

**PENYIMPANAN ARSIP DIGITAL DALAM LAYANAN ADMINISTRASI
PENDIDIKAN DI SMP NEGERI 4 PADANG PANJANG**

SKRIPSI

*Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Sebagai Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) Pada Program Studi
Manajemen Pendidikan Islam*



Oleh:

**Rusydi Hamid
2114030016**

**PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM (MPI)
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
IMAM BONJOL PADANG
1447 H / 2025 M**

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Rusydi Hamid
NIM : 2114020016
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang berjudul "Penyimpanan Arsip Digital dalam Layanan Administrasi Pendidikan di SMP Negeri 4 Padang Panjang" adalah benar-benar hasil karya saya, bukan merupakan tiruan atau duplikasi dari skripsi atau karya dipublikasikan atau pernah digunakan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang ataupun perguruan tinggi lainnya, kecuali bagian yang sumber informasinya telah dicantumkan sebagaimana mestinya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini adalah plagiasi atau tidak orisinil, maka saya bersedia untuk dibatalkan keabsahan skripsi ini dan gelar kesarjanaan saya.

Padang, 25 Juli 2025

Yang Menyatakan



Rusydi Hamid
NIM. 2114030016

PENGESAHAN TIM PENGUJI MUNAQASYAH

Skripsi dengan judul "Penyimpanan Arsip Digital dalam Layanan Administrasi Pendidikan di SMP Negeri 4 Padang Panjang". Disusun oleh Rusydi Hamid NIM 2114030016, telah diuji dalam sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang, Pada hari Selasa tanggal 26 Agustus 2025 dan dinyatakan telah diterima sebagai salah satu syarat dalam mencapai gelar Sarjana Strata Satu (S-1) pada program studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI).

Padang, 01 September 2025

Tim Penguji

Ketua


Dr. Hasnawati, S. Ag., M. Pd
NIP. 197201042000032002

Sekretaris


Eci Sriwahyuni, M. Pd
NIP. 198504282020122005

Penguji I

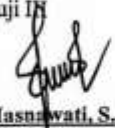

Prof. Dr. Ahmad Sabri, M. Pd
NIP. 195511301979031001

Anggota

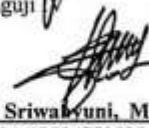
Penguji II


Usdgrisman, S. Sos. M. Pd
NIP. 19620501992031001

Penguji III


Dr. Hasnawati, S. Ag., M. Pd
NIP. 197201042000032002

Penguji IV


Eci Sriwahyuni, M. Pd
NIP. 198504282020122005

Mengesahkan

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang



Prof. Dr. Yasmadi, M. Ag
NIP. 197305172000031001

ABSTRAK

Skripsi yang berjudul : “Penyimpanan Arsip Digital dalam Layanan Administrasi Pendidikan di SMP Negeri 4 Padang Panjang”. Disusun Oleh Rusydi Hamid, NIM. 2114030016. Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang.

Penelitian skripsi ini dilatarbelakangi oleh pengamatan di lapangan bahwa penyimpanan arsip digital di SMP Negeri 4 Padang Panjang dilihat dari semakin meningkatnya volume dokumen, staf tata usaha melakukan pengarsipan digital, kurang efektifnya penyimpanan arsip secara manual, penyimpanan arsip digital tidak sesuai dengan klasifikasi dan akses arsipnya dan masih ditemukan beberapa tumpukan dokumen di meja yang belum diinput ke dalam komputer.

Tujuan penelitian ini untuk mengetahui penyimpanan arsip digital dalam layanan administrasi pendidikan di SMP Negeri 4 Padang Panjang. Penelitian ini termasuk penelitian kualitatif dengan metode deskriptif. Pengumpulan data dalam penelitian ini berupa wawancara dan observasi. Informan dalam penelitian ini adalah staf tata usaha yang berjumlah 3 orang.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa penyimpanan arsip digital dalam layanan administrasi pendidikan di SMP Negeri 4 Padang Panjang sudah terlaksana sesuai dengan tahapan tersebut yaitu mencakup 1) Pengumpulan dokumen fisik di SMP Negeri 4 Padang Panjang berupa surat masuk dan surat keluar sudah terlaksana yaitu mencakup penerimaan surat masuk, pencatatan di agenda, pemindaian isi surat, fotocopi surat, penyimpanan arsip, pemberian kepada kepala sekolah, koordinasi dengan pihak terkait, penetapan tenggat waktu dan digitalisasi dokumen. Notulen rapat mencakup pencatatan poin penting dalam rapat dan disahkan oleh kepala sekolah. Sekolah Sudah menggunakan Srikandi. 2) Pemindaian arsip di SMP Negeri 4 Padang Panjang yaitu menentukan dokumen yang ingin dipindah seperti dokumen administrasi. Teknologi yang digunakan yaitu printer dan scanner. 3) Penyimpanan arsip digital di SMP Negeri 4 Padang Panjang mencakup penamaan file yang terstruktur sesuai dengan kode, tahun dan tipenya, serta penggunaan karakter untuk memudahkan pencarian dokumen. Penyimpanannya menggunakan folder, harddisk dan google drive tetapi google drive dipilih sebagai media penyimpanan utama dan kemampuan menyimpan data, sementara hard disk eksternal digunakan sebagai cadangan jangka panjang.

Kata Kunci : Penyimpanan, Arsip, Digital, Layanan, Administrasi, Pendidikan

KATA PENGANTAR



Asalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh. Puji syukur atas rahmat Allah SWT, berkat rahmat serta karunia-Nya sehingga proposal yang berjudul “Penyimpanan Arsip Digital dalam Layanan Administrasi Pendidikan di SMP Negeri 4 Padang Panjang” ini dapat selesai. Proposal ini dibuat dengan tujuan untuk memenuhi Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) Pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.

Selain itu, penulis bertujuan agar dapat menambah wawasan kepada pembaca tentang Penyimpanan Arsip Digital dalam Layanan Administrasi Pendidikan di SMP Negeri 4 Padang Panjang. Penulis juga mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya terutama penulis berterima kasih kepada Ayahanda Junirzan dan Ibunda Lismarni serta Abang-Abangku yang tersayang yang telah memberikan dukungan, motivasi serta do’a sehingga penulis mampu menyelesaikan studinya sampai sarjana serta semua pihak yang secara langsung maupun tidak langsung memberikan kontribusi dalam penyelesaian skripsi ini.

Dengan segala kerendahan hati dan rasa hormat, penulis juga mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Ibu Dr. Hasnawati, S.Ag., M. Pd selaku pembimbing I beserta Ibu Eci Sriwahyuni, M. Pd selaku pembimbing II yang telah membimbing dan mengarahkan penulis selama penyusunan skripsi ini dari awal hingga skripsi ini

dapat diselesaikan dan menjadi orang tua angkat penulis selama perkuliahan berlangsung.

2. Bapak Prof. Dr. Ahmad Sabri, M. Pd selaku penguji I dan Bapak Usdarisman, S. Sos., M. Pd selaku penguji II yang telah menguji penulis dalam sidang munaqasyah serta mengarahkan penulis dalam penyusunan skripsi ini sehingga selesai.
3. Bapak Dekan Dr. Yasmadi, M. Ag Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Bapak Dr. Muhammad Kosim, M. A selaku Wakil Dekan I, Ibu Dr. Rahmawati, M. Ag selaku Wakil Dekan II, dan Bapak Dr. Sermal, S. Ag., M. Pd selaku Wakil Dekan III.
4. Ibu Dr. Hasnawati, M. Pd selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam dan Ibu Dewi Juwita, M. Pd selaku Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam yang telah memberikan motivasi serta layanan dalam proses penyelesaian skripsi ini.
5. Bapak/Ibuk Dosen dan staf Administrasi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan terutama Dosen Prodi Manajemen Pendidikan Islam yang telah memberikan ilmu kepada saya selama saya menempuh perkuliahan di UIN Imam Bonjol Padang.
6. Kepala Perpustakaan, para pegawai pustaka baik institut maupun Fakultas Tarbiyah dan Keguruan yang telah menyediakan buku-buku yang penulis butuhkan selama menyelesaikan skripsi.
7. Kepada Kepala Sekolah, tenaga pendidik, tenaga kependidikan, siswa, dan

seluruh keluarga besar SMP Negeri 4 Padang Panjang yang telah bersedia menerima dan membantu penulis untuk menyelesaikan skripsi ini.

8. Terimakasih sebesar besarnya kepada teman-teman yang telah memotivasi peneliti dalam menyelesaikan skripsi yang tidak dapat disebutkan satu persatu, salah satunya teman-teman BP 21 Manajemen Pendidikan Islam.

Akhir kata, penulis berharap kepada Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu penyelesaian skripsi. Penulis sangat mengharapkan masukan, kritik dan saran demi menyempurnakan skripsi ini. Semoga skripsi ini bermanfaat bagi pengembangan ilmu.

Padang, 25 Juli 2025

Yang Menyatakan



Rusydi Hamid

2114030016

DAFTAR ISI

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	ii
PERSETUJUAN PEMBIMBING	iii
ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Identifikasi Masalah.....	5
C. Fokus Penelitian.....	6
D. Pertanyaan Penelitian.....	6
E. Tujuan Penelitian	6
F. Manfaat Penelitian	7
BAB II KAJIAN PUSTAKA.....	9
A. Kajian Teori	9
1. Penyimpanan Arsip Digital.....	9
a. Pengertian Penyimpanan Arsip Digital	9
b. Tujuan Penyimpanan Arsip Digital.....	10
c. Tahapan Penyimpanan Arsip Digital	11
d. Penyimpanan Arsip Digital yang Efektif	15
2. Arsip Digital.....	16
a. Pengertian Arsip Digital	16
b. Manfaat Arsip Digital.....	17
c. Jenis Arsip Digital	19
d. Kedudukan Arsip Digital.....	20

e. Alat dan Bahan yang dibutuhkan dalam Arsip Digital.....	22
3. Layanan Administrasi Pendidikan	28
a. Pengertian Layanan Administrasi Pendidikan	28
b. Fungsi Administrasi Pendidikan	30
c. Ruang Lingkup dan Bidang Layanan Administrasi Pendidikan	32
d. Administrasi Surat Menyurat	32
B. Penelitian Relevan	34
C. Kerangka Berfikir	36
BAB III METODE PENELITIAN	37
A. Jenis Penelitian.....	37
B. Pendekatan Penelitian	38
C. Tempat dan Waktu Penelitian.....	38
D. Sumber Data.....	39
E. Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data.....	40
F. Keabsahan Data	42
G. Analisis Data.....	43
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	46
A. Gambaran Umum Sekolah	46
B. Hasil Temuan	50
C. Pembahasan.....	81
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	92
A. Kesimpulan	92
B. Saran	93
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	
BIODATA PENULIS	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka Berfikir	37
Gambar 4.1 Profil Sekolah.....	46
Gambar 4.2 Struktur Organisasi SMP Negeri 4 Padang Panjang.....	49
Gambar 4.3 Surat Disposisi	52
Gambar 4.4 Notulen Rapat.....	55
Gambar 4.5 Aplikasi Srikandi.....	56
Gambar 4.6 Penamaan File	65
Gambar 4.7 Pengelompokkan Gambar dan Video	70
Gambar 4.8 Format File (PDF)	73
Gambar 4.9 Format File (DOCX)	74
Gambar 4.10 Format File (JPEG)	76
Gambar 4.11 Penyimpanan Google Drive	80

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Kisi-Kisi Instrumen Penelitian	100
Lampiran 2 Pedoman Wawancara	102
Lampiran 3 Pedoman Dokumentasi.....	104
Lampiran 4 Transkrip Wawancara Staf Tata Usaha	106
Lampiran 5 Transkrip Wawancara Staf Tata Usaha	111
Lampiran 6 Transkrip Wawancara Staf Tata Usaha	115
Lampiran 7 Berita Acara Seminar Proposal	119
Lampiran 8 SK Pembimbing	121
Lampiran 9 ACC Untuk Penelitian.....	122
Lampiran 10 Validitas Instrumen Penelitian	123
Lampiran 11 Surat Penelitian dari UIN Imam Bonjol Padang untuk ke Dinas Pendidikan Padang Panjang.....	124
Lampiran 12 Surat Persetujuan Penelitian dari Dinas Pendidikan ke SMP Negeri 3 Padang Panjang	126
Lampiran 13 Surat Balasan dari SMP Negeri 3 Padang Panjang	127
Lampiran 14 Kartu Pembimbing	128
Lampiran 15 Dokumentasi Selama Penelitian	129