

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari hasil penelitian yang peneliti lakukan di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 1 Solok Plus Keterampilan dapat ditarik beberapa kesimpulan, kesimpulannya adalah sebagai berikut:

1. Perencanaan (*Planning*)

Perencanaan manajemen perpustakaan di MAN 1 Solok Plus Keterampilan telah disusun secara matang dan berjenjang, mencakup rencana jangka panjang seperti rehabilitasi gedung, peningkatan kualitas dan kuantitas koleksi, serta digitalisasi menuju e-library, maupun rencana jangka pendek seperti pengadaan dan pengolahan bahan pustaka baru, lomba pojok baca, serta dukungan layanan untuk try out dan ujian madrasah. Perencanaan zonasi ruang juga disusun dengan mempertimbangkan alur aktivitas siswa, sehingga area sirkulasi, area koleksi, dan area baca ditempatkan secara logis dan fungsional. Selain itu, proses perencanaan bersifat partisipatif karena melibatkan kepala perpustakaan, pustakawan, dan guru dalam pengambilan keputusan, bukan menjadi kewenangan satu pihak saja.

2. Pengorganisasian (*Organizing*)

Pengorganisasian perpustakaan MAN 1 Solok Plus Keterampilan telah dilaksanakan melalui struktur organisasi yang jelas, sebagaimana tergambar dalam struktur yang menempatkan kepala perpustakaan sebagai koordinator utama, dibantu oleh tenaga pengelola pada bidang

layanan TIK dan otomasi, layanan sirkulasi, teknis dan pengadaan, serta referensi, promosi, dan literasi. Setiap petugas memiliki tugas dan tanggung jawab sesuai dengan bidangnya masing-masing. Pengelompokan dan klasifikasi koleksi bahan pustaka turut dilaksanakan secara teratur berdasarkan jenis dan bidang subjeknya, kemudian ditempatkan pada rak yang sesuai dan dilengkapi label, sehingga memudahkan petugas dalam pengelolaan maupun siswa dalam menemukan bahan pustaka yang dibutuhkan.

3. Pelaksanaan (*Actuating*)

Pelaksanaan manajemen perpustakaan MAN 1 Solok Plus Keterampilan tercermin dari penataan fisik ruang yang disesuaikan dengan kondisi dan luas ruangan yang tersedia, sehingga tertata rapi dan tidak mengganggu jalur pergerakan pengguna. Pelaksanaan pengadaan dan pengolahan bahan pustaka juga berjalan dengan baik dan terarah, mulai dari pendataan, pengolahan, pelabelan, hingga penempatan koleksi sesuai klasifikasinya. Penerapan sistem label dan petunjuk arah pada rak, yang dilengkapi dengan pembedaan warna kategori, terbukti membantu siswa menemukan buku secara lebih mandiri sekaligus meringankan tugas pustakawan. Selain itu, ruang perpustakaan telah dimanfaatkan secara aktif untuk kegiatan literasi dan pembelajaran, seperti pojok baca santai, kegiatan diskusi kelompok, bedah buku, dan pelatihan menulis.

4. Pengawasan (*Controlling*)

Pengawasan manajemen perpustakaan MAN 1 Solok Plus Keterampilan dilaksanakan melalui tiga bentuk utama, yaitu pengawasan terhadap pelaksanaan program kerja, evaluasi kinerja tenaga pengelola perpustakaan, serta pengawasan terhadap keberadaan dan kondisi koleksi melalui kegiatan stock opname/inventarisasi. Pengawasan program kerja dilakukan dengan memantau keterlaksanaan kegiatan yang telah direncanakan dan berkoordinasi dengan petugas apabila terdapat program yang belum berjalan. Evaluasi kinerja petugas dilakukan dengan melihat pelaksanaan tugas masing-masing berdasarkan pembagian kerja yang telah ditetapkan, sedangkan pengawasan koleksi dilakukan melalui pendataan dan pemeriksaan kondisi buku secara berkala, sebagaimana tergambar dari data statistik koleksi yang tercatat rapi.

Secara keseluruhan, dapat disimpulkan bahwa manajemen perpustakaan di MAN 1 Solok Plus Keterampilan telah menerapkan keempat fungsi manajemen (POAC) secara terintegrasi dan saling mendukung satu sama lain, mulai dari perencanaan yang matang dan berjenjang, pengorganisasian yang jelas dan kolaboratif, pelaksanaan yang konsisten dan berorientasi pada pengguna, hingga pengawasan yang berkelanjutan. Penerapan manajemen yang baik ini turut mendukung tercapainya visi perpustakaan MAN 1 Solok Plus Keterampilan sebagai pusat sumber belajar dan pusat literasi yang unggul, islami, dan berbudaya baca.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan penelitian di atas, peneliti mengajukan beberapa saran yang diharapkan dapat menjadi bahan pertimbangan untuk peningkatan manajemen perpustakaan MAN 1 Solok Plus Keterampilan ke depannya, sebagai berikut:

1. Bagi Kepala Perpustakaan, perlu dipertimbangkan penunjukan penanggung jawab tetap pada setiap zona/area perpustakaan secara lebih spesifik, mengingat pola pengelolaan bersama yang berjalan selama ini efektif untuk skala saat ini, namun berpotensi menimbulkan kendala koordinasi apabila jumlah pengguna dan koleksi terus bertambah.
2. Bagi Pustakawan, Sistem label dan petunjuk arah yang sudah terbukti efektif membantu kemandirian siswa perlu terus dipertahankan dan diperbarui secara berkala, terutama seiring bertambahnya jumlah koleksi baru setiap tahunnya.
3. Bagi Guru, diharapkan dapat lebih aktif memanfaatkan area diskusi dan pojok baca yang telah disediakan sebagai ruang belajar alternatif di luar kelas, mengingat fasilitas tersebut telah terbukti mampu meningkatkan antusiasme belajar siswa.
4. Bagi siswa, untuk turut menjaga kerapian dan kebersihan ruang perpustakaan setelah digunakan, serta aktif menyampaikan masukan kepada pihak pengelola apabila menemukan kendala dalam pemanfaatan tata ruang maupun koleksi perpustakaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Al Latif, M. G. (2020). *Hujjatul Islam Imam Al Ghazali*. Araska Publisher.
- Alfansyur, A., & Mariyani, M. (2020). Seni Mengelola Data: Penerapan Triangulasi Teknik, Sumber dan Waktu pada Penelitian Pendidikan Sosial. *Historis: Jurnal Kajian, Penelitian dan Pengembangan Pendidikan Sejarah*, 5(2).
- Anugrah, D., & Ardoni, A. (2013). Penataan Ruangan di Perpustakaan Umum Kota Solok. *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*, 1(2).
- Ardiansyah. (2022). Analisis Manajemen Perpustakaan Sekolah Dasar (Studi Kasus Perpustakaan SDN Teja Barat 1 Pamekasan). *Buletin Perpustakaan*, 5(2).
- Artana, I. K. (2019). Upaya Mengoptimalkan Peran Perpustakaan Sekolah Melalui Pengelolaan yang Profesional. *Acarya Pustaka: Jurnal Ilmiah Perpustakaan Dan Informasi*, 6(1).
- Aryani, Fitry, & Armiati. (2021). Analisis tata ruang perpustakaan sekolah. *Jurnal Ecogen*, 4(2)
- Azwar, M., & Rusli, A. N. (2016). Manajemen Tata Ruang Perpustakaan Pesantren Madani Alauddin Pao-Pao Makassar. *Al Maktabah*, 15(1).
- Bafadal, I. (2004). *Manajemen Perlengkapan Sekolah Teori dan Aplikasinya*. Bumi Aksara
- Bahar, K. E. (2015). *Gunakan 5 Perkara Sebelum Datang 5 Perkara: Pilar-pilar Kebahagiaan dan Kesuksesan Hidup yang Super Dahsyat*. Diva Press.
- Citriadin, Y. (2020). *Metode Penelitian Kualitatif: Suatu Pendekatan Dasar*. Mataram: Sanabil.
- Darmansah, H. T., Miranda, N., Hilwana, R., & Mubaraq, H. (2022). Manajemen Perpustakaan Berbasis Sekolah di Mts Lab UINSU, Medan, Sumatera. *Jurnal Semarak*, 5(3).
- Darmono. (2011). *Manajemen dan tata kerja perpustakaan sekolah*. Jakarta: Grasindo
- Departemen Pendidikan Nasional RI, P. N. (2011). *Standar Nasional Perpustakaan (SNP)*. Jakarta: Perpustakaan Nasional Republik Indonesia.
- Elita, M. D. (2025). Strategi Pengelolaan Perpustakaan Sebagai Upaya Pengembangan Minat Baca Peserta Didik di SD Negeri Bekonang 01. *Kalam Cendekia: Jurnal Ilmiah Kependidikan*, 13(2).

- Guwantoro, T. F. (2017). *Tata Ruang Perpustakaan Adzkie Islamic School dalam Kegiatan Perpustakaan*. [B.S. thesis].
- Handoko, T. H. (2015). *Manajemen Edisi 2*. Yogyakarta: BPFE-Yogyakarta.
- Hartono. (2016). *Manajemen perpustakaan sekolah: Menuju perpustakaan modern dan profesional*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Hermawan, A. H., Hidayat, W., & Fajari, I. (2020). Manajemen Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Baca Peserta Didik. *Jurnal Isema: Islamic Educational Management*, 5(1).
- Hidaya, Almer Samantha. (2020). "Teori S.R. Ranganathan Five Laws of Library Science dalam Pengembangan Koleksi Perpustakaan." *Fihris: Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, 15(1),
- Iskandar, I. (2016). *Manajemen dan Budaya Perpustakaan*. Bandung: Refika Aditama.
- Iztihana, A., & Arfa, M. (2020). Peran Pustakawan MTs N 1 Jepara dalam Upaya Mengembangkan Minat Kunjungan Siswa pada Perpustakaan. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 9(1).
- Kamilia, I. D., Raharja, S., Bustari, M., & Widiyan, A. P. (2023). Manajemen Perpustakaan untuk Meningkatkan Minat Baca Siswa di SMP N 1 Depok Sleman. *Jurnal Akuntabilitas Manajemen Pendidikan*, 11(2).
- Kamulyan, M. S., & Primasari, F. (2016). Implementasi perpustakaan sekolah sebagai sumber belajar dalam meningkatkan prestasi belajar siswa. *Profesi Pendidikan Dasar*, 1(1),
- Krismayani, I. (2018). Mewujudkan Fungsi Perpustakaan di Daerah. *Anuva: Jurnal Kajian Budaya, Perpustakaan, dan Informasi*, 2(2).
- Lasa, H. S. (2009). *Membina Perpustakaan Madrasah dan Sekolah Islam*. Yogyakarta: Adicita Karya Nusa.
- Lestari, A., & Madeten, S. S. (2020). Manajemen Perencanaan Tata Ruang Perpustakaan SMP Negeri 8 Pontianak. *Jurnal Pendidikan dan Pembelajaran Khatulistiwa (JPPK)*, 9(1).
- Lestari, E. P. (2025). Implementasi Manajemen Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa. *Ihtirom: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 4(2).
- Liyin, S. F., Sa'diya, H., & Handayani, T. (2024). Analisis Pengembangan Koleksi dalam Meningkatkan Kinerja Perpustakaan. *Tadwin: Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi*, 5(2).

- Malatani, R., Hafid, R., Mahmud, M., Sudirman, S., & Koniyo, R. (2024). Pengaruh Tata Ruang Perpustakaan Sekolah Terhadap Minat Baca Siswa SMPN 1 Kecamatan Paguyaman Pantai Kabupaten Boalemo. *Journal of Economic and Business Education*, 2(3).
- Mania, S. (2013). *Metodologi Penelitian Pendidikan dan Sosial*. Makassar: Alauddin University Press.
- Moleong, Lexy J. (2017). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Edisi Revisi. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Mubarok, R. (2024). Peran Krusial Manajemen dalam Mengoptimalkan Pelayanan Perpustakaan: Suatu Tinjauan Literatur. *Librarium: Library and Information Science Journal*, 1(2).
- Musfah, Jejen. (2015). *Manajemen Pendidikan Teori, Kebijakan, dan Praktik*. Jakarta: Prenadamedia Group.
- Nugraha, R. B., Darmiyanti, A., & Abidin, J. (2023). Pengaruh Manajemen Perpustakaan Terhadap Minat Baca Siswa di SMP Islam Tarbiyyatul Falah Karawang. *Innovative: Journal Of Social Science Research*, 3(4).
- Perpustakaan Nasional Republik Indonesia. (2011). *Standar Nasional Perpustakaan (SNP) 009:2011: Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah*. Jakarta: Perpustakaan Nasional RI.
- Prastowo, A. (2019). *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*. Yogyakarta: Diva Pustaka
- Putri, H., & Ahmad, A. (2020). *Manajemen Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa*. PADANG
- Risparyanto, A., & Lestari, S. (2024). Visualisasi Tata Ruang Perpustakaan Fakultas Bisnis dan Ekonomi Universitas Islam Indonesia. *Buletin Perpustakaan*, 7(2).
- Sugiyono, S. (2016). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono, S., & Komariah, A. (2020). *Metodologi Penelitian Kualitatif. Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung Alfabeta, Cet. 8.
- Suharti, A. D. (2024). Digitalisasi Koleksi Untuk Mempermudah Akses Informasi di Direktorat Perpustakaan UII. *Buletin Perpustakaan*, 7(1).
- Sulistyo, Basuki. (2014). *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.

- Suryani, I. (2017). Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Sebagai Sumber Belajar Siswa Sekolah Dasar. *Jurnal Gentala Pendidikan Dasar*, 2(2).
- Sutarno. (2020). *Manajemen Perpustakaan*. Jakarta: Sagung Seto.
- Suwarno, W., & Sandra, M. (2018). *Perpustakaan & buku: Wacana Penulisan & Penerbitan*. Ar-Ruzz Media (AM).
- Syahputri, A. Z., & Syafitri, R. (2023). Kerangka Berfikir Penelitian Kuantitatif. *Tarbiyah: Jurnal Ilmu Pendidikan Dan Pengajaran*, 2(1).
- Terry, George R., dan Leslie W. Rue. (2019). *Dasar-Dasar Manajemen*. Edisi Revisi. Jakarta: Bumi Aksara.
- Zohriah, A., Firdaos, R., & Muslihat, M. (2023). Strategi Manajemen Perpustakaan dan Layanan Pemustaka. *JIP-Jurnal Ilmiah Ilmu Pendidikan*, 6(11).

