

**PENYUSUTAN ARSIP DINAMIS DI MADRASAH TSANAWIYAH
NEGERI (MTsN) 1 PESISIR SELATAN**

SKRIPSI

*Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan sebagai Salah Satu syarat
dalam Memperoleh Gelar Sarjana (S.Pd) Program Studi
Manajemen Pendidikan Islam*



Oleh:

**YOGI WISHEN PURNAMA
NIM: 2114030031**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
IMAM BONJOL PADANG
1447 H / 2026 M**

PERNYATAAN KEASLIAN

PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yogi Wishen Purnama
Nim : 2114030031
Tempat/Tanggal Lahir : Pasar Bukit, 05 September 2001
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang berjudul "Penyusutan Arsip Dinamis Di Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN) 1 Pesisir Selatan" adalah benar hasil karya saya, bukan merupakan tiruan atau duplikasi dari skripsi atau karya diduplikasikan dan atau pernah digunakan untuk memperoleh gelar keserjanaan di Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang ataupun perguruan tinggi lainnya, kecuali bagian yang sumber informasinya telah dicantumkan sebagai mestinya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini adalah plagiasi atau tidak orsinil maka saya bersedia untuk dibatalkan keabsahan skripsi ini dan gelar keserjanaannya saya.

Padang, 17 September 2025

Yang menyatakan



Yogi Wishen Purnama
NIM: 2114030031

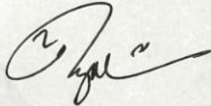
PERSETUJUAN PEMBIMBING

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Skripsi dengan judul “Penyusutan Arsip Dinamis Di Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN) 1 Pesisir Selatan” disusun oleh **Yogi Wishen Purnama**, NIM **2114030031** program studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) telah memenuhi persyaratan ilmiah dan dapat disetujui ke sidang Munaqasyah.

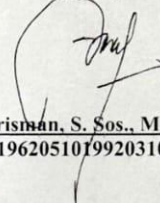
Padang, 05 Oktober 2025

Pembimbing I



Hj. Wahvuli Lius Zen, S.E., M.Pd
NIP. 196907121994032003

Pembimbing II



Usdarisman, S. Sos., M.Pd
NIP. 196205101992031001

PENGESAHAN TIM PENGUJI MUNAQASYAH

PENGESAHAN TIM PENGUJI MUNAQASYAH

Skripsi berjudul “PENYUSUTAN ARSIP DINAMIS DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI (MTsN) 1 PESISIR SELATAN” disusun oleh **Yogi Wishen Purnama** NIM. 2114030031 telah diuji pada sidang munaqasyah pada hari Jum’at, 13 Februari 2026 serta dinyatakan telah diterima sebagai salah satu syarat dalam memperoleh gelar S.Pd pada program studi Bimbingan Konseling Pendidikan Islam

Padang, 26 Februari 2026

Tim Penguji

Ketua

Hj. Wahyuli Lius Zen, S.E., M.Pd
NIP. 196907121994032003

Sekretaris

Usdarisman, S. Sos., M.Pd
NIP. 196705101992031001

Anggota

Penguji I

Dr. Hasnawati, S.Ag., M.Pd
NIP. 197201042000032002

Penguji II

Eci Sriwahyuni, M.Pd
NIP. 198504282020122005

Penguji III

Hj. Wahyuli Lius Zen, S.E., M.Pd
NIP. 196907121994032003

Penguji IV

Usdarisman, S. Sos., M.Pd
NIP. 196205101992031001

Mengasahkan
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Imam Bonjol-Padang



Prof. Dr. Yasmadi, M. Ag.
NIP. 197305172000031001

ABSTRAK

Skripsi yang berjudul “**Penyusutan Arsip Dinamis Di Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN) 1 Pesisir Selatan, Disusun Oleh Yogi Wishen Purnama, NIM. 2114030031.** Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Imam Bonjol Padang Tahun 1447 H / 2025 M

Penelitian ini dilatarbelakangi oleh belum optimalnya pengelolaan arsip di Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN) 1 Pesisir Selatan, yang ditandai dengan belum adanya penerapan Jadwal Retensi Arsip (JRA) secara formal. Kondisi ini mengakibatkan terjadinya penumpukan arsip yang tidak bernilai guna bercampur dengan arsip vital, keterbatasan ruang penyimpanan, serta risiko kerusakan dan kehilangan arsip penting. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui proses penyusutan arsip dinamis, mengidentifikasi kendala yang dihadapi sertamenganalisis dampak dari ketiadaan system penyusutan arsip yang testruktur di Jadwal Retensi Arsip (JRA).

Metode penelitian yang digunakan yaitu deskriptif kualitatif, informan dalam penelitian ini adalah Kepala Madrasah, Kepala Tata Usaha, dan Staf Tata Usaha. Teknik pengumpulan data menggunakan wawancara, observasi, dan dokumentasi. Teknik analisis data dalam penelitian ini yaitu reduksi data (*data reduction*), penyajian data (*data display*), dan verifikasi data/penarikan kesimpulan (*verification/conclusion drawing*). Teknik keabsahan data menggunakan triangulasi sumber dan teknik.

Hasil penelitian ini adalah **pertama** bahwa penyusutan arsip dinamis di MTsN 1 Pesisir Selatan telah dilaksanakan melalui kegiatan pemindahan, pemusnahan, penyerahan, dan penilaian arsip, namun masih bersifat sederhana dan belum disertai dengan prosedur tertulis. Proses tersebut belum merujuk pada kebijakan formal sebagaimana yang diatur oleh Arsip Nasional Republik Indonesia. **Kedua** kendala-kendala yang dihadapi dalam penyusutan arsip meliputi beberapa aspek utama yaitu, keterbatasan sumber daya manusia (SDM) di bidang kearsipan, di mana tidak terdapat petugas arsiparis khusus yang menangani proses penyusutan secara profesional, kurangnya sarana dan prasarana penyimpanan, seperti ruang arsip yang sempit, rak penyimpanan yang tidak memadai, dan kondisi ruangan yang lembap sehingga mempercepat kerusakan arsip, ketiadaan kebijakan formal dan JRA yang menyebabkan pegawai ragu untuk memusnahkan arsip lama karena khawatir melanggar aturan, dan minimnya pemahaman pegawai tata usaha tentang prosedur penyusutan arsip sesuai standar kearsipan nasional, sehingga pengelolaan dilakukan secara tradisional tanpa pencatatan dan evaluasi yang jelas.

Kata Kunci: Penyusutan, Arsip Dinamis

ABSTRACT

The thesis entitled “Disposition of dynamic record at madrasah Tsanawiyah negeri (MTsN) 1 pesisir Selatan” was prepared by Yogi wishen purnama, Student ID 2114030031, Study Program of Islamic education management, faculty of tarbiyah and teacher training, state Islamic university (UIN) imam bonjol padang, 1447 H / 2025 M

This research was motivated by the suboptimal archival management at Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN) 1 Pesisir Selatan, which is marked by the absence of a formally implemented Records Retention Schedule (JRA). This condition has led to the accumulation of non-essential records mixed with vital records, limited storage space, as well as the risk of damage and loss of important documents.

The research method used in this study is descriptive qualitative. The informants in this research consist of the Head of the Madrasah, the Head of Administration, and the Administrative Staff. Data were collected through interviews, observation, and documentation. The data analysis techniques employed include data reduction, data display, and verification/conclusion drawing. The validity of the data was ensured through source and technique triangulation..

The results of this study show that, first, the disposition of dynamic archives at MTsN 1 Pesisir Selatan has been carried out through activities such as transfer, destruction, submission, and appraisal of archives; however, these activities are still implemented in a simple manner and are not yet supported by written procedures. The process does not yet refer to formal policies as regulated by the National Archives of the Republic of Indonesia (ANRI). Second, the obstacles faced in the disposition of archives include several main aspects: limited human resources in the field of archiving, as there are no specialized archivists handling the disposition process professionally; inadequate archival facilities and infrastructure, such as narrow storage space, insufficient shelving, and damp room conditions that accelerate document deterioration; the absence of formal policies and a Records Retention Schedule (JRA), which makes employees hesitant to dispose of old records for fear of violating regulations; and the lack of understanding among administrative staff regarding archival disposition procedures in accordance with national archival standards, resulting in traditional management practices without clear documentation or evaluation.

Keywords: Disposition, Dynamic Records

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan atas kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan karunia serta hidayahnya kepada peneliti sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Penyusutan Arsip Dinamis Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN) 1 Pesisir Selatan”.

Skripsi ini ditulis dalam rangka memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang. Penulis menyadari bahwa skripsi ini dapat diselesaikan berkat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu penulis berterima kasih kepada semua pihak yang secara langsung maupun tidak langsung memberikan kontribusi dalam penyelesaian skripsi ini.

Sebagai ungkapan terima kasih skripsi ini penulis persembahkan kepada orang tua tercinta kepada yang teristimewa Ayahanda Hendra dan Ibunda Almarhumah Wisni, yang selalu menjadi penyemangat penulis yang selalu melangitkan doa-doa baik demi studi penulis. Terima kasih karena sudah mendidik penulis dengan penuh kasih sayang dari kecil hingga saat ini, doa dan keikhlasan dari beliau telah mengantarkan penulis untuk mewujudkan impian. Walaupun beliau memang tidak sempat merasakan Pendidikan sampai bangku perkuliahan, namun beliau mampu mendidik penulis, memotivasi, memberikan dukungan hingga penulis mampu menyelesaikan sampai sarjana.

Dengan segala kerendahan hati dan rasa hormat, pada kesempatan ini penulis sampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Ibu Hj. Wahyuli Lius Zen, S.E., M.Pd selaku pembimbing I beserta Bapak Usdarisman, S.Sos., M.Pd selaku pembimbing II yang telah meluangkan waktunya untuk membimbing, mengarahkan dan mendidik penulis dengan penuh kesabaran, ikhlas dan rasa tanggung jawab sehingga skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik.
2. Bapak Dr. Misra, M.Si selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam dan Ibu Eci Sriwahyuni, M.Pd selaku Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam yang telah memberikan motivasi serta layanan dalam proses penyelesaian skripsi ini.
3. Ibu Hj. Wahyuli Lius Zen, S.E., M.Pd selaku Pembimbing Akademik yang telah membimbing dan memotivasi untuk menyelesaikan skripsi ini.
4. Bapak Prof. Dr. Yasmadi, M. Ag selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Bapak Dr. Muhammad Kosim, M.A selaku Wakil Dekan I, Ibu Dr. Rahmawati, M. Ag selaku Wakil Dekan II, dan Bapak Dr. Sermal, S. Ag., M.Pd selaku Wakil Dekan III
5. Ibu Prof. Dr. Martin Kustati,. M. Pd selaku Rektor Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang.
6. Dengan penuh rasa hormat dan cinta, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada orang tua tercinta, Ayahanda Hendra dan Ibunda Almarhumah Wisni, atas doa, kasih sayang, dan pengorbanan yang tak pernah terhenti. Segala dukungan dan keikhlasan orang tua

7. Bapak/Ibuk Dosen dan staf administrasi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan terutama Dosen Prodi Manajemen Pendidikan Islam yang telah

memberikan ilmu kepada saya selama saya menempuh perkuliahan di Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang.

8. Bapak Suhardi, S.Ag., MA selaku Kepala Madsrah Tsanawiyah Negeri (MTsN) / 1 Pesisir Selatan, Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan di Madsrah Tsanawiyah Negeri (MTsN) 1 Pesisir Selatan yang telah memberikan izin dan membantu penulis dalam memperoleh data penelitian.

9. Kepala Perpustakaan, para pegawai pustaka baik institut maupun Fakultas Tarbiyah dan Keguruan yang telah menyediakan buku-buku yang penulis butuhkan selama menyelesaikan skripsi.

Terakhir, terima kasih kepada seluruh teman-teman seperjuangan di Prodi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) angkatan 2021 yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah memberikan motivasi dan bertukar pikiran dalam penyelesaian skripsi ini.

Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih atas bantuan yang telah diberikan oleh semua pihak dalam penyelesaian skripsi ini. Semoga apa yang telah diberikan menjadi amal saleh disisi Allah *Subhanahu Wa Ta'ala*, dan berharap agar skripsi ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan kita semua pada umumnya. *Aamiin Ya Rabbal 'Alamin*.

Padang, 17 September 2025

Yang Menyatakan



Yogi Wishen Purnama
NIM: 2114030031

DAFTAR ISI

PERNYATAAN KEASLIAN	i
PERSETUJUAN PEMBIMBING	ii
PENGESAHAN TIM PENGUJI MUNAQASYAH	iii
ABSTRAK	iv
ABSTRACT	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Identifikasi Masalah.....	6
C. Fokus Penelitian.....	7
D. Pertanyaan Penelitian.....	7
E. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	7
BAB II KAJIAN PUSTAKA	10
A. Kajian Teori	10
1. Definisi Arsip	10
2. Arsip Dinamis	12
3. Penyusutan Arsip	15
4. Jadwal Retensi Arsip	25
B. Penelitian Relevan	26
C. Alur Pikir	28
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	29
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	29
B. Lokasi.....	31
C. Sumber Data.....	32
D. Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data.....	32
E. Analisis Data.....	36

F. Uji Keabsahan Data	38
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	40
A. Gambaran Umum Sekolah	40
1. Profil sekolah	40
2. Latar belakang sejarah sekolah	41
3. Visi Dan Misi Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN)	
1 Pesisir Selatan	42
B. Temuan Penelitian	50
C. Pembahasan	52
1. Penyusutan Arsip	71
2. Kendala dalam Penyusutan Arsip	78
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	84
A. Kesimpulan	84
B. Saran	85
DAFTAR PUSTAKA	86
LAMPIRAN	89
BIODATA PENULIS	123

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4. 1 Struktur Organisasi MTsN 1 Pesisir Selatan.....	43
Gambar 4. 2 Pemindahan Arsip	52
Gambar 4. 3 Pemusnahan Arsip.....	55
Gambar 4. 4 Penyerahan Arsip	58
Gambar 4. 5 Penilaian Arsip	60
Gambar 4. 6 Sumber Daya Manusia (SDM).....	64
Gambar 4. 7 Sarana dan Prasarana.....	66

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Profil Sekolah.....	40
Tabel 4. 2 Data Kepala Madrasah Yang Pernah Menjabat	44
Tabel 4. 3 Data Kepala Madrasah Yang Pernah Menjabat	45
Tabel 4. 4 Data Tenaga Kependidikan	48
Tabel 4. 5 Data Sarana Dan Prasarana	49

DAFTAR LAMPIRAN

lampiran 1 Kisi-Kisi Instrumen Penelitian.....	90
lampiran 2 Pedoman Wawancara.....	92
lampiran 3 Pedoman Observasi.....	95
lampiran 4 Pedoman Dokumentasi	96
Lampiran 5 Daftar Nama Informan.....	97
lampiran 6 Transkrip Wawancara Dengan Kepala Madrasah.....	98
lampiran 7 Hasil wawancara Kepala Tata Usaha.....	102
lampiran 8 Hasil Wawancara Staf Tata Usaha.....	106
lampiran 9 Surat seminar proposal.....	109
lampiran 10 Berita acara	110
lampiran 11 Sk pembimbing	111
lampiran 12 Bukti Acc Proposal Penelitian	112
lampiran 13 Validasi Instrumen Penelitian	113
lampiran 14 Surat Penelitian Dari Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan.....	114
lampiran 15 Surat Izin penelitian dari Kemenag.....	115
lampiran 16 Surat Keterangan Informan Penelitian Kepala Madrasah.....	116
lampiran 17 Surat Keterangan Informan Penelitian Kepala Tata Usaha	117
lampiran 18 Surat keterangan informan penelitian kepala Staf usaha	118
lampiran 19 Surat Penelitian MTSN1 Pesisir Selatan.....	119
lampiran 20 Dokumentasi Wawancara Dengan Kepala Madrasah.....	120