiap shalatnya dan langkahnya.Selalu ada ketika haru,senang dalam setiap membuat skripsi bagi penulis,mama yang selalu hadir dalam setiap langkah penulis,yang merawat dan mendidik dengan penuh kasih sayang dan membesarkan penulis dengan penuh cinta dan sabar.Setiap tetesan keringat dan air mata mama yang selalu menjadi kekuatan besar hingga penulis mampu berada di titik ini. Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan kesehatan, umur yang panjang, serta keberkahan dalam setiap langkah mama.

13. Teruntuk pemilik nama Silvia Sartika Sari, S.Pd.Terimakasih telah menjadi bagian dari perjalanan hidup penulis, yang menjadi salah satu penyemangat dan memberikan arahan dan motivasi karena ada dalam suka maupun duka. Berkontibusi dalam membuat penulisan skripsi ini baik tenaga, waktu, kepada penulis.Terimakasih telah menjadi rumah, pendamping dalam segala hal menemani dan mendukung ataupun menghibur dalam kesedihan,mendengarkan keluh kesah, dan memberikan semangat untuk pantang menyerah.Semoga Allah memberikan keberkahan dalam segala hal yang dilalui.

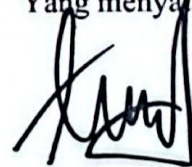
14. Kepada diri saya sendiri, Muhammad Irfan Rany, S.Pd.Terimakasih telah berani memulai dan tidak menyerah di tengah perjalanan. Terimakasih telah percaya bahwa setiap langkah , sekecil apa pun akan membawamu sampai

di tujuan. Hari ini bukan akhir dari segalanya, melainkan awal dari perjalanan baru. Semoga kamu selalu diberikan kekuatan untuk terus tumbuh bermimpi, dan menjadi versi terbaik dirimu sendiri. Terimakasih telah berusaha melewati setiap tantangan dalam proses penyusunan skripsi ini dengan penuh kesungguhan dan keikhlasan. Maseki dihadapi pada berbagai tantangan yang dilalui merupakan bagian penting dalam membentuk karakter, kedewasaan, serta menjadi pelajaran berharga untuk menghadapi perjalanan kehidupan dimasa yang akan datang.

Semoga semua dukungan dan bimbingan dari semua pihak menjadi amal shaleh dan diberi kemudahan pula dari Allah SWT. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi peneliti, mahasiswa, serta bagi masyarakat luas, Aamiin.

Padang, 11 Agustus 2026

Yang menandatangani



Muhammad Irfan Rany

NIM.2214030110

DAFTAR ISI

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	i
PERSETUJUAN PEMBIMBING	ii
PENGESAHAN TIM PENGUJI MUNAQASYAH.....	iii
ABSTRAK	iv
ABSTRACT	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Identifikasi Masalah	9
C. Fokus Penelitian	10
D. Pertanyaan Penelitian	10
E. Tujuan Penelitian	10
F. Manfaat Penelitian	10
G. Defenisi Operasional.....	11
BAB II LANDASAN TEORI	13
A. Kajian Teori	13
1. Kepala Tata Usaha	13
a. Pengertian Kepala Tata Usaha	13

b. Tugas dan Fungsi Kepala Tata Usaha	15
c. Kompetensi Kepala Tata Usaha	18
d. Upaya Kepala Tata Usaha	21
2. Kinerja	29
a. Pengertian Kinerja	29
b. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Kinerja	30
c. Komponen-Komponen Kinerja Tata Usaha	30
d. Meningkatkan Kinerja Staf Tata Usaha	32
3. Pegawai Tata Usaha	35
a. Pengertian Pegawai Tata Usaha	35
b. Peran Pegawai Tata Usaha	37
c. Tugas dan Fungsi Pegawai Tata Usaha	38
B. Penelitian Relevan	41
C. Kerangka Berpikir.....	45
BAB III METODE PENELITIAN	47
A. Pendekatan Penelitian dan Jenis Penelitian.....	47
B. Tempat dan Waktu Penelitian	48
C. Sumber Data	48
D. Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data.....	50
E. Keabsahan Data	54
F. Analisis Data	56

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	59
A. Deskripsi Objek Penelitian	59
B. Hasil Temuan.....	67
C. Pembahasan Temuan	85
BAB V PENUTUP	98
A. Kesimpulan	98
B. Saran.....	99
DAFTAR PUSTAKA.....	101
LAMPIRAN	105
BIODATA PENULIS	140

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Pendidik dan Tenaga Kependidikan MAN Kota Pariaman Berdasarkan Jabatan.....	65
Tabel 4.2 Pendidik dan Tenaga Kependidikan MAN Kota Pariaman Berdasarkan Pendidikan.....	66
Tabel 4.3 Pendidik dan Tenaga Kependidikan MAN Kota Pariaman Berdasarkan Golongan	66

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka Berfikir.....	46
Gambar 4.1 Struktur Organisasi MAN Kota Pariaman	64
Gambar 4.2 Dokumentasi kegiatan pembinaan atau rapat staf tata usaha	70
Gambar 4.3 Dokumentasi pemberian motivasi kepada staf tata usaha	74
Gambar 4.4 Dokumentasi surat tugas pengembangan kompetensi staf tata usaha	77
Gambar 4.5 Dokumentasi uraian pembagian tugas staf tata usaha.....	80
Gambar 4.6 Dokumentasi surat tugas pengembangan kompetensi staf tata usaha.....	84

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Kisi-kisi Instrumen Penelitian	105
Lampiran 2 : Pedoman Wawancara dengan Kepala Madrasah.....	106
Lampiran 3 : Pedoman Wawancara dengan Kepala Madrasah Tata Usaha.....	107
Lampiran 4 : Pedoman Wawancara dengan Staf Tata Usaha	108
Lampiran 5 : Hasil Observasi.....	109
Lampiran 6 : Pedoman Dokumentasi.....	111
Lampiran 7 : Transkrip Wawancara bersama Kepala Madrasah.....	112
Lampiran 8 : Transkrip Wawancara bersama Kepala Tata Usaha	115
Lampiran 9 : Transkrip Wawancara bersama Staf Tata Usaha (bagian penata layanan operasional)	118
Lampiran 10 : Transkrip Wawancara bersama Staf Tata Usaha (Operator BMN)	120
Lampiran 11 : Dokumentasi Penelitian.....	123
Lampiran 12 : Surat Undangan Seminar Proposal	132
Lampiran 13 : Berita Acara Seminar Proposal	133
Lampiran 14 : SK Pembimbing	134
Lampiran 15 : Surat Izin Penelitian dari Kampus	135
Lampiran 16 : Surat Izin Penelitian dari Kantor PTSP	136
Lampiran 17 : Surat Izin Penelitian dari Kantor Kemenag Kota Pariaman	137
Lampiran 18 : Surat Keterangan telah melaksanakan Penelitian.....	138
Lampiran 19 : Kartu Konsultasi Bimbingan Skripsi.....	139