

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian mengenai layanan administrasi kesiswaan dalam pembinaan disiplin peserta didik di MTsN 2 Sijunjung, dapat di tarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Layanan administrasi kesiswaan di MTsN 2 Sijunjung telah dilaksanakan secara terstruktur tetapi masih belum sepenuhnya optimal karena masih terdapat kendala dalam pelaksanaannya. Pelaksanaan layanan diawali dengan tahap perencanaan melalui rapat koordinasi antara kepala madrasah, wakil kesiswaan, guru, dan pegawai tata usaha untuk menyusun program kerja, pembagian tugas, serta kebijakan pelaksanaan layanan dan supervisi oleh kepala madrasah. Layanan administrasi kesiswaan yang dilaksanakan meliputi penerimaan peserta didik baru (PPDB), masa ta'aruf siswa madrasah (MATSAMA), pengelolaan data peserta didik, layanan BK, pembinaan disiplin, kegiatan ekstrakurikuler dan osim, mutasi siswa, hingga pelayanan kelulusan. Dalam pelaksanaannya, seluruh stakeholder madrasah terlibat aktif sehingga layanan administrasi kesiswaan dapat berjalan dengan baik dan terarah.
2. Bentuk pembinaan disiplin peserta didik di MTsN 2 Sijunjung dilaksanakan melalui beberapa bentuk pembinaan yang terintegrasi. Pembinaan disiplin dilakukan melalui pemberian keteladanan oleh guru dan tenaga kependidikan, kegiatan pembiasaan rutin seperti apel pagi, tadarus, asmaul husna, kultum, sholat zuhur berjamaah, tahfiz, dan kegiatan pramuka,

pemberian nasihat dan sosialisasi terkait tata tertib, serta penerapan reward dan hukuman yang bersifat mendidik. Seluruh bentuk pembinaan tersebut dilaksanakan secara berkelanjutan untuk membentuk sikap disiplin, tanggung jawab, dan kepatuhan peserta didik terhadap aturan madrasah.

3. Administrasi kesiswaan memiliki keterkaitan yang erat dengan pembinaan disiplin peserta didik. Data administrasi seperti data kehadiran, catatan pelanggaran, dan laporan kedisiplinan digunakan sebagai dasar dalam memantau, mengawasi, serta menentukan tindak lanjut pembinaan peserta didik. Data tersebut membantu guru, wali kelas, guru BK, wakil kesiswaan, hingga kepala madrasah dalam menentukan bentuk pembinaan dan sanksi sesuai tingkat pelanggaran peserta didik. Namun, pelaksanaannya belum sepenuhnya optimal karena pencatatan pelanggaran terkadang belum dilakukan secara sistematis dan masih kurangnya koordinasi antar pihak terkait.
4. Pelaksanaan layanan administrasi kesiswaan di MTsN 2 Sijunjung dipengaruhi oleh faktor pendukung dan penghambat. Faktor pendukung meliputi komunikasi dan kerja sama yang baik antar seluruh pihak madrasah, adanya aturan dan pembagian tugas yang jelas, serta tersedianya sarana dan prasarana yang memadai seperti komputer, printer, buku administrasi, dan jaringan internet. Sedangkan faktor penghambat meliputi masih adanya peserta didik yang lalai dalam melengkapi dokumen administrasi, kurangnya respon sebagian orang tua terhadap kebutuhan

administrasi siswa, serta kendala teknis seperti gangguan jaringan internet yang menghambat proses administrasi berbasis online.

B. Saran

Sehubungan dengan hasil penelitian yang telah peneliti kemukakan diatas dan dengan keterbatasan yang dimiliki peneliti dalam penelitian ini, maka dengan ini peneliti menyarankan kepada pihak-pihak yang terlibat sebagai berikut:

1. Bagi Madrasah. Diharapkan pihak madrasah dapat meningkatkan kualitas layanan administrasi kesiswaan dengan memperbaiki sistem pengelolaan data peserta didik, khususnya dalam pencatatan kehadiran dan pelanggaran agar lebih terstruktur, tertib, dan terintegrasi secara maksimal sebagai dasar dalam pengambilan keputusan terkait pembinaan disiplin peserta didik.
2. Bagi Kepala Madrasah. Diharapkan kepala madrasah dapat lebih mengoptimalkan fungsi pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan layanan administrasi kesiswaan, serta memperkuat koordinasi antar seluruh pihak yang terlibat agar pelaksanaan pembinaan disiplin dapat berjalan lebih konsisten dan berkelanjutan.
3. Bagi Guru. Diharapkan guru dapat meningkatkan peran aktif dalam melakukan pengawasan dan pembinaan disiplin peserta didik, serta lebih maksimal dalam memanfaatkan data administrasi sebagai dasar dalam memberikan pembinaan yang tepat. Dan konsistensi dalam menegakkan aturan agar tidak terjadi pelanggaran yang berulang oleh peserta didik yang sama.

4. Bagi Tata Usaha. Diharapkan tenaga tata usaha dapat meningkatkan ketelitian dan kerapian dalam pengelolaan administrasi kesiswaan serta lebih mengoptimalkan penggunaan sarana yang ada dengan sebaik-baiknya.
5. Bagi Peserta Didik. Diharapkan peserta didik dapat meningkatkan kesadaran dan tanggung jawab terhadap kewajiban administrasi serta lebih disiplin dalam mematuhi tata tertib yang berlaku di madrasah, sehingga proses layanan administrasi dapat berjalan dengan lancar dan tujuan pembinaan disiplin dapat tercapai.
6. Bagi Peneliti Selanjutnya. Peneliti selanjutnya diharapkan dapat mengkaji lebih dalam mengenai pelaksanaan layanan administrasi kesiswaan dalam pembinaan didiplin peserta didik dengan ruang lingkup yang lebih luas, serta menggunakan metode penelitian yang berbeda agar dapat memberikan hasil penelitian yang lebih lengkap dan mendalam.

DAFTAR PUSTAKA

- Abrar, M. (2024). *Teknik Pengumpulan Data Penelitian Kualitatif: Suatu Pengantar*. Jambi: Unja Publisher.
- Afriza, I., Hasbi, & Safitri, D. (2025). Pelaksanaan Administrasi Kesiswaan Di Smp Negeri 57 Palembang. *Peshum : Jurnal Pendidikan, Sosial Dan Humaniora*, 4(4).
- Aisyah. (2018). *Pendidikan Karakter: Konsep Dan Implementasinya*. Jakarta: Kencana.
- Amarta, M., Cahyani, I., & Noviani, D. (2023). *Administrasi Peserta Didik Pendidikan*.
- Amrona, Y. L., Nurhuda, A., Assajad, A., Putri, A. A., & Anastasia, A. (2023). Manajemen Peserta Didik Sebagai Sarana Dalam Mencapai Keberhasilan Tujuan Pendidikan. *Jurnal Belaindika (Pembelajaran Dan Inovasi Pendidikan)*, 5(3),
- Asmariyanti, I., Ramadhanty, F., & Ritonga, F. A. (2024). Konsep, Tujuan, Dan Fungsi Administrasi Pendidikan. *Jurnal Ilmiah Pendidikan Dasar*, 09(03).
- Astuti, S., Fitriana S, O., & Handayani, T. (2022). *Modul Administrasi Dan Supervisi Pendidikan*. Cv. Feniks Muda Sejahtera.
- Cahaya, H., Setyaningsih, K., Rohman, A., & Kanada, R. (2024). Pelaksanaan Administrasi Kesiswaan Di Mts Negeri 2 Palembang. *Journal Of Law, Administration, And Social Science*, 4(5), 962–972.
- Fadhli, M. (2020). *Variabel Belajar (Kompilasi Konsep)*. Medan: Cv Pusdikra Mj.
- Fatima, Sumarlin, & Hasan. (2021). *Efektivitas Pelayanan Administrasi Kesiswaan Di Sekolah Menengah Atas Negeri 6 Sinjai*.
- Hurlock, E. B. (2024). *Perkembangan Anak*. Jakarta: Penerbit Erlangga.

- Ibrahim Ibrahim, Tazkia Nabila, Nisa Rahmaliya, & Kris Setyaningsih. (2023). Pelaksanaan Pembinaan Disiplin Peserta Didik Dalam Proses Pembelajaran. *Sinar Dunia: Jurnal Riset Sosial Humaniora Dan Ilmu Pendidikan*, 2(3), 154–
- Indrawan, I., Jauhari, & Perdinata, E. (2022). *Manajemen Peserta Didik*. Qiara Media.
- Indriani, N., Suryani, I., & Mukaromah, L. (2023). Implementasi Kurikulum Merdeka Belajar Dalam Pembentukan Karakter Disiplin Peserta Didik Di Sekolah Dasar. *Khazanah Pendidikan*, 17(1), 242.
- Kadfi, C. M., Fachrudin, Iftah D., Julyanto, A., & Andirman. (2025). *Manajemen Peserta Didik Teori, Aplikasi, Dan Inovasi Pengelolaan Di Lembaga Pendidikan*. Bandung: Cv. Harfa Creative.
- Kemenag Ri. (2019). *Al Quran Kemenag Edisi Penyempurnaan 2019*.]
- Lallo, L., Halwatiah, S., & Nasution, A. (2016). Pelayanan Prima Dalam Pembuatan Akta Kelahiran Di Dinas Kependudukan Dan Catatan Sipil Kabupaten Toraja Utara. *Jurnal Analisis Kebijakan Dan Pelayanan Publik*, 2(2).
- Lubis, J. (2019). *Administrasi Perencanaan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Optimalisasi Bagi Personal Sekolah Dan Korporasi*. Prenadamedia Group.
- Maharani, L., Indah, & Ramah. (2016). Hubungan Self Awareness Dengan Kedisiplinan Peserta Didik Kelas Viii Di Smp Wiyatama Bandar Lampung (Penelitian Korelasional Bidang Bk Pribadi). *Jurnal Bimbingan Dan Konseling*, 03(1), 57–72.
- Mamonto, S., Wahidin, D., & Laila, I. N. (2023). *Disiplin Dalam Pendidikan*. Malang: Pt. Literasi Nusantara Abadi Grup.
- Maunti, M. (2021). Meningkatkan Perilaku Disiplin Peserta Didik Dalam Pembelajaran Daring Melalui Layanan Bimbingan Kelompok Wa Group Di Smp Negeri 3 Telaga. *Aksara: Jurnal Ilmu Pendidikan Nonformal*, 7(3), 1417.

- Mulyasa. (2013). *Manajemen Pendidikan Karakter*. Jakarta: Pt. Bumi Aksara.
- Naamy, N. (2019). *Metodologi Penelitian Kualitatif Dasar-Dasar & Aplikasinya*. Mataram: Pusat Penelitian Dan Publikasi Ilmiah Lp2m Uin Mataram.
- Nasution Abdul Fattah. (2023). *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Cv. Harfa Creative.
- Pasolong, Harbani. (2014). *Teori Administrasi Publik*. Bandung: Alfabeta.
- Pepilina, D., Fauzi, & Syarifudin, A. (2025). *Administrasi Dan Supervisi Pendidikan*. Jawa Barat: Langgam Pustaka.
- Prihatin, E. (2011). *Manajemen Peserta Didik*. Bandung: Alfabeta.
- Putri, M. A., Putri, Y. D., Pratiwi, V. D., & Masitah, Y. (2025). *Pemenuhan Administrasi Kesiswaan Dalam Pendidikan Nasional*. 01(01).
- Renyda Murni Syafriaki & Anisah. (2023). Strategi Pembinaan Disiplin Peserta Didik. *Journal Of Practice Learning And Educational Development*, 3(3),
- Rozikin, K., & Anam, S. (2026). *Teknik Pengumpulan Data Penelitian Dan Penyusunan Instrumen Penelitian Kualitatif*. 5(2).
- Rusdiana, & Kodir, A. (2022). *Pengelolaan Madrasah Diniyah Kontemporer*. Bandung: Yayasan Darul Hikam.
- Sahrir, R., & Nurochmah, A. (2022). Manajemen Pembinaan Disiplin Peserta Didik Di Smk Negeri 3 Barru. *Jurnal Administrasi, Kebijakan, Dan Kepemimpinan Pendidikan (Jak2p)*, 3(1), 41.
- Saleh, S. (2023). *Mengenal Penelitian Kualitatif: Panduan Bagi Peneliti Pemula*. Agma.
- Sarnoto, D. Z., Nurjanah, Halimah, S., & Suchyadi, Y. (2025). *Manajemen Kesiswaan*. Pt. Pena Cendekia Pustaka.

- Setiawan, H. R. (2021). *Manajemen Peserta Didik: (Upaya Peningkatan Kualitas Lulusan)*. Medan: Umsu Press.
- Sidiq, U., & Choiri, M. M. (2019). *Metode Penelitian Kualitatif Di Bidang Pendidikan*. Ponorogo: Cv. Nata Karya.
- Sopiana, I., Fauziyah, A., Rahayu, I. S. M., Hanifah, K., & Yati, K. D. Y. (2025). *Proses Administrasi Kesiswaan Di Sekolah*. Jawa Barat: Tahta Media Grup.
- Susanto, A. (2016). *Manajemen Peningkatan Kinerja Guru Konsep, Strategi, Dan Implementasinya*. Jakarta: Prenada Media.
- Syafriaki, R. M. & Anisah. (2023). Strategi Pembinaan Disiplin Peserta Didik. *Journal Of Practice Learning And Educational Development*, 3(3), 268–271.
- Syafrina, R. N., Hasanah, S., Andriesgo, J., & Rizani, L. (2025). Strategi Pengelolaan Administrasi Kesiswaan Untuk Meningkatkan Kedisiplinan Dan Keterlibatan Siswa. *Jurnal Manajemen Pendidikan*, 10(2)
- Tania, A. L. (2021). *Usaha Pemberian Layanan Yang Optimal Guru Bk Pada Masa Pandemi Covid-19*. Yogyakarta: Uad Press.
- Tjiptono, F. & Chandra, G. (2022). *Service Management: Mewujudkan Layanan Prima*. Yogyakarta: Andi.
- Udin, T. (2024). *Mendidik Dengan Kasih: Model Pembinaan Akhlak Untuk Wanita Tuna Susila*. Yogyakarta: Selat Media.
- Umrati, & Wijaya, H. (2020). *Analisis Data Kualitatif Teori Konsep Dalam Penelitian Pendidikan*. Makassar: Sekolah Tinggi Theologia Jaffray.
- Undang-Undang Sisdiknas. (2006). *Sistem Pendidikan Nasional Uu Ri*. Jakarta: Sinar Grafika.
- Yani, J., & Srimulat, F. E. (2023). *Administrasi Pendidikan*. Jawa Barat: Tatakata Grafika.

Yufi Mohammad, N., Ainissyifa, H., & Nazib, F. M. (2024). *Bahan Ajar Manajemen Pendidikan Dan Kepemimpinan*. Jawa Barat: Cahaya Smart Nusantara.

Yunus, M., Dan Bakri, M.Q. (2015). *At Trbiyah Wa Ta 'lim*. Ponorogo: Darussalam Pers.

