

**MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DI MADRASAH ALIYAH NEGERI
(MAN) 1 SOLOK PLUS KETERAMPILAN**

SKRIPSI

*Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Sebagai Langkah Awal dalam
Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Program Studi
Manajemen Pendidikan Islam*



Oleh:

ZAENAB AULIA HANIFAH

2214030066

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
IMAM BONJOL PADANG
2026 M/ 1448 H**

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Zaenab Aulia Hanifah
NIM : 2214030066
Tempat/Tanggal Lahir : Merangin, 16 Oktober 2003
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang berjudul “Manajemen Perpustakaan Di MAN 1 Solok Plus Keterampilan” adalah benar hasil karya saya, bukan merupakan tiruan atau duplikasi dari skripsi atau karya dipublikasikan dan atau pernah digunakan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang ataupun perguruan tinggi lainnya, kecuali bagian yang sumber informasinya telah dicantumkan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini adalah plagiasi atau tidak orisinil, maka saya bersedia untuk dibatalkan keabsahan skripsi ini dan gelar kesarjanaan saya.

Padang, 26 Agustus 2026

Saya yang menyatakan,



Zaenab Aulia Hanifah

NIM: 2214030066

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Skripsi dengan judul "*Manajemen Perpustakaan Di Sekolah Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 1 Solok Plus Keterampilan*" disusun oleh Zaenab Aulia Hanifah, NIM 2214030066 Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) telah memenuhi persyaratan Ilmiah dan dapat disetujui ke sidang Munaqasyah.

Padang, 28 Agustus 2026

PEMBIMBING I



Dr. Aprizal Ahmad, S.Ag., M.Pd
NIP. 197004052007011061

PEMBIMBING II



Syukra Vadhillah, M.Pd
NIP. 1992021620190320191

PENGESAHAN TIM PENGUJI MUNAQASYAH

Skripsi Dengan Judul “*Manajemen Perpustakaan Di Madrasah Aliyah Negeri (Man) 1 Solok Plus Keterampilan*” Disusun Oleh Zaenab Aulia Hanifah, NIM 2214030066 Telah Diuji Dalam Sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang, Pada Hari Senin, Tanggal 14 September Dan Dinyatakan Telah Diterima Sebagai Salah Satu Syarat Dalam Mencapai Gelar Sarjana Program Strata Satu (S-1) Pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.

Padang, 14 September 2026

Ketua



Dr. Aprizal Ahmad, S.Ag, M.Pd
NIP. 197004052007011061

Tim Penguji

Sekretaris



Syukra Vadhillah, M.Pd
NIP. 199202162019032019

Anggota

Penguji I



Dr. Hidayati, S.Ag, M.Pd
NIP.197201282000032001

Penguji II



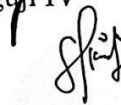
Udarisman, S.Sos, M.Pd
NIP. 196205101992031001

Penguji III



Dr. Aprizal Ahmad, S.Ag, M.Pd
NIP. 197004052007011061

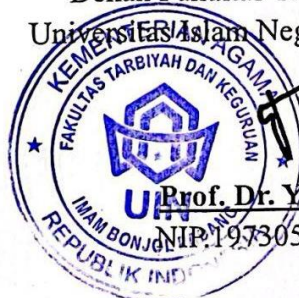
Penguji IV



Syukra Vadhillah, M.Pd
NIP. 199202162019032019

Mengesahkan

Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang



Prof. Dr. Yasmadi, M.Ag
NIP.197305172000031001

ABSTRAK

Judul Skripsi ini adalah "Manajemen Perpustakaan di MAN 1 Solok Plus Keterampilan" ditulis oleh Zaenab Aulia Hanifah, NIM 2214030066, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang.

Penelitian ini dilatarbelakangi oleh pentingnya manajemen perpustakaan dalam menciptakan lingkungan perpustakaan yang nyaman, tertib, dan mendukung kegiatan belajar serta literasi siswa. Fokus penelitian ini adalah bagaimana proses perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan diterapkan pada perpustakaan di MAN 1 Solok Plus Keterampilan. Tujuan dari penelitian ini untuk mengetahui dan mendeskripsikan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan perpustakaan di MAN 1 Solok Plus Keterampilan.

Metode penelitian ini adalah kualitatif deskriptif dengan teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Informan dalam penelitian ini terdiri dari Kepala Perpustakaan, Pustakawan, Guru dan siswa MAN 1 Solok Plus Keterampilan. Analisis data dilakukan melalui tiga tahap yaitu reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa manajemen perpustakaan MAN 1 Solok telah menerapkan fungsi POAC secara terintegrasi. Perencanaan dilakukan dengan mempertimbangkan kondisi ruang, kebutuhan pengguna, kenyamanan, keamanan, serta rencana pengembangan perpustakaan. Pengorganisasian dilakukan melalui pembagian tugas tenaga pengelola dan pengelompokan koleksi berdasarkan klasifikasi, meskipun pengelolaan setiap zona ruang masih dilakukan secara bersama-sama. Pelaksanaan diwujudkan melalui penataan fasilitas sesuai kondisi ruang, penerapan label dan petunjuk arah, serta pemanfaatan ruang untuk kegiatan pembelajaran dan literasi. Pengawasan dilakukan melalui pemantauan program kerja, evaluasi kinerja petugas, serta inventarisasi dan pemeriksaan kondisi koleksi. Secara keseluruhan, penerapan POAC telah berjalan cukup baik dalam mendukung tata ruang perpustakaan yang tertata, nyaman, fungsional, dan menunjang kegiatan pembelajaran serta literasi.

Kata kunci: Perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan

ABSTRACT

The title of this thesis is “Library Management at MAN 1 Solok Plus Skills,” written by Zaenab Aulia Hanifah, Student ID 2214030066, Islamic Education Management Program, Faculty of Tarbiyah and Teacher Education, Imam Bonjol State Islamic University, Padang.

This study was motivated by the importance of library spatial management in creating a comfortable, orderly library environment that supports students’ learning and literacy activities. The focus of this study is on the processes of planning, organizing, implementing, and supervising the library layout at MAN 1 Solok Plus Skills. The objective of this study is to identify and describe the planning, organizing, implementing, and supervising of the library at MAN 1 Solok Plus Skills.

The research method used was descriptive qualitative, with data collection techniques including observation, interviews, and documentation. Informants in this study consisted of the Library Director, librarians, teachers, and students at MAN 1 Solok Plus Keterampilan. Data analysis was conducted in three stages: data reduction, data presentation, and drawing conclusions.

The results of the study indicate that the spatial management of the MAN 1 Solok library has implemented the POAC functions in an integrated manner. Planning was carried out by taking into account the conditions of the space, user needs, comfort, safety, and the library’s development plan. Organization was achieved through the division of tasks among management staff and

Keywords: *Planning, Organizing, Actuating, controlling*

KATA PENGANTAR



Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah swt atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Skripsi ini dengan judul "**Manajemen Perpustakaan di MAN 1 Solok Plus Keterampilan**".

Skripsi ini ditulis dalam rangka memenuhi sebagian persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang. Penulis menyadari bahwa skripsi ini dapat diselesaikan berkat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu penulis berterima kasih kepada semua pihak yang secara langsung dan tidak langsung memberikan kontribusi dalam penyelesaian skripsi ini.

Dengan segala kerendahan hati dan rasa hormat, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

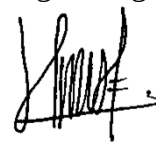
1. Pembimbing I sekaligus Pembimbing Akademik Bapak Dr. Aprizal Ahmad, S. Ag. M. Pd dan Pembimbing II Ibu Syukra Vadhillah, M. Pd. yang telah banyak memberikan masukan dan mengarahkan, memberikan bimbingan serta motivasi dalam penyusunan skripsi ini. Dan yang telah banyak meluangkan waktu, pikiran serta tenaga dalam memberikan bimbingan dan masukan sehingga skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik.

2. Kepada penguji I Ibu Hidayati, S.Ag, M.Pd dan Penguji II Bapak Usdarisman, S.Sos, M.Pd, saya banyak mengucapkan terima kasih kepada Bapak dan Ibu yang sudah banyak membantu saya selama kuliah di UIN Imam Bonjol Padang, saya mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Bapak dan Ibu karena sudah membimbing saya dan memberikan arah kepada saya dengan sebaik mungkin
3. Dr. Misra, S.Pd., M.Si selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam dan Ibu Eci Sriwahyuni, M. Pd selaku Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam yang telah memberikan motivasi serta layanan dalam proses penyelesaian skripsi ini.
4. Ibu Prof. Dr. Martin Kustati,. M. Pd selaku Rektor Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang.
5. Bapak Dr. Yasmadi, M. Ag selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Bapak Dr. Muhammad Kosim, M.A selaku Wakil Dekan I, Ibu Dr. Jum Anidar, S.Ag., M. Pd selaku Wakil Dekan II, dan Ibuk Dr. Rahmawati, S.Ag., M.Ag selaku Wakil Dekan III.
6. Kepada yang paling tersayang kedua orang tua Ayahanda dan Ibunda tersayang terima kasih atas jasa dan didikannya yang telah membesarkan, menjaga, mendidik hingga tiada lelah serta selalu mendo'akan dalam setiap sujudnya. Teristimewa juga untuk adik tersayang Alya Fathinah Uzma yang telah meluangkan waktu dan kesempatan serta telah berdo'a demi kelancaran dan keberhasilan penulis serta yang selalu memberi semangat sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.

7. Kepada seluruh keluarga, teman dan sahabat penulis terimakasih telah berkontribusi banyak dalam penulisan skripsi ini. Terimakasih sudah mau mendengarkan keluh kesah sepanjang pembuatan skripsi ini dan selalu memberi semangat.
8. Dan terakhir kepada Penulis sendiri Zaenab Aulia Hanifah (2214030066). Terima kasih sudah bertahan sejauh ini. Terima kasih tetap memilih berusaha dan berjuang dengan dirimu sendiri untuk sampai di titik ini, walau sering kali merasa putus asa atas apa yang diusahakan belum berhasil, namun tetap memilih untuk menjadi manusia yang selalu mau berusaha dan tidak berhenti mencoba, terima kasih karena telah memutuskan untuk selalu berjuang ditahun ini. Sesulit apapun proses penyusunan skripsi ini kamu telah menyelesaikan sebaik dan semaksimal mungkin, ini merupakan pencapaian yang patut dirayakan untuk diri penulis sendiri.

Semoga bimbingan dan bantuan serta perhatian yang telah diberikan menjadi amal saleh dan mendapatkan balasan dari Allah SWT. Semoga hasil karya ini bermanfaat bagi penulis sendiri dan orang yang membacanya, Aamiin ya Rabbal'alam.

Padang, 27 Agustus 2026



Zaenab Aulia Hanifah
NIM 2214030066

DAFTAR ISI

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	i
PERSETUJUAN PEMBIMBING	ii
ABSTRAK	ii
ABSTRACT	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Identifikasi Masalah	9
C. Fokus Penelitian	9
D. Pertanyaan Penelitian	10
E. Tujuan Penelitian	10
F. Manfaat Penelitian	11
G. Definisi Operasional.....	13
BAB II KAJIAN TEORI	14
A. Landasan Teori.....	14
1. Konsep Manajemen Perpustakaan	14
a. Pengertian Manajemen.....	15
b. Pengertian Perpustakaan	17
c. Persepsi Manajemen Perpustakaan	18
2. Ruang Lingkup Manajemen Perpustakaan.....	20
3. Fungsi Ruangan Perpustakaan	25
4. Standar Nasional Perpustakaan (SNP 009 : 2011).....	27
5. Fungsi Manajemen Perpustakaan.....	29
B. Penelitian Relevan.....	33
C. Kerangka Berfikir.....	37

BAB III METODE PENELITIAN	39
A. Jenis penelitian	39
B. Lokasi dan Waktu Penelitian	40
C. Sumber Data.....	40
D. Instrumen Penelitian.....	41
E. Teknik Pengumpulan Data.....	42
F. Teknik Keabsahan Data	45
G. Teknik Analisis Data.....	46
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	48
A. Deskripsi Hasil Penelitian	48
1. Latar Belakang dan Sejarah Sekolah.....	48
2. Visi dan Misi Perpustakaan Sekolah.....	50
B. Temuan Penelitian.....	52
1. Perencanaan (Planning).....	53
2. Pengorganisasian (Organizing)	62
3. Pelaksanaan (Actuating).....	71
4. Pengawasan (Controlling).....	83
C. Pembahasan Penelitian.....	90
1. Perencanaan.....	90
2. Pengorganisasian.....	91
3. Pelaksanaan	93
4. Pengawasan.....	95
BAB V PENUTUP	98
A. Kesimpulan	98
B. Saran.....	101
DAFTAR PUSTAKA	102
LAMPIRAN.....	106
BIODATA PENULIS	

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Kerangka berpikir.....	38
Tabel 4.1 Identitas Sekolah.....	50
Tabel 4.2 Administrasi Layanan Sirkulasi dan Pemustaka.....	72

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Struktur Organisasi Perpustakaan	51
Gambar 4.2 Program kerja jangka Panjang.....	56
Gambar 4.3 Program kerja jangka pendek.....	58
Gambar 4.4 SOP Perpustakaan MAN 1 Solok	62
Gambar 4.5 Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab	63
Gambar 4.6 Tugas Pokok dan Fungsi Pustakawan	68
Gambar 4.7 Klasifikasi Bahan Pustaka.....	71
Gambar 4.8 Penataan Rak di Ruang Perpustakaan	76
Gambar 4.9 Pemberian Label pada Rak dan Buku Koleksi	81
Gambar 4.10 Statistik Koleksi Terpopuler.....	85
Gambar 4.11 Evaluasi Program Pustaka MAN 1 Solok	89

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Kisi Kisi Instrumen Penelitian.....	84
Lampiran 2 Pedoman Wawancara	85
Lampiran 3 Pedoman Observasi	92
Lampiran 4 Hasil Observasi.....	93
Lampiran 5 Pedoman Dokumentasi	95
Lampiran 6 Transkrip Wawancara Dengan Kepala Perpustakaan	96
Lampiran 7 Transkrip Wawancara Dengan Pustakawan.....	99
Lampiran 8 Transkrip Wawancara Dengan Guru	102
Lampiran 9 Transkrip Wawancara dengan Siswa	104
Lampiran 10 Berita Acara Seminar Proposal.....	106
Lampiran 11 SK Pembimbing	108
Lampiran 12 Kartu Bimbingan	109
Lampiran 13 Surat Penelitian Dari Kampus UIN IB Padang	110
Lampiran 14 Surat Penelitian Dari Kemenag Kabupaten Solok.....	111
Lampiran 15 Surat Selesai Penelitian Dari MAN 1 Solok.....	112
Lampiran 16 Dokumentasi Wawancara Penelitian	113
Lampiran 17 Dokumentasi Hasil Observasi	115
Lampiran 18 Dokumen Program Pustaka MAN 1 Solok.....	142
Lampiran 19 Dokumen Pengelolaan ADM Perpustakaan MAN 1 Solok.....	155