

**PEMELIHARAAN ARSIP DINAMIS DI MADRASAH TSANAWIYAH
NEGERI (MTsN) 1 BUKITTINGGI**

SKRIPSI

*Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Kejuruan Sebagai Salah
Satu Syarat dalam Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd)
Pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam*



Oleh:

Yani Mardila
2114030072

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
IMAM BONJOL PADANG
1447 H / 2025 M**

PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yani Mardila
NIM : 2114030072
Tempat/Tanggal Lahir : Talu/11 Maret 2001
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang berjudul “Pemeliharaan Arsip Dinamis di Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN) 1 Bukittinggi” merupakan hasil karya asli saya, bukan salinan ataupun reproduksi dari skripsi maupun karya lain yang pernah dipublikasikan atau digunakan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang ataupun perguruan tinggi lainnya, kecuali pada bagian yang telah dicantumkan sumbernya sesuai ketentuan. Jika di kemudian hari terbukti skripsi ini mengandung plagiarisme atau tidak asli, saya bersedia menerima pembatalan keabsahan skripsi beserta gelar kesarjanaan saya.

Padang, 04 Agustus 2025
Yang Menyatakan

Yani Mardila
NIM. 2114030072



PERSETUJUAN PEMBIMBING

Skripsi dengan judul “Pemeliharaan Arsip Dinamis di Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN) 1 Bukittinggi” yang disusun oleh Yani Mardila, NIM 2114030072, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) telah memenuhi persyaratan ilmiah dan dapat disetujui ke sidang munaqasyah.

Padang, 04 Agustus 2025

Pembimbing I



Dr. Jusmawati, S. Ag., M. Pd
NIP. 197302041999032000

Pembimbing II



Eci Sriwahyuni, M. Pd
NIP. 198504282020122005

PENGESAHAN TIM PENGUJI MUNAQASYAH

Skripsi yang berjudul “Pemeliharaan Arsip Dinamis di Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN) 1 Bukittinggi”, oleh Yani Mardila, NIM. 2114030072, telah diuji dalam Sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang, Kamis 21 Agustus 2025 dan dinyatakan telah diterima sebagai salah satu syarat dalam mencapai gelar Sarjana Program Strata Satu (S-1) pada Program Manajemen Pendidikan Islam.

Padang, 27 Agustus 2025

Tim Penguji

Ketua



Dr. Jusmawati, S.Ag, M.Pd
NIP. 197302041999032000

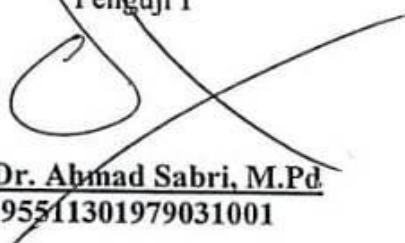
Sekretaris



Eci Sriwahyuni, M.Pd
NIP. 198504282020122005

Anggota

Penguji I



Prof. Dr. Ahmad Sabri, M.Pd
NIP. 195511301979031001

Penguji II



Dr. Hasnawati, S. Ag, M.Pd
NIP. 197201042000032002

Penguji III



Dr. Jusmawati, S.Ag, M.Pd
NIP. 197302041999032000

Penguji IV



Eci Sriwahyuni, M.Pd
NIP. 198504282020122005

Mengesahkan

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang



Prof. Dr. Yasmadi, M.Ag
NIP. 197305172000031001

ABSTRAK

Skripsi dengan judul ***“Pemeliharaan Arsip Dinamis di Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN) 1 Bukittinggi”*** disusun oleh **Yani Mardila (NIM 2114030072)**, mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri (UIN) Imam Bonjol Padang, pada tahun akademik 1447 H/2025 M.

Penelitian skripsi ini dilatarbelakangi oleh permasalahan dalam sistem pemeliharaan arsip dinamis di Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN) 1 Bukittinggi. Beberapa kendala yang ditemukan antara lain keterbatasan pelatihan serta pengembangan kompetensi bagi staf tata usaha dalam mengelola arsip, ketiadaan kebijakan dan prosedur yang jelas terkait pemeliharaan arsip, serta masih terjadinya penumpukan arsip akibat keterbatasan fasilitas penyimpanan.

Penelitian ini bertujuan untuk mengkaji pemeliharaan arsip dinamis di MTsN 1 Bukittinggi. Pendekatan yang digunakan adalah kualitatif dengan metode deskriptif, sedangkan jenis penelitian yang dipilih ialah fenomenologi. Data penelitian dikumpulkan melalui tiga teknik utama, yaitu observasi, wawancara, dan dokumentasi.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa pemberkasan arsip aktif di MTsN 1 Bukittinggi telah dilakukan sesuai dengan prinsip kearsipan yang baik dan mampu mendukung efisiensi kerja. Proses ini dimulai dari pemeriksaan dokumen, penyortiran serta pengelompokan, penentuan indeks dan kode klasifikasi, hingga pelabelan, penyimpanan, serta pencatatan arsip. Penyimpanan arsip aktif juga mengikuti tahapan serupa, yaitu melalui pemeriksaan dokumen, penyortiran arsip, penetapan indeks dan kode klasifikasi, pembuatan label dan daftar arsip, kemudian disimpan secara fisik pada lemari atau rak khusus arsip. Sementara itu, penataan arsip inaktif dilakukan melalui pemisahan antara arsip aktif dan inaktif, pengelolaan informasi arsip, serta penyusunan daftar arsip inaktif yang dicatat dalam buku register maupun secara digital menggunakan aplikasi Excel. Adapun penyimpanan arsip inaktif dilaksanakan dengan memperhatikan kondisi ruang penyimpanan, terutama sirkulasi udara dan kelembapan agar arsip tetap terjaga, serta pengaturan tata ruang penyimpanan yang dirancang dengan mempertimbangkan berbagai faktor penting untuk memastikan arsip tetap aman dan terawat.

Kata Kunci: Pemeliharaan, Arsip Dinamis

ABSTRACT

This thesis, entitled "Dynamic Archives Maintenance at State Islamic Junior High School (MTsN) 1 Bukittinggi," was written by Yani Mardila, Student ID Number 2114030072. Islamic Education Management Study Program, Faculty of Education and Teacher Training, Imam Bonjol State Islamic University (UIN) Padang, 1447 H/2025 AD.

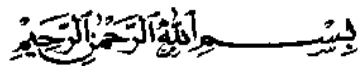
This thesis research is motivated by the dynamic archives maintenance system at State Islamic Junior High School (MTsN) 1 Bukittinggi, which is characterized by a lack of training and competency development for administrative staff in archives maintenance, the absence of clear policies and procedures for maintaining archives by administrative staff, and the continued accumulation of archives due to insufficient storage space.

This study aims to determine the dynamic archives maintenance system at MTsN 1 Bukittinggi. This research approach uses a qualitative approach with descriptive methods, and the type of research used in this study is phenomenology. Data collection in this study uses observation, interviews, and documentation methods.

The results of this study indicate that 1) The filing of active archives implemented at MTsN 1 Bukittinggi has been carried out by following the principles of good archiving and supporting work efficiency starting from document examination, sorting and grouping, determining indexes and classification codes, labeling and storage, and recording archives. 2) Storage of active archives at MTsN 1 Bukittinggi starts from document examination, sorting archives, determining indexes and classification codes, making labels and archive lists, and physically storing archives in special archive cabinets or shelves. 3) Arrangement of inactive archives at MTsN 1 Bukittinggi is carried out in several stages: physical arrangement of archives by separating active archives and inactive archives, managing archive information and compiling a list of inactive archives by writing in a register book and digitally in the Excel application. 4) Storage of inactive archives at MTsN 1 Bukittinggi is by paying attention to the condition of the archive storage room by maintaining air circulation and humidity so that the archives are not quickly damaged and the layout of the archive storage space is designed by considering various important factors so that the condition of the archives remains safe and well-maintained.

Keywords: Maintenance, Dynamic Archives

KATA PENGANTAR



Puji dan syukur kehadiran Allah SWT, atas segala rahmad dan karunia-Nya yang telah dilimpahkan kepada penulis, akhirnya penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi yang berjudul **“Pemeliharaan Arsip Dinamis di Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN) 1 Bukittinggi”**.

Penyusunan skripsi ini dilakukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Imam Bonjol Padang.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan penyusunan skripsi ini, termasuk proses penelitian yang menyertainya, tidak terlepas dari bantuan serta dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih atas segala bentuk dukungan, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang telah memungkinkan selesainya karya ini.

Dengan segala kerendahan hati penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu Dr. Jusmawati, S.Ag.,M.Pd sebagai pembimbing I serta Ibu Eci Sriwahyuni, M.Pd selaku pembimbing II yang dengan sabar meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan arahan kepada penulis selama proses penyusunan skripsi.
2. Bapak Prof. Dr. Ahmad Sabri, M. Pd selaku Penguji I dan Ibu Dr. Hasnawati, S.Ag. M.Pd selaku penguji II yang telah bersedia meluangkan waktu, tenaga,

serta pikiran dalam memberikan arahan, kritik, dan saran yang sangat berharga demi penyempurnaan skripsi ini.

3. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Imam Bonjol Padang beserta jajarannya.
4. Ibu Dr. Hasnawati, S.Ag. M.Pd selaku Ketua Prodi dan Ibu Dewi Juwita, M.Pd selaku Sekretaris Prodi Manajemen Pendidikan Islam Universitas Islam Negeri (UIN) Imam Bonjol Padang yang telah memberikan motivasi dan layanan dalam proses penyelesaian skripsi ini.
5. Bapak dan Ibu Dosen Prodi Manajemen Pendidikan Islam serta seluruh Civitas Akademik Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Imam Bonjol Padang, atas ilmu dan arahannya sejak awal kuliah hingga sampai pada tahap penulisan skripsi ini selesai.
6. Kepala Perpustakaan dan Staf Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Imam Bonjol Padang yang telah membantu penulis memberikan layanan serta memfasilitasi penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
7. Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN) 1 Bukittinggi dan Tenaga Kependidikan yang telah mengizinkan dan membantu penulis dalam proses penelitian.

Teristimewa, penulis menyampaikan penghargaan dan terima kasih yang mendalam kepada Ayahanda Syafril dan Ibunda Zatil Hasnat atas doa, didikan, bimbingan, serta dukungan moril dan materil yang tidak pernah berhenti demi keberhasilan penulis. Terima kasih atas kepercayaan Ayah dan Ibu yang

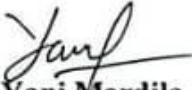
senantiasa mendukung setiap langkah serta keputusan yang penulis tempu. Teruntuk saudara kandung penulis Mulyat Saputra, Rosa Susilawati, Yasirli Amri, Nurul Efita, dan Rahmad Fadil yang senantiasa mendoakan serta memberikan dukungan kepada penulis selama proses penyusunan skripsi ini. Penulis juga berterima kasih kepada diri sendiri atas keteguhan dan kesabaran dalam menjalani proses ini.

Ucapan terima kasih penulis tujukan kepada rekan-rekan Prodi Manajemen Pendidikan Islam angkatan 2021 atas dukungan semangat dan bantuan yang diberikan, sehingga penulis mampu menyelesaikan skripsi ini.

Sebagai penutup, penulis menyampaikan apresiasi yang sebesar-besarnya disertai doa semoga segala bentuk dukungan dari berbagai pihak dalam penyusunan skripsi ini menjadi amal ibadah yang bernilai di sisi Allah SWT.

Padang, 04 Agustus 2025

Penulis


Yani Mardila
2114030072

DAFTAR ISI

PERNYATAAN KEASLIAN	i
PERSETUJUAN PEMBIMBING.....	ii
PENGESAHAN TIM PENGUJI MUNAQASYAH.....	iii
ABSTRAK	iv
ABSTRACT	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Identifikasi Masalah.....	7
C. Fokus dan Rumusan Masalah.....	7
D. Tujuan Penelitian	8
E. Manfaat Penelitian	8
BAB II LANDASAN TEORI	10
A. Kajian Teori	10
1. Arsip.....	10
a. Pengertian Arsip.....	10
b. Tujuan dan Fungsi Arsip.....	12
c. Bentuk-Bentuk Arsip	15
d. Proses Terjadinya Arsip	21
2. Pemeliharaan Arsip Dinamis.....	24
a. Pengertian pemeliharaan arsip dinamis	24
b. Tujuan dan fungsi pemeliharaan arsip dinamis	28
3. Indikator Pemeliharaan Arsip Dinamis	30
4. Faktor Penyebab Kerusakan Arsip Dinamis	35

5. Pencegahan Kerusakan Arsip Dinamis	36
B. Penelitian Relevan.....	38
C. Kerangka Berpikir	42
D. Asumsi Penelitian.....	42
BAB III METODE PENELITIAN	43
A. Jenis Penelitian.....	43
B. <i>Setting</i> Penelitian.....	44
C. Sumber Data.....	44
D. Instrumen Pengumpulan Data	45
E. Teknik Pengumpulan Data	46
F. Teknik Keabsahan Data	47
G. Teknik Analisis Data.....	49
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	51
A. Gambaran Umum Madrasah	51
B. Temuan Penelitian.....	61
C. Pembahasan.....	85
BAB V PENUTUP	96
A. Kesimpulan	96
B. Saran.....	97
DAFTAR PUSTAKA	98
LAMPIRAN	
BIODATA PENULIS	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka Berpikir	42
Gambar 4.1 Bagan Pemberkasan Arsip Aktif	65
Gambar 4.2 Bagan Penyimpanan Arsip Aktif.....	69

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Periode Kepemimpinan Kepala MTsN 1 Bukittinggi	53
Tabel 4.2 Kepala Madrasah dan Wakil Kepala Madrasah	56
Tabel 4.3 Tenaga Pendidik dan Kependidikan	56
Tabel 4.4 Siswa MTsN 1 Bukittinggi	59
Tabel 4.5 Sarana dan Prasarana MTsN 1 Bukittinggi	60
Tabel 4.6 Sarana dan Prasarana Tata Usaha	60

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1: Kisi-Kisi Instrumen Penelitian
- Lampiran 2: Pedoman Wawancara
- Lampiran 3: Pedoman Observasi
- Lampiran 4: Hasil Observasi
- Lampiran 5: Transkrip Wawancara dengan Kepala Urusan Tata Usaha
- Lampiran 6: Transkrip Wawancara dengan Pelaksana Pengolah Data dan Informasi
- Lampiran 7: Transkrip Wawancara dengan Penata Layanan Operasional
- Lampiran 8: Transkrip Wawancara dengan Pengadministrasian Umum
- Lampiran 9: Transkrip Wawancara dengan Pelaksana Pengolah Data dan Informasi
- Lampiran 10: Transkrip Wawancara dengan Pelaksana Pengolah Data dan Informasi
- Lampiran 11: Surat Seminar Proposal
- Lampiran 12: Berita Acara Seminar Proposal
- Lampiran 13: Validasi Instrumen Penelitian
- Lampiran 14: Surat Keputusan (SK) Pembimbing
- Lampiran 15: Surat Penelitian dari Fakultas Tarbiyah
- Lampiran 16: Surat keterangan penelitian dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
- Lampiran 17: Bukti Terima Surat di Kementerian Agama Kota Bukittinggi
- Lampiran 18: Laporan Hasil Wawancara Penelitian
- Lampiran 19: Surat Keterangan Izin Penelitian MTsN 1 Bukittinggi
- Lampiran 20: Dokumentasi Penelitian
- Lampiran 21: Kartu Bimbingan Skripsi Pembimbing 2
- Lampiran 22: Kartu Bimbingan Skripsi Pembimbing 1