

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian mengenai Pengaruh Tata Ruang Kantor terhadap Efektivitas Kerja Guru di SMP Negeri 6 Pariaman, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Tata ruang kantor di SMP Negeri 6 Pariaman termasuk dalam kategori cukup baik, seperti yang terlihat dari hasil penyebaran kuesioner. Dari total responden, 12 orang (40%) memberikan penilaian bahwa tata ruang kantor cukup baik, 10 orang (33,33%) menganggapnya tidak baik, dan 8 orang (27%) merasa sangat tidak baik. Ini menunjukkan bahwa penyusunan tata ruang kantor sudah bisa membantu dalam menjalankan tugas guru, meskipun masih ada beberapa hal yang perlu diperbaiki, seperti ukuran ruangan, fasilitas pendukung, sirkulasi udara, serta pengendalian suara agar bisa menciptakan lingkungan kerja yang lebih nyaman dan tenang.
2. Efektivitas kerja guru di SMP Negeri 6 Pariaman termasuk dalam kategori sangat rendah. Hal ini terlihat dari jumlah responden yang memberikan penilaian sangat rendah, yaitu sebanyak 17 orang atau 56,67%, sedangkan hanya 13 orang atau 43,33% yang menilai efektivitas kerja guru dalam kategori sedang. Meskipun guru sudah bekerja dengan baik dan menunjukkan kualitas dalam

menjalankan tugasnya, penggunaan waktu kerja masih belum maksimal, sehingga memengaruhi tingkat efektivitas kerja secara keseluruhan. Kondisi ini menunjukkan bahwa masih perlu dilakukan berbagai upaya agar efektivitas kerja guru bisa meningkat, sehingga tujuan pendidikan yang telah ditentukan dapat tercapai.

3. Tata ruang kantor mempunyai pengaruh besar terhadap cara guru bekerja di SMP Negeri 6 Pariaman. Hasil analisis menunjukkan bahwa nilai signifikansi lebih kecil dari 0,05, sehingga hipotesis penelitian diterima. Penataan ruang kantor berkontribusi sebesar 22,3% terhadap efektivitas kerja para guru, sedangkan bagian yang tersisa sebesar 77,7% dipengaruhi oleh berbagai faktor lain yang tidak diteliti dalam penelitian ini. Dengan kata lain, semakin baik tata ruang kantor yang dimiliki oleh sekolah, maka semakin efektif pula pekerjaan guru dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

B. Saran

Penulis menyadari bahwa penelitian ini belum cukup sempurna. Oleh karena itu, penulis berharap agar penelitian berikutnya dapat memperbaiki hasil penelitian sebelumnya dan merujuk pada penelitian yang telah ada, agar penelitian yang akan datang bisa lebih baik lagi. Melalui langkah-langkah analisis dalam penelitian ini, berikut beberapa saran yang dapat diberikan:

1. Sebelumnya, peneliti diharapkan bisa mengumpulkan data dari lebih banyak orang agar hasil penelitian lebih tepat sasaran.
2. Untuk mendapatkan data yang lebih nyata, tidak hanya dibuatkan kuesioner saja, tetapi dilakukan survei langsung ke lapangan agar hasil penelitian lebih tepat.
3. Untuk penelitian berikutnya, diharapkan peneliti menambahkan variabel lain yang dapat memengaruhi tingkat efektivitas kerja guru.



DAFTAR KEPUSTAKAAN

- Admosoeprapto, K. (2016). *Produktivitas Aktualisasi Budaya Perusahaan*. Jakarta: Gramedia
- Ananda,R., Amiruddin., Hamidah, D. (2025). *Variabel Kerja (Kompilasi Konsep)*. Medan: Umsu Press
- Andini, D., Fadilah, E. A., Il, N. L., & Noviani, D. (2023). *Meningkatkan Kualitas Pendidik Terhadap Administrasi Keguruan Pendidikan. 1*(1), 133–144.
- Bormasa, Monica Feronica. (2022). *Kepemimpinan dan Efektivitas Kerja*. Banyumas: CV. Pena Persada
- Budi, R. S. (2018). *Pengaruh Tata Ruang Kantor Terhadap Produktivitas Kerja Guru Pada Puskesmas Rawat Inap Jatinangor Kabupaten Sumedang* (Doctoral dissertation,UIN Sunan Gunung Djati Bandung)
- Fradesa, D.C. (2021). *Pengaruh Tata Ruang Kantor Terhadap Efektifitas Kerja Guru Pada Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Kutai Timur. Prediksi.2*(2), 12-144
- Ghozali, Imam. (2009). *Aplikasi Analisis Multivariate dengan Program SPSS*. Semarang : UNDIP.
- Ghozali, Imam. (2012). *Aplikasi Analisis Multivariate dengan Program IBM SPSS 20*. Semarang : UNDIP
- Gibson. (2001). *Organisasi, terjemahan Agus Dharma*. Jakarta: Erlangga
- Gie, The Liang. (2000). *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty
- Gie, The Liang. (2012). *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta:Libert.
- Haryadi,Hendi. (2009). *Administrasi Perkantoran*. Jakarta: Visimedia
- Hasibuan, M. (2003). *Manajemen Sumber Daya Manusia dan Organisasi dan Motivasi Dasar Peningkatan Produktivitas*. Bumi Aksara: Jakarta
- Hasibuan, M. (2003). *Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Revisi*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Juemi. (2013). Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Efektivitas Kerja Guru Pada Dinas Pendidikan Kota Palu. *Jurnal Academica*, 5(1), 2013).
- Karnati, N. (2019). *Manajemen Perkantoran: Analisis Teori dan Aplikasi Dalam Organisasi Pendidikan*. Aceh: CV Bunda Ratu.

- Karyaningsih, P.D. (2019). *Manajemen Perkantoran*. Yogyakarta: Samudra Biru.
- Kismartini & Maesaroh. *Manajemen Perkantoran*. Semarang: Universitas Diponegoro.
- Kurniawan, A. (2005). *Transformasi Pelayanan Publik Cetakan Pertama*. Ghalia Indonesia. Bogor
- Kusuma, A. M., Budiwibowo, S., & Amah, N. (2017). Pengaruh Kepemimpinan Kepala Sekolah Dan Komunikasi Internal Terhadap Efektivitas Kerja Guru Smk Pgri Wonoasri. *Assets: Jurnal Akuntansi Dan Pendidikan*, 5(1), 41–52. <https://doi.org/10.25273/Jap.v5i1.1185>
- Mariam, Iis. dkk. (2014). Implementasi Tata Ruang Kantor Dalam Mewujudkan Produktivitas Kerja Pegawai Pada PT Telekomunikasi Selular (Telkomsel). *Epigram*. Vol.1, No. 1, hlm.47-54.[Online]. Tersedia: <http://lib.unnes.ac.id/22249/1/7101411360-s.pdf>. [3 November 2022]
- Maryati, M. (2014). *Manajemen Perkantoran Efektif*. UPP STIM YKPN.
- Moekijat. (2002) *Tata Laksana Kantor Manajemen Perkantoran*. Bandung: Mandar Maju
- Moekijat. (2008). *Administrasi Perkantoran*. Bandung: CV Mandar Maju
- Mulyasa. *Management Berbasis Sekolah Konsep Strategi dan Implementasi*. Bandung: PT. Remaja Rosdak
- Nurdin, Ismail M. S., & Sri Hartati, M. S. (2019). Metodologi Penelitian Sosial. Retrieved from <https://books.google.com/books?hl=en&sa=X&ved=0ahUKEwje2Ma879HoAhVz6nMBHXH7AiIQ6AEI MTAD#v=onepage&q=Sampel&f=false>
- Risha, A. N., & Nugraha, A. E. (2022a). Analisa Tata Ruang Kantor dan Pengaruhnya terhadap Kinerja Guru. *Jurnal Serambi Engineering*, 7(1).<https://doi.org/10.32672/jse.v7i1.3885>
- Romdloni, -. (2018). Manajemen Personalia Sebagai Upaya Dalam Meningkatkan Kualitas Personalia Di Madrasah. *journal EVALUASI*, 1(1), 69. <https://doi.org/10.32478/evaluasi.v1i1.65>
- Rusman, Tedi. (2015). *Statistika Penelitian Aplikasinya Dengan SPSS*. Yogyakarta: Graha Ilmu.

- Rustiana, A., & Rosmawati, N. H. (2010). Pengaruh Tata Ruang Dan Komunikasi Intern Terhadap Efektivitas Kerja Guru Di Smk Negeri 9 Semarang. *Jurnal Pendidikan Ekonomi Dinamika Pendidikan*, *V*(1), 20–32.
- Santoso, A. B. (2019). *Tutorial Dan Solusi Pengolahan Data Regresi*. Jakarta
- Sedarmayanti. (2009). *Sumber Daya Manusia dan Produktivitas Kerja*. Bandung: CV Mandar Jaya.
- Sedarmayanti. (2009). *Tata Kerja dan Produktivitas Kerja*. Bandung: Mandar Maju
- Sedarmayanti. (2011). *Tata Kerja dan Produktifitas Kerja; Suatu Tujuan dari Aspek Ergonomiatau Kaitan antara Manusia dengan Lingkungan Kerjanya*. Bandung: CV. Mandar Maju.
- Sedarmayanti, & Nursiswanto, E. (2014). Pengaruh Tata Ruang Kantor Terhadap Kinerja Pegawai Dinas Tenaga Kerja Transmigrasi Sosial Kota Cimahi. *Jurnal Ilmu Administrasi*, *XI*(3)
- Steers, M. Richard. (1985). *Efektivitas Organisasi*. Jakarta: Erlangga
- Steers, M. Richard. (2017). *Efektivitas Organisasi Perusahaan*. Jakarta: Erlangga
- Sugiyono. (2011). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, Dan R&D*. Bandung: Alfabeta
- Sugiyono. (2014). *Metode Penelitian Manajemen*. Bandung: alfabeta
- Sugiyono. (2015). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R & D*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. (2016). *Metode Penelitian Manajemen*. Bandung: Alfabeta
- Sugiyono & Agus Susanto. 2015. *Cara Mudah Belajar SPSS & Lisrel*. CV. Bandung: Alfabeta
- Sukoco, Badri Munir. (2007). *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*. Jakarta: Erlangga
- Waruwu, Nurdalina. (2022). *Manajemen Perkantoran*. Bandung: Indonesia Emas Group
- Yudhaningsih, Resi. (2011). Peningkatan Efektivitas Kerja MelaluiKomitmen, Perubahan dan Budaya Organisasi. *Jurnal Pengembangan Humaniora*, *11*(1)