

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan seluruh temuan dan pembahasan yang telah dipaparkan, berikut disajikan kesimpulan yang merangkum esensi masing-masing fungsi manajemen dan aspek administrasi kesiswaan di MTsN 1 Pasaman:

1. Manajemen Pelayanan Bidang Administrasi Kesiswaan di MTsN 1 Pasaman

Manajemen pelayanan administrasi kesiswaan di MTsN 1 Pasaman telah terlaksana secara sistematis melalui empat fungsi manajemen. Pertama, Perencanaan pelayanan administrasi kesiswaan dilaksanakan secara partisipatif melalui forum lokakarya tahunan yang melibatkan kepala Madrasah, wakil kepala, guru, dan kepala TU, mencakup penyusunan program kerja, perumusan konsep PTSP, penetapan SOP, serta perencanaan pengelolaan data siswa melalui EMIS. Kedua, pelayanan administrasi kesiswaan tersusun secara berjenjang dengan pembagian tugas yang jelas, diwujudkan melalui sistem PTSP yang memisahkan fungsi *front office* (petugas piket) dan *back office* (operator TU), sehingga koordinasi berjalan tertib tanpa tumpang tindih kewenangan

Ketiga, Pelaksanaan pelayanan administrasi kesiswaan mencakup lima sub-aspek seperti penerimaan siswa baru, penempatan/pembagian kelas, surat-menyerurat, pencatatan dan pelaporan, serta penilaian dan penerbitan rapor yang seluruhnya didukung oleh integrasi sistem digital (EMIS, RDM, Simpatika)

dan budaya pelayanan 3S, sehingga dirasakan lancar, transparan, dan memuaskan oleh siswa selaku pengguna layanan. Keempat, pengawasan dilaksanakan secara berlapis melalui mekanisme kopi morning, rapat bulanan, laporan kinerja harian, dan evaluasi kinerja triwulanan berbasis e-kinerja SKP.

2. Faktor Pendukung Dan Faktor Penghambat Dalam Manajemen Pelayanan Bidang Administrasi Kesiswaan Di MTSN 1 Pasaman

Keberhasilan manajemen pelayanan administrasi kesiswaan didukung oleh enam faktor utama, yaitu kompetensi sumber daya manusia di bidang teknologi informasi, kepemimpinan kepala Madrasah yang transformatif, sistem data kesiswaan yang terintegrasi secara digital, ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai, budaya pelayanan yang terinternalisasi, serta dukungan aktif dari orang tua dan masyarakat.

Di sisi lain, terdapat enam faktor penghambat yang perlu mendapat perhatian, yakni keterbatasan ruang kelas yang mengharuskan penerapan sistem pembelajaran dua sesi, gangguan teknis pada aplikasi digital yang bergantung pada infrastruktur pusat, ketidakstabilan jaringan internet, jumlah pendaftar yang melebihi kapasitas tampung, minimnya aksesibilitas informasi prosedur layanan secara mandiri, serta penumpukan layanan pada periode tertentu akibat belum tersedianya sistem antrian yang terstruktur.

B. Saran

Berdasarkan hasil penelitian penulis tentang manajemen pelayanan bidang administrasi kesiswaan di MTSN 1 Pasaman. Maka penulis memberikan saran sebagai berikut:

1. Bagi Kepala Madrasah

Kepala Madrasah diharapkan untuk mendorong pengembangan instrumen survei kepuasan pengguna layanan yang terstruktur dan periodik, setiap semester bagi siswa dan orang tua. Langkah ini krusial agar pengawasan kualitas layanan bersifat proaktif berbasis data terukur, bukan sekadar reaktif. Selain itu, pimpinan harus memprioritaskan perencanaan infrastruktur ruang kelas jangka panjang untuk mengatasi keterbatasan fisik yang memicu penerapan sistem pembelajaran dua sesi.

2. Bagi Wakil Kepala Bidang kesiswaan

Kepala bidang kesiswaan diharapkan untuk melakukan pembaruan berkala terhadap instrumen tata tertib dan sistem kartu kendali pelanggaran berbasis Bimbingan Konseling (BK). Peninjauan ini mencakup relevansi materi dan ketegasan sanksi agar aturan sekolah tetap adaptif terhadap dinamika perilaku peserta didik, sekaligus menjamin fungsi pembinaan yang optimal serta adil.

3. Bagi Kepala Tata Usaha/ Operator

Kepala tata usaha diharapkan untuk menyediakan sistem pencadangan (*backup*) data manual yang andal serta menyusun media informasi mandiri (seperti pamflet, poster, atau standing banner) mengenai alur pelayanan PTSP di area tunggu sekolah untuk mengantisipasi jika sistem informasi digital (EMIS/RDM) mengalami gangguan teknis atau *error* server. Bagi operator Tata Usaha.

4. Bagi peneliti Selanjutnya

Peneliti selanjutnya diharapkan dapat mengembangkan penelitian ini dengan memperluas aspek-aspek yang belum sepenuhnya dikaji dalam penelitian ini, seperti tingkat kepuasan pengguna layanan administrasi kesiswaan secara terukur menggunakan instrumen SERVQUAL, maupun dampak digitalisasi administrasi kesiswaan terhadap peningkatan prestasi akademik siswa. Selain itu, penelitian berikutnya dapat menggunakan pendekatan kuantitatif atau *mixed methods* untuk memperkuat generalisasi temuan yang dalam penelitian ini bersifat kualitatif deskriptif.



DAFTAR PUSTAKA

- A, I. (2017). *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*. Bumi Aksara.
- Abu Ja'far Muhammad bin Jarir, A. (2007). *Jami' al-Bayan fi Ta'wil al-Qur'an* (P. Azzam (Ed.); Jilid 7).
- Ahmad, A., & Gistituati, N. (2020). *Management of the Madrasah Principal to Get "A" Accreditation in MTSN 1 Sijunjung*. 504(ICoIE), 185–188.
- And, & Danuari, M. siti. (2020). *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*.
- Anwar, F., Asrin, A., & Setiadi, D. (2022). Kepemimpinan partisipatif kepala sekolah dalam meningkatkan kualitas kinerja pendidik dan tenaga kependidikan di SMP Negeri 1 Sakra. *Jurnal Ilmiah Profesi Pendidikan*, 7(3), 1229–1237.
- Anwar, Y. K. (2023). Inovasi penilaian pembelajaran melalui aplikasi Rapor Digital Madrasah (RDM) di MI Islamiyyah Syafiiyah Gandrirojo. *Istifkar: Jurnal Pendidikan Islam*, 3(1), 78–88.
- Arikunto, S. (2018). *Evaluasi Program Pendidikan (Edisi Kedua)*. Bumi Aksara.
- Asiva Noor, R. (2015). *Metodologi Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan Penelitian Tindakan Kelas dalam Pendidikan Olahraga*.
- Asnawir. (2005). *Administrasi Pendidikan*. IAIN IB Press.
- B., S. (2014). *Manajemen Pendidikan di Madrasah*. PT Rineka Cipta.
- Badrudin. (2014). *Dasar-dasar Manajemen*. Alfabeta.
- Badrudin. (2021). *Manajemen peserta didik (Edisi ke-2)*. Indeks.
- Baharun, H., & Mundiri, A. (2021). Perencanaan partisipatif dalam pengelolaan Madrasah: Implikasi terhadap budaya organisasi dan efektivitas program. *Jurnal Pendidikan Islam*, 10(2), 89–107.
- Besse Irma, S. (2021). *Pengaruh Pelayanan Administrasi Kesiswaan Terhadap Kepuasan Peserta Didik di MTs As'adiyah Lapai Kec. Ngapa Kab. Kaloka Utara, Provinsi Sulawesi Tenggara*. UIN Alauddin Makassar.
- Brata, atep A. (2014). *Dasar-dasar pelayanan prima*. PT. Elexmedia Komputindo.
- Creswell, J. W., & Creswell, J. D. (2018). *Research design: Qualitative, quantitative, and mixed methods approaches (5th ed.)*. SAGE Publications.

- Direktorat Jendral Guru dan Tenaga Kependidikan Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan. (2017). *Panduan Kerja Tenaga Administrasi Madrasah*.
- Dkk, M. S. (1985). *Pedoman Surat-Menyurat*. Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa Departemen Pendidikan dan Kebudayaan.
- Eka, P. (2014). *Manajemen Peserta Didik*. Alfabeta.
- Eva, Z. (2023). *Manajemen ketatausahaan dalam meningkatkan kualitas pelayanan administrasi pendidikan di man 3 madiun*.
- Fathrurohman, S. & M. (2014). *Esensi Manajemen Pendidikan Islam: Pengelolaan Lembaga untuk Meningkatkan Kualitas Pendidikan Islam*. Teras.
- Gunawan, I. (2017). *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*. Alfabeta.
- H. Ihsan, mahlil nurul, H. (2019). *Administrasi Pendidikan Perspektif*.
- Hasbi, M. (2018). *Pengaruh Kualitas Pelayanan Administrasi terhadap Kepuasan Peserta Didik di MTs Negeri 1 Model Palembang*. 3, 87–109.
- Hasibuan., M. S. P. (2014). *Manajemen*. Bumi Aksara.
- Hasibuan, M. S. P. (2016). *Manajemen sumber daya manusia* (19th ed.). PT Bumi Aksara.
- Indonesia, R. (2009). *Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik*. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038.
- Indonesia, R. (2014). *Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu*. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 221.
- Islam, D. J. P. (2023). *Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 7022 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Penerimaan Peserta Didik Baru Madrasah Tahun Pelajaran 2024/2025*. Kementerian Agama RI.
- J.M, A. (2022). *Tips efektif manajemen sekolah (Edisi ke-3)*. (3rd ed.). Diva Press.
- Keke Kusuma, A. (2021). *Pelayanan Administrasi Tata usaha di Madrasah Tsanawiyah Negeri Samarinda*. Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Samarinda.
- Kemendikbud. (n.d.). *Peraturan Menteri Pendidikan Nasional nomor 24 tahun 2008 Tentang Standar tenaga administrasi Madrasah/ Madrasah pasal 1*. Retrieved

March 12, 2025, from https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&url=https://luk.staff.ugm.ac.id/atur/bsnp/P_ermendiknas24

Kementrian Agama Republik Indonesia Alqur'an. (n.d.). Retrieved March 12, 2025, from <https://quran.kemenag.go.id/quran/per-ayat/surah/16?from=89&to=128>

Kotler, Philip, A. K. L. K. (2016). *Marketing Management*. Courier.

Kurniawan, A. & Assegaf, A. R. (2022). Kepemimpinan Transformatif Kepala Madrasah dan Efektivitas Manajemen Kesiswaan. *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 8(1), 78–94.

Lestari, K. A., & Rifa, M. (2021). Hubungan Kualitas Layanan Administrasi Kesiswaan dengan Kepuasan Peserta Didik Kelas VIII Di SMP Al-Maksum Cinta Rakyat Percut Sei Tuan Kabupaten Deli Serdang. 3(2), 10–20.

M. Kristiawan, Dian Sfitri, R. L. (2017). *Manajemen Pendidikan*. Deepublish.

M, S. (2024). Peran sistem informasi manajemen pendidikan dalam meningkatkan transparansi dan akuntabilitas di lembaga pendidikan Islam. *Aksi: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 2(2), 78–88.

Maharani, S., Harianto, S., & Mawaddah, N. (2021). Implementasi fungsi actuating pada pendayagunaan dana zakat dan infak di LAZISMU Lhokseumawe. *El-Amwal: Jurnal Ekonomi Dan Keuangan Syariah*, 4(2).

Mahsun. (2011). *Metode Penelitian Bahasa : Tahapan, Strategi, Metode, dan Tekniknya*. P. Raja Grafindo Indo Persada.

Moleong, L. J. (2018). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. PT Remaja Rosdakarya.

Muhammad Arif, U. H. U. (2024). Pengaruh layanan administrasi kesiswaan di sekolah dan peran guru di dalamnya terhadap kepuasan peserta didik. *AT-TARBIYAH: Jurnal Penelitian Dan Pendidikan Agama Islam*, 2(1), 49.

Munir. (2017). *Desain dan Pengembangan Multimedia Pembelajaran* (cetakan ke). Alfabeta.

Muspawi, M. (2020). Realisasi Kinerja Tenaga Administrasi Sekolah dalam Peningkatan Pelayanan. 4, 232–239.

Nawawi. (2022). onsep manajemen ketatausahaan di sekolah. *Indonesian Journal of Multidisciplinary Scientific Studies (IJOMSS)*, 2(3), 137–146.

Nopiyanti, N., Sriati, S., & Imania, K. (2024). Pengaruh kualitas pelayanan akademik terhadap kepuasan mahasiswa di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

- Universitas Sriwijaya. *Jurnal Ilmu Administrasi Negara AsIAN (Asosiasi Ilmuwan Administrasi Negara)*, 12(2), 247–253.
- Nur, S., Usnur, U. H., Tinggi, S., Islam, A., & Tinggi, T. (n.d.). *Prinsip-prinsip administrasi pendidikan*. 14–23.
- Oktaviani, D., & Rahman, F. (2023). Manajemen layanan administrasi berbasis teknologi informasi di lembaga pendidikan Islam. *Al-Idarah: Jurnal Kependidikan Islam*, 13(2), 88–103.
- Pratama, R. Y. (2020). *Fungsi-fungsi manajemen "POAC"*. Universitas Jenderal Achmad Yani.
- Priansa, D. J. (2014). *Kesekretarian "Profesional, Berkompeten, Cerdas, Terampil dan Melayani"* (cet ke-1). Alfabeta.
- Purwanto, M. N. (2017). *Administrasi & Supervisi Pendidikan cet.24*. Remaja rosdakarya.
- Rivai, V., & Sagala, E. J. (2021). *Manajemen sumber daya manusia untuk perusahaan: Dari teori ke praktik (Edisi ke-3)*. Rajawali pers.
- Rohiat. (2010). *Manajemen Sekolah: Teori Dasar dan Praktik*. Refika Aditama.
- Sa'diyah, K. (2018). *Manajemen Kesiswaan di Madrasah Aliyah Hasanuddin Kupang Teba Teluk Betung utara Bandar Lampung*.
- Sartono, E. (2019). Peran Administrasi Kesiswaan dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa. *Jurnal Administrasi Pendidikan*, 26(2).
- Sherly, D. (2020). *Manajemen Pendidikan (Tinjauan Teori dan Praktis)*. Widina Bhakti Persada.
- Sholeh, M. I. (2023). No Transparansi dan akuntabilitas dalam membangun citra positif melalui manajemen pendidikan yang berkualitasTitle. *Tadbiruna*, 3(1), 43–55.
- Siagian, S. P. (2007). *Fungsi-fungsi Manajerial*. Bumi Aksara.
- Sirait, F. A. (2024). Manajemen Persuratan Tata Usaha dalam Meningkatkan Pelayanan Administrasi di Sekolah. *Journal of International Multidisciplinary Research*, 2, 443–449.
- Sugiyono. (2022). *Metode Penelitian Pendidikan*. Alfabeta.
- Suharsaputra, U. (2022). Kebijakan pengelompokan peserta didik di Madrasah negeri: Analisis dampak terhadap keadilan pendidikan. *Jurnal Manajemen Pendidikan*

Islam, 10(2), 134–152.

Suherman, A. & Kurniawan, D. (2022). Sistem seleksi majemuk dalam PPDB Madrasah: Dampak terhadap keberagaman profil dan ekosistem belajar peserta didik. *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 10(1), 45–63.

Sukmadinata, N. S. (2020). *Metode Penelitian Pendidikan cet. ke-13*. PT Remaja Rosdakarya.

Sulistyo, A. & Siregar, R. H. (2022). Sistem Informasi Manajemen Kesiswaan (SIMKES) sebagai Solusi Digital dalam Pendataan dan Pemantauan Siswa di Madrasah. *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 7(2), 112–128.

Suwandi, B. (2008). *Memahami Penelitian Kualitatif*. Rineka Cipta.

Tjiptono, F. (2023). *Service management: Mewujudkan layanan prima (Edisi ke-4)*. Andi Offset.

UPI, T. D. A. P. (2015). *Manajemen Pendidikan*. Alfabeta.

Wahyudi. (2022). *Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Organisasi Pembelajaran*. Alfabeta.

Wahyudin, D., & O, S. (2023). Transparansi komunikasi kelembagaan dan kepuasan pemangku kepentingan Madrasah. *Jurnal Pendidikan Dan Manajemen Islam*, 11(1), 78–96.

Wardhana, A. (2024). *Management (Planning, Organizing, Leading, Coordinating, Controlling) – Edisi Indonesia*. Eureka Media Aksara.

Widyawati, S., Mulyono, R., Jumintono, & Raharjo, S. (2026). Manajemen Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) dalam meningkatkan kualitas layanan pendidikan di MAN 2 Kulon Progo. *Jurnal Armada Pendidikan*, 4(1), 6–11.