

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian mengenai tata kelola administrasi kesiswaan di *Institute An-Nikmah Al-Islamiyah Phnom Penh Cambodia*, dapat disimpulkan bahwa lembaga ini telah melaksanakan tata kelola administrasi secara sistematis, partisipatif, dan adaptif, mencakup perencanaan, pelaksanaan, serta faktor pendukung dan penghambat.

1. Perencanaan administrasi kesiswaan dilakukan secara terstruktur melalui rapat koordinasi awal tahun ajaran yang melibatkan pimpinan, staf tata usaha, dan guru. Tahapannya mencakup penetapan tujuan yang selaras dengan visi-misi, identifikasi kebutuhan administratif, penyusunan strategi dan rencana kerja, pembagian tugas yang jelas, penjadwalan kegiatan, serta koordinasi rutin antarunit kerja. Pendekatan ini memastikan efektivitas, efisiensi, dan keterpaduan pelaksanaan administrasi.
2. Pelaksanaan administrasi kesiswaan mengacu pada prinsip SOP dari *Ministry of Education, Youth and Sport (MoEYS) Cambodia*, meskipun belum tersedia dokumen SOP tertulis secara lengkap. Praktik di lapangan menunjukkan pengelolaan surat menyurat yang tertib, pencatatan dan pendataan siswa yang terstruktur, penyusunan laporan dan notulen rapat, pembagian tugas yang jelas, pemanfaatan teknologi digital, serta koordinasi rutin. Panduan kerja internal menjadi acuan praktis yang menjembatani

standar kementerian dengan kondisi operasional lembaga, sehingga pelaksanaan administrasi lebih terarah dan konsisten.

3. Faktor pendukung yang memperkuat administrasi meliputi semangat dan dedikasi staf serta guru, koordinasi antarunit kerja yang baik, pemanfaatan teknologi sederhana, dan dukungan pimpinan. Faktor penghambat meliputi pendataan manual yang lambat, keterbatasan teknologi, dan pekerjaan staf yang terbagi. Lembaga menanggapi hambatan tersebut melalui pembagian tugas yang jelas, penggunaan aplikasi dasar, rapat koordinasi rutin, serta bimbingan untuk meningkatkan kapasitas staf, sesuai prinsip continuous improvement. Secara keseluruhan, tata kelola administrasi kesiswaan di *Institute An-Nikmah Al-Islamiyah Phnom Penh Cambodia* berjalan efektif, efisien, dan akuntabel, serta menunjukkan komitmen lembaga untuk perbaikan berkelanjutan dalam mendukung pencapaian tujuan pendidikan.

B. Saran

Berdasarkan hasil penelitian mengenai tata kelola administrasi kesiswaan di *Institute An-Nikmah Al-Islamiyah Phnom Penh Cambodia*, penulis memberikan beberapa saran yang diharapkan dapat meningkatkan efektivitas, efisiensi, dan kualitas administrasi pendidikan di lembaga tersebut:

1. Penguatan Panduan Kerja dan SOP Internal Lembaga disarankan untuk memperkuat panduan kerja internal dan memperjelas Standar Operasional Prosedur (SOP) yang menjadi acuan staf dan guru. Dokumen tertulis yang lebih

rinci akan mempermudah koordinasi, memastikan konsistensi pelaksanaan, serta memudahkan evaluasi kegiatan administratif.

2. Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi Dianjurkan agar pemanfaatan sistem administrasi berbasis digital ditingkatkan dan diintegrasikan. Penggunaan aplikasi digital yang lebih lengkap akan mempercepat pendataan siswa, pengarsipan dokumen, penyusunan laporan, serta meningkatkan akurasi dan efisiensi kerja staf.
3. Peningkatan Kapasitas SDM dan Penanganan Hambatan Lembaga perlu menyediakan sarana pendukung yang memadai, seperti perangkat komputer dan jaringan internet. Selain itu, pelatihan rutin bagi staf tata usaha dan guru perlu dilaksanakan untuk meningkatkan kemampuan pengoperasian sistem digital, manajemen arsip, dan keterampilan komunikasi administratif.
4. Evaluasi Administrasi Secara Berkala Evaluasi terhadap pelaksanaan administrasi harus dilakukan secara rutin, baik terhadap hasil maupun proses kerja. Hal ini memungkinkan identifikasi kelemahan dan hambatan secara cepat, sehingga perbaikan dapat dilakukan tepat waktu.
5. Pemanfaatan Temuan Penelitian untuk Pengembangan Lembaga Hasil penelitian ini dapat dijadikan acuan bagi *Institute An-Nikmah* maupun lembaga pendidikan lain untuk memperbaiki dan mengembangkan sistem tata kelola administrasi pendidikan agar lebih tertib, efisien, dan berkelanjutan.

DAFTAR PUSTAKA

- Adrianto Djandji. 2024. Tata Kelola Penyelenggaraan Pendidikan dalam Mewujudkan Pendidikan Bermutu di SMA 17 Agustus 1945 Surabaya: *Journal Of Social Science Research*, Volume 4, No. 2.
- Annisa, dkk. 2024. Konsep Administrasi Pendidikan: *Jurnal Pendidikan Sosial Humaniora*, Volume 3, No. 3.
- A. Muri Yusuf. 2015. *Metodologi Penelitian: Kuantitatif, Kualitatif, dan Penelitian Gabungan*. Jakarta: Prenada Media.
- Arikunto, S. 2016. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Bungin, Burhan. 2011. *Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Kencana Preda Media Grup.
- Davison P, dkk. 2024. Pentingnya Sikap Transparansi dalam Pengawasan Pendidikan: *Journal of Education*, Volume 6, No. 4.
- Firmasnyah, dkk. 2022. Tipologi Manajemen Tradisional dan Modern dalam Perkembangan Pendidikan Pesantren: *Jurnal of Education*, Volume 8, No. 1.
- Faizah. 2012. *Teori Belajar dan Pembelajaran*. Jakarta: Kencana.
- Heni Wulandari. 2015. Identifikasi Kebutuhan Pembelajaran: *Jurnal Pendidikan*, Volume 7, No. 2.
- Haidir. 2019. Triangulasi Data dalam Analisis Data Kualitatif: *Jurnal Ilmiah Wahana Pendidikan*, Volume 10, No. 17.
- Idrys. 2018. Asas Asas Tata Kelola Pendidikan: *Jurnal Pendidikan*, Volume 2, No 1.
- Irawan, Prasetya. 2019, *Logika dan Prosedur Penelitian*. Jakarta: STIA-LAN Press.
- Lexy J, Meleong. 2018. *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Edisi Revisi. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Maulina, dkk. 2023. Manajemen Tata Kelola: *Jurnal Pengabdian Masyarakat*, Volume 3, No. 1.

- Mulyono Pri & Haryati titik. 2023. Konsep dan Penerapan Fungsi Manajemen Pendidikan: *Jurnal Pendidikan Terintegrasi*, Volume 4, No. 1.
- Amarta Maya, dkk. 2023. Administrasi Peserta Didik Pendidikan: *Jurnal Pendidikan Indonesia*, Volume 1, No. 1
- Noor, Juliansyah. 2011. *Metodologi Penelitian*. Jakarta: Kencana.
- Nuralia. Rizqa Miftahir. 2024. Peran Administrasi Kesiswaan Untuk Kemajuan Pendidikan di Sekolah: *Jurnal Riset dan Bahasa*, Volume 3, No. 3.
- Nurhattati, dkk. 2022. Model Transparansi Tata Kelola Sekolah Dasar Negeri di Wilayah Jakarta Timur: *Jurnal Improvement*, Volume 9, No. 1.
- Ni'am, Y,. 2025. Penerapan Administrasi Pendidikan dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di SDN di Demangan Kecamatan Tahunan Kabupaten Jepara: *Jurnal Praktisi Administrasi Pendidikan*, Volume 9, Ni. 1.
- Nurfadlilah, Emi. 2017. Tata Kelola Pendidikan Studi Tentang Gerakan Ayo Sekolah di Kabupaten Bojonegoro Dilihat Dari Perspektif Good Governance dan Sound Governance: *Jurnal Kebijakan dan Manajemen Publik*. Volume 5, No. 3.
- Rahmatillah. 2018. Pengaruh Akuntabilitas dan Transparansi Terhadap Kualitas Pelayanan Publik: *Jurnal Akuntansi*, Volume 13, No. 1.
- Robbins. (2006). *Perilaku organisasi* (Edisi Kesepuluh). Jakarta: Indeks.
- Salim dan Haidir. 2019. *Penelitian Pendidikan Metode, Pendekatan, dan Jenis*. Jakarta: Prenada Media Grub.
- Sugiyono. 2013. *Metode Penelitian Kuantitatif, kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sagala, S. (2007). *Manajemen pendidikan kontemporer*. Bandung: Alfabeta.
- Sutiyono. 2022. Analisis Faktor Pendukung dan Faktor Penghambat dalam Administrasi Pendidikan: *Jurnal Ilmiah*, Volume 6, No. 1.

- Singgih Royke. 2022. Pengelolaan Tata Kelola Perusahaan dan Kaitan dengan Keberlangsungan Usaha: *Jurnal Transaksi*, Volume 14, No. 2.
- Simanjuntak. 2023. Administrasi Tata Kelola dalam Implementasi Kurikulum Merdeka: *Jurnal Pendidikan dan Konseling*, Volume 5, No. 1.
- Santoso, dkk. 2021. *Administrasi Pendidikan: Konsep, Teori*. Jakarta: PT Literasi Nusantara Abadi Grub.
- Saragih, dkk. 2023. Administrasi Tata Kelola dalam Implementasi Kurikulum Merdeka: *Jurnal Pendidikan dan Konseling*, Volume 5, No. 1.
- Soetjipto & Kosasi. 2004. Pemanfaatan Teknologi dalam Pengembangan Lembaga Pendidikan: *Jurnal Penelitian Pendidikan*, Volume 1, No. 2.
- Unhansyah, 2017. Pentingnya Administrasi Sekolah Untuk Kemajuan Pendidikan: *Jurnal Kopertais*, Volume 15, No. 27.
- Wahyu & Tasya. 2023. Analisis Sumber Daya Manusia Melalui Kebijakan Mutasi di Sekolah Dasar: *Jurnal Pendidikan Anak Usia Dini*, Volume 1, No. 2.
- Waruwu, M,. 2021. Studi Kasus Penerapan Akuntabilitas Pada Pengelolaan Sekolah Dasar: *Jurnal Basicedu*, Volume 5, No. 5.