

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian mengenai “Pengelolaan Arsip Menggunakan Aplikasi SRIKANDI di Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN) Dharmasraya, maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Perencanaan arsip menggunakan aplikasi SRIKANDI di Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN) Dharmasraya dalam hal perencanaan sudah dipersiapkan dengan baik dengan adanya pemberian pelatihan oleh operator Kementerian Agama (Kemenag) Kab. Dharmasraya mengenai pengoperasian aplikasi SRIKANDI dengan baik, selain itu ketersediaan peralatan yang diberikan oleh pihak sekolah, seperti laptop dan jaringan internet yang stabil juga sudah dipersiapkan oleh pihak sekolah untuk pengoperasian aplikasi SRIKANDI
2. Pengorganisasian Arsip Menggunakan Aplikasi SRIKANDI di Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN) Dharmasraya dilakukan dengan adanya pembagian tugas dan tanggung jawab dan adanya koordinasi yang baik antara staf tata usaha (operator aplikasi SRIKANDI) dengan kepala tata usaha dan kepala sekolah, karena walaupun cuma satu orang yang menjadi operator aplikasi SRIKANDI, akan tetapi sangat dibutuhkan kerja sama tim untuk tercapainya keberhasilan dalam penggunaan aplikasi SRIKANDI dalam kegiatan sehari-hari di sekolah

3. Pelaksanaan Arsip Menggunakan Aplikasi SRIKANDI di Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN) Dharmasraya sudah berjalan dengan baik, akan tetapi segala sesuatu yang berbasis teknologi pasti mengalami kendala pada saat pelaksanaannya yang menghambat pekerjaan yang dijalankan, karena setiap aplikasi pasti memiliki sisi kelebihan dan sisi kelemahannya
4. Pengawasan Arsip Menggunakan Aplikasi SRIKANDI di Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN) Dharmasraya dilakukan agar kendala yang dialami saat pengoperasian aplikasi SRIKANDI dapat memetakkannya, yang mana kendala yang sifatnya teknis dari pusat dan mana yang bisa kita perbaiki secara internal di madrasah agar pengelolaan arsip digital ini semakin optimal dalam melakukan pekerjaan sehari-harinya

B. Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan, peneliti menyarankan beberapa hal, diantaranya sebagai berikut:

1. Bagi sekolah, sebaiknya dilengkapi dengan lebih baik lagi sarana prasarana sekolah, seperti jaringan internet yang stabil untuk meningkatkan kinerja staf tata usaha dan tanggung jawabnya dalam melaksanakan kinerjanya sebagai pegawai tata usaha sekolah
2. Bagi kepala sekolah, sebaiknya memberikan pelatihan kepada staf tata usaha dalam mengelola arsip menggunakan aplikasi SRIKANDI agar dapat mengatasi permasalahan yang ditemui saat mengelola aplikasi SRIKANDI, karena pada saat ini pelatihan mengenai pengelolaan arsip

menggunakan aplikasi SRIKANDI hanya diberikan oleh operator Kementerian Agama Kab. Dharmasraya

3. Bagi peneliti selanjutnya, penelitian ini dapat dijadikan referensi dan dapat disempurnakan dengan bentuk yang lebih luas lagi, menggunakan objek penelitian yang lebih banyak serta dengan menggunakan indikator yang lebih baik agar bisa mengungkapkan fakta dan realita yang sebenarnya.



DAFTAR PUSTAKA

- Abdussamad, Zuchri. 2021. *Metode Penelitian Kualitatif*. Makassar: CV. Zakir Media Press
- Afrina, Cut, dkk. 2023. Komparasi Arsip dan Perpustakaan. *Jurnal Ilmu Perpustakaan (JIPER)*. 5(1)
- Alhadi, Muhammad Nur & Rahmawati. 2024. Penerapan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) di Arsip Nasional Republik Indonesia. *ANTASENA: Governance and Innovation Journal*. 2(2)
- Anggraini, D. P., & Ilyas, T. R. 2025. *Efektivitas Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (Srikandi) Dalam Digitalisasi Arsip (Studi Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batu)*. 19(4)
- Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI). 2023. Penerapan Aplikasi SRIKANDI Dalam Pemerintahan Indonesia. *Jurnal Ilmu Pemerintahan*. 2(2)
- Aprizal Ahmad, dkk. 2020. Peran Kepala Sekolah SMP N 9 Dalam Pengelolaan Fasilitas dan Infrastruktur. *Jurnal Social Sciences, Education and Humanities (GCSSEH)*. 6
- Ardina, Sri & Suratman Bambang. 2020. Pengelolaan Arsip Dalam Mendukung Pelayanan Informasi pada Bagian Tata Usaha di Dinas Sosial Kabupaten Ponorogo. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran*. 8(1)
- Citriadin, Yudin. 2020. *Metode Penelitian Kualitatif*. Mataram: Sanabil
- Ahmad, A., Junaidi Firman, A., & Sylvia, M. 2020. The role of headmaster in managing the facilities and infrastructure. *Proceedings of the International Conference Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang - ICFTKUINIBP*
- Alhadi, M., & Rahmawati, R. 2024. Penerapan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) di Arsip Nasional Republik Indonesia. *ANTASENA: Governance and Innovation Journal*. 2(2)
- Anggraini, D. P., & Ilyas, T. R. 2025. *Efektivitas Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (Srikandi) Dalam Digitalisasi Arsip (Studi Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batu)*. 19(4)
- Anne Abdul Rachman. 2022. Pengelolaan Arsip Surat Masuk Dan Arsip Surat Keluar Pada Biro Umum Dan Perlengkapan Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Selatan. *Journal Of Administrative And Social Science*. 3(1)

- Devega, M. & Yuhelmi. 2023. Sosialisasi Aplikasi Srikandi Pada Kecamatan Sail Pekanbaru. *J-COSCIS: Journal of Computer Science Community Service*. 3(2)
- Dityaprima. P. A & Handayani Nida. 2024. Efektivitas Aplikasi SRIKANDI Pada Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI). *Jurnal Administrasi Publik*. 2(2)
- Evi, Suwarni, dkk. 2024. *Manajemen Kearsipan*. Jawa Timur: Cerdas Ulet Kreatif
- Fiantika, Feni Rita, dkk. 2022. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Padang: PT. Global Eksekutif Teknologi
- Fu'dah, AuFi Azmi, dkk. 2022. Pengealolaan Arsip Dalam Menunjang Layanan Informasi pada Bagian Tata Usaha di Madrasah Aliyah Negeri. Munaddhomah: *Jurnal Manajem Pendidikan Islam*. 3(1)
- Hakim, A. R. 2025. *Efektivitas Pengelolaan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Riau*. 2
- <https://dispersip.pangkalpinangkota.go.id/menelistik-sistem-kearsipan-dalam-perspektif-sejarah-perkembangan-islam/>
- Jalinur, J., & Yudisman, S. N. 2023. Penyimpanan Arsip Digital Berbasis Cloud Sebagai Mitigasi Bencana Di Indonesia. *JIPIS: Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam*. 2(2)
- Lawongo, Novrini. 2021. *Peranan Pengelolaan Arsip Dalam Meningkatkan Proses Temu-Kembali Pada Dinas Perpustakaan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Talaud*
- Maraghi, Ahmad Mushafa Al. 1974. *Tafsir al-maraghi jilid 2*. Beirut: Dar al-Fikr
- Madarasah Tsanawiyah Negeri (MTsN) Dharmasaraya. 2023. *Panduan Masa Ta'aruf Siswa Madrasah*. Dharmasaraya: MTsN Dharmasaraya
- Murdiyanto, Eko. 2020. *Metode Penelitian Kualitatif*. Yogyakarta: Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Yogyakarta Press
- Nasution, Abdul Fattah. 2023. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: CV. Harfa Creative
- Pusdiklanat Tenaga Administrasi Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama. 2024. *Petunjuk Terknis Penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI)*. Jakarta: Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan

- Puspitasari, D. T. 2025. Pemanfaatan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) Dalam Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Kediri. *J-KIP (Jurnal Keguruan dan Ilmu Pendidikan)*. 6(1)
- Qur'an Kemenag & Terjemahan. 2019. Surah Al-Baqarah: 282
- Sa'diyah, H., Setiawan, I., & Urahmah, N. 2024. *Pengelolaan Kearsipan Di Kantor Kecamatan Danau Panggang Kabupaten Hulu Sungai Utara*
- Salimah, dkk. 2024. Konsep Manajemen Kearsipan Dalam Prespektif Islam. *Jurnal On Education*. 6(3)
- Sholeh, M., & Fatkhiyah, E. 2020. *Pendampingan Kegiatan Pengelolaan Arsip Digital dengan Aplikasi Arteri di SD Muhammadiyah Pandes Bantul*. 4(3)
- Sugiyono. 2013. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: ALFABETA, CV
- Sugiyono. 2024. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: ALFABETA, CV
- Sukmadinata, Nana Syaodih. 2015. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya
- Susilowati & Septyaningrum Rossy. 2020. Pelaksanaan Fungsi Manajemen Perkantoran POAC Untuk Meningkatkan Efektivitas Kerja Pada Bagian Teknik di PT PLN (PERSERO) ULP Rayon Bangil. *Jurnal Ilmu Ekonomi*. 1(2)
- Syahrudin & Hakim Arif Rahman. 2025. Efektivitas Pengelolaan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) DI Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau. *Jurnal Mahasiswa Pemerintah*. 2(2)
- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan