

**PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DI SMP NEGERI 3
PADANG PANJANG**

SKRIPSI

*Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Sebagai Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) Pada Program Studi
Manajemen Pendidikan Islam*



Oleh:

**Putri Aulia Almukori
2114030005**

**PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM (MPI)
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
IMAM BONJOL PADANG
1447 H / 2025 M**

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Putri Aulia Almukori
NIM : 2114020005
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang berjudul "Pengelolaan Arsip Dinamis di SMP Negeri 3 Padang Panjang" adalah benar-benar hasil karya saya, bukan merupakan tiruan atau duplikasi dari skripsi atau karya dipublikasikan atau pernah digunakan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang ataupun perguruan tinggi lainnya, kecuali bagian yang sumber informasinya telah dicantumkan sebagaimana mestinya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini adalah plagiasi atau tidak orisinil, maka saya bersedia untuk dibatalkan keabsahan skripsi ini dan gelar kesarjanaan saya.

Padang, 23 Juni 2025
Yang Menyatakan



Putri Aulia Almukori
NIM. 2114030005

PENGESAHAN TIM PENGUJI MUNAQASYAH

Skripsi dengan judul “Pengelolaan Arsip Dinamis di SMP Negeri 3 Padang Panjang”. Disusun oleh Putri Aulia Almukori NIM 2114030005, telah diuji dalam sidang Munqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang, Pada hari Kamis tanggal 7 Agustus 2025 dan dinyatakan telah diterima sebagai salah satu syarat dalam mencapai gelar Sarjana Strata Satu (S-1) pada program studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI).

Padang, 25 Agustus 2025

Tim Penguji

Ketua



Hj. Wahyuli Lius Zen, SE, M. Pd
NIP. 196907121994032003

Sekretaris



Usdarisman, S. Sos. M. Pd
NIP. 19620501992031001

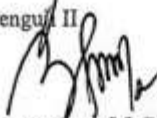
Penguji



Dr. Aprizal Ahmad, S.Ag., M. Pd
NIP. 197004052007011061

Anggota

Penguji II



Dr. Bashori, M. Pd. I
NIP. 198902212019031005

Penguji III



Hj. Wahyuli Lius Zen, SE, M. Pd
NIP. 196907121994032003

Penguji IV



Usdarisman, S. Sos. M. Pd
NIP. 19620501992031001

Mengesahkan

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang



ABSTRAK

Skripsi yang berjudul : **“Pengelolaan Arsip Dinamis di SMP Negeri 3 Padang Panjang”**. Disusun oleh Putri Aulia Almukori, NIM. 2114030005. Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang.

Penelitian skripsi ini dilatarbelakangi oleh pengamatan di lapangan bahwa Arsip pada SMP Negeri 3 Padang Panjang masih dalam keadaan kurang tertata karena kurangnya peralatan/fasilitas untuk pengelolaan arsip serta ruang penyimpanan arsip yang minim. Hal itu membuat pekerjaan pengelolaan arsip yang terhambat karena arsip di SMP Negeri 3 Padang Panjang dianggap pekerjaan sampingan, padahal arsip itu sangat penting bagi setiap kantor, sekolah atau institusi lainnya.

Tujuan penelitian ini untuk mengetahui pengelolaan arsip dinamis di SMP Negeri 3 Padang Panjang. Penelitian ini termasuk penelitian kualitatif, yaitu data yang dikumpulkan berbentuk kata-kata, gambar dan bukan angka-angka. Metode kualitatif adalah prosedur penelitian yang menghasilkan data deskriptif berupa kata-kata tertulis atau lisan dari orang-orang dan perilaku yang diamati.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa 1) Menciptakan arsip dinamis di SMP Negeri 3 Padang Panjang meliputi beberapa tahapan yaitu menentukan kertas dan tinta, memiliki isi, struktur, dan konteks, klasifikasi dan pengumpulan dokumen berdasarkan jenis atau tanggal yang sering digunakan dalam kegiatan operasional sekolah, memasukan arsip kedalam folder/map gantung dan meletakkan dalam *filling cabinet*, membuat label sesuai masalah yang terkandung dalam arsip, membuat daftar arsip dinamis dan terakhir penyimpanan arsip (lemari arsip, rak). 2) Menggunakan arsip dinamis di SMP Negeri 3 Padang Panjang meliputi beberapa tahapan yaitu penerimaan surat masuk langsung dikerjakan oleh staf tata usaha untuk ditulis di buku agenda dan dimasukkan ke disposisi dengan mengambil NO surat yang ada di buku agenda, setelah itu di *print out* oleh staf tata usaha untuk disimpan ke arsip, disposisi dan surat masuk yang asli diberikan oleh kepala sekolah untuk mengambil tindakan sesuai dengan isi suratnya. 3) Memelihara arsip dinamis di SMP Negeri 3 Padang Panjang meliputi beberapa tahapan yaitu arsip disimpan ditempat yang aman, kering dan terlindung dari kerusakan fisik seperti debu, air dan cahaya langsung, gunakan lemari arsip atau rak yang sesuai, penataan arsip sesuai dengan klasifikasi dan kategori arsip, pengecekan dan pengawasan terhadap kondisi fisik arsip. 4) Menyusutkan arsip dinamis di SMP Negeri 3 Padang Panjang meliputi beberapa tahapan yaitu pendataan arsip, penyeleksian arsip, membuat berita acara, pemindahan arsip, pemusnahan arsip serta dokumentasi pemusnahan arsip.

Kata Kunci : Pengelolaan, Arsip, Dinamis

KATA PENGANTAR



Alhamdulillahirrabil'alamin puji syukur kehadiran Allah SWT, atas segala rahmat dan karunia-Nya pada penulis, akhirnya penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi yang berjudul “Pengelolaan Arsip Dinamis di SMP Negeri 3 Padang Panjang”.

Skripsi ini ditulis dalam rangka memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang. Penulis menyadari bahwa skripsi ini dapat diselesaikan berkat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu penulis berterima kasih kepada Ayahanda Sutrisno dan Ibunda Hotmauli Br. Situmorang serta Adikku yang tersayang Bagus Fatih, yang telah memberikan dukungan, motivasi serta do'a sehingga penulis mampu menyelesaikan studinya sampai sarjana serta semua pihak yang secara langsung maupun tidak langsung memberikan kontribusi dalam penyelesaian skripsi ini.

Dengan segala kerendahan hati dan rasa hormat, penulis juga mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Ibu Hj. Wahyuli Lius Zen, SE, M. Pd selaku pembimbing I beserta Bapak Usdarisman, S.Sos, M. Pd selaku pembimbing II yang telah membimbing dan mengarahkan penulis selama penyusunan skripsi ini dari awal hingga skripsi ini dapat diselesaikan dan menjadi orang tua angkat penulis selama perkuliahan

berlangsung.

2. Bapak Dr. Aprizal Ahmad, S.Ag., M. Pd selaku penguji 1 dan Bapak Bashori, M. Pd. I selaku penguji II yang telah menguji penulis dalam sidang munaqasyah serta mengarahkan penulis dalam penyusunan skripsi ini sehingga selesai.
3. Bapak Dekan Dr. Yasmadi, M. Ag Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Bapak Dr. Muhammad Kosim, M. A selaku Wakil Dekan I, Ibu Dr. Rahmawati, M. Ag selaku Wakil Dekan II, dan Bapak Dr. Sermal, S. Ag., M. Pd selaku Wakil Dekan III.
4. Ibu Dr. Hasnawati, M. Pd selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam dan Ibu Dewi Juwita, M. Pd selaku Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam yang telah memberikan motivasi serta layanan dalam proses penyelesaian skripsi ini.
5. Bapak/Ibuk Dosen dan staf Administrasi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan terutama Dosen Prodi Manajemen Pendidikan Islam yang telah memberikan ilmu kepada saya selama saya menempuh perkuliahan di UIN Imam Bonjol Padang.
6. Kepala Perpustakaan, para pegawai pustaka baik institut maupun Fakultas Tarbiyah dan Keguruan yang telah menyediakan buku-buku yang penulis butuhkan selama menyelesaikan skripsi.
7. Kepada Kepala Sekolah, tenaga pendidik, tenaga kependidikan, siswa, dan seluruh keluarga besar SMP Negeri 3 Padang Panjang yang telah bersedia menerima dan membantu penulis untuk menyelesaikan skripsi ini.

8. Terimakasih sebesar besarnya kepada teman-teman yang telah memotivasi peneliti dalam menyelesaikan skripsi yang tidak dapat disebutkan satu persatu, salah satunya teman-teman BP 21 Manajemen Pendidikan Islam.

Akhir kata, penulis berharap kepada Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu penyelesaian skripsi. Penulis sangat mengharapkan masukan, kritik dan saran demi menyempurnakan skripsi ini. Semoga skripsi ini bermanfaat bagi pengembangan ilmu.

Padang, 18 Februari 2025

Yang Menyatakan



Putri Aulia Almukori

2114030005

DAFTAR ISI

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	ii
PERSETUJUAN PEMBIMBING.....	iii
ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Identifikasi Masalah	7
C. Fokus Penelitian	7
D. Pertanyaan Penelitian	8
E. Tujuan Penelitian.....	8
F. Manfaat Penelitian	9
BAB II KAJIAN PUSTAKA.....	10
A. Kajian Teori.....	10
1. Pengelolaan	10
a. Pengertian Pengelolaan	10
b. Tujuan Pengelolaan.....	12
c. Fungsi-Fungsi Pengelolaan	13
d. Ciri-Ciri Pengelolaan Arsip yang Baik	16
2. Arsip Dinamis	19
a. Pengertian Arsip dan Kearsipan.....	19
b. Pengertian Arsip Dinamis	21
c. Fungsi Arsip	23
d. Jenis-Jenis Arsip.....	25
e. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis.....	29

B. Penelitian Relevan	30
C. Kerangka Berfikir	32
BAB III METODE PENELITIAN	34
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian.....	35
B. Tempat dan Waktu Penelitian	35
C. Sumber Data	36
D. Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data	37
E. Keabsahan Data	39
F. Analisis Data	41
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	44
A. Gambaran Umum Sekolah	44
B. Temuan Penelitian dan Pembahasan	48
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	92
A. Kesimpulan.....	92
B. Saran	93
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	
BIODATA PENULIS	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka Berfikir.....	34
Gambar 4.1 Profil Sekolah.....	44
Gambar 4.2 Struktur Organisasi SMP Negeri 3 Padang Panjang	48

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Kisi-Kisi Instrumen Penelitian	98
Lampiran 2 Pedoman Wawancara	100
Lampiran 3 Pedoman Observasi	102
Lampiran 4 Pedoman Dokumentasi	104
Lampiran 5 Transkrip Wawancara Staf Tata Usaha.....	105
Lampiran 6 Transkrip Wawancara Staf Tata Usaha.....	112
Lampiran 7 Transkrip Wawancara Staf Tata Usaha.....	118
Lampiran 8 Berita Acara Seminar Proposal.....	124
Lampiran 9 SK Pembimbing.....	126
Lampiran 10 ACC Untuk Penelitian	127
Lampiran 11 Validitas Instrumen Penelitian.....	128
Lampiran 12 Surat Penelitian dari UIN Imam Bonjol Padang untuk ke Dinas Pendidikan Padang Panjang.....	129
Lampiran 13 Surat Persetujuan Penelitian dari Dinas Pendidikan ke SMP Negeri 3 Padang Panjang	130
Lampiran 14 Surat Balasan dari SMP Negeri 3 Padang Panjang	132
Lampiran 15 Kartu Pembimbing.....	133
Lampiran 16 Dokumentasi Selama Penelitian	134