

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang penulis lakukan melalui wawancara, observasi, dan studi dokumen mengenai penerapan fungsi manajemen dalam meningkatkan kinerja pegawai di Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Linggo Sari Baganti, dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Fungsi Perencanaan

Perencanaan di KUA Kecamatan Linggo Sari Baganti mengacu pada SK dari Kementerian Agama, disesuaikan dengan kompetensi masing-masing pegawai. Evaluasi kinerja dilakukan secara berkala untuk menganalisis pelaksanaan tugas. Pegawai juga diarahkan untuk bersikap fleksibel dan tanggap dalam situasi di lapangan. Selain itu, perencanaan ke depan dilakukan melalui penyusunan RKT dan RKO serta pembinaan rutin untuk peningkatan kualitas SDM dan sarana kerja.

2. Fungsi Pengorganisasian

Pengorganisasian dilaksanakan dengan menempatkan pegawai sesuai latar belakang pendidikan dan keahlian. Pembagian tugas melalui SOP dan petunjuk teknis yang dibagi secara rinci mengacu pada regulasi yang berlaku dan disesuaikan dengan kebutuhan pelayanan. pengalokasian sumber daya yang tersedia, serta pengarahan tugas melalui

rapat dan evaluasi rutin.

3. Fungsi Penggerakan

Penggerakan dilakukan melalui motivasi, bimbingan, dan komunikasi yang efektif. Pimpinan memberikan penghargaan atas kinerja pegawai sebagai bentuk motivasi non-material. Bimbingan dilaksanakan secara rutin melalui pembinaan bulanan dan pendekatan personal saat ada kendala kinerja. Komunikasi antara pimpinan dan pegawai berlangsung dua arah, bersifat terbuka dan kekeluargaan, sehingga memudahkan penyelesaian masalah dan menciptakan suasana kerja yang nyaman dan produktif.

4. Fungsi Pengawasan

Pengawasan dilakukan melalui penetapan standar kerja, Pelaksanaan tugas diukur dengan penilaian rutin oleh pimpinan, lalu dibandingkan dengan standar yang ada. Jika ditemukan ketidaksesuaian, dilakukan analisis penyebabnya dan diambil tindakan korektif. Tindakan yang dilakukan bersifat pembinaan, baik dalam forum rutin maupun pertemuan pribadi, agar pegawai dapat memperbaiki kinerja tanpa tekanan.

B. Saran

Berdasarkan hasil penelitian dan kesimpulan yang telah penulis uraikan sebelumnya, maka melalui skripsi ini penulis menyampaikan beberapa saran yang dapat dijadikan sebagai acuan untuk pengembangan

dan perbaikan ke depan, khususnya dalam penerapan fungsi manajemen di Kantor Urusan Agama Kecamatan Linggo Sari Baganti, sebagai berikut:

1. Fungsi Perencanaan

Disarankan agar Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Linggo Sari Baganti terus memperkuat proses perencanaan dengan cara menyusun tujuan dan tugas yang lebih jelas, terukur, dan disertai dengan indikator pencapaian yang konkret. Hal ini akan memudahkan dalam menilai sejauh mana tujuan telah tercapai. Selain itu, penting juga untuk melibatkan seluruh pegawai dalam proses penyusunan rencana kerja agar perencanaan menjadi lebih terbuka, partisipatif, dan sesuai dengan kebutuhan nyata yang mereka hadapi di lapangan. Dengan cara ini, hasil perencanaan akan lebih efektif dalam mendukung peningkatan kinerja pegawai secara menyeluruh.

2. Fungsi Pengorganisasian

Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Linggo Sari Baganti diharapkan dapat terus memperbarui dan menyesuaikan pembagian tugas secara berkala, seiring dengan perkembangan peraturan dan perubahan kondisi pegawai. Hal ini penting agar setiap pegawai mendapatkan tugas yang sesuai dengan kompetensi dan situasi terkini. Selain itu, koordinasi internal antarpegawai juga perlu diperkuat agar kerja sama berjalan lebih baik dan tidak terjadi tumpang tindih tugas. Di sisi lain, pelatihan teknis yang relevan sebaiknya dilakukan secara rutin agar kemampuan pegawai terus meningkat, sehingga pelaksanaan tugas

dapat optimal.

3. Fungsi Penggerakan

Dianjurkan agar pimpinan KUA terus menjaga suasana kerja yang kondusif dengan memberikan motivasi secara rutin dan membina hubungan kekeluargaan yang harmonis di lingkungan kerja. Selain itu, kegiatan pembinaan dan komunikasi dua arah perlu dipertahankan serta ditingkatkan frekuensinya agar semangat kerja, keterlibatan, dan rasa tanggung jawab pegawai tetap terjaga dan berkembang.

4. Fungsi Pengawasan

Perlu dilakukan pengembangan terhadap sistem evaluasi kinerja pegawai yang lebih menyeluruh, baik dalam hal penetapan indikator yang jelas maupun variasi metode penilaian yang digunakan. Disarankan pula agar proses pengawasan dilaksanakan secara konsisten dan berkelanjutan, dengan pendekatan yang bersifat pembinaan dan dialogis. Dengan cara ini, setiap bentuk penyimpangan dalam pelaksanaan tugas dapat ditindaklanjuti secara bijak, tidak hanya untuk memperbaiki kinerja, tetapi juga membangun kesadaran dan tanggung jawab pegawai dalam bekerja.

DAFTAR PUSTAKA

- Ahmadi. (2021). *Optimalisasi Motivasi & Kinerja Pegawai Memahami Faktor-Faktor yang Mempengaruhi*. Yogyakarta: Bintang Pustaka Madani.
- Aisyah, J. N., Aulia, M. A., & Ayuni, Q. (Mei 2024). Perencanaan Strategis Dalam Meningkatkan Kinerja Organisasi. *Jurnal Manajemen dan Pendidikan Agama Islam*, 2(4), 147–155. DOI:10.61132/jmpai.v2i4.392
- Al-Baihaqi, A. H. (w. 458 H / 1066 M). Sunan al-Kubra. Beirut: Dar al-Fikr
- Arifin, Z. (2013). *Evaluasi Pembelajaran: Prinsip, Teknik, Prosedur*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Artika, S. (2025). Pegawai Kantor Urusan Agama Punggasan: Wawancara Langsung. Jumat, 11 Juli 2025.
- Burshan. (2024). *Kepala Kantor Urusan Agama Punggasan: Wawancara Langsung*.
- Burshan. (2025). Kepala Kantor Urusan Agama Punggasan: Wawancara Langsung. Jumat, 11 Juli 2025.
- Departemen Agama Republik Indonesia. (1989). *Al-Quran dan Tafsirnya*.
- Departemen Agama RI. (2005). *Al-Qur'an dan Terjemahannya*. Jakarta: Lajnah Pentashihan Mushaf Al-Qur'an.
- Direktorat Urusan Agama Islam dan Pembinaan Syariah, K. A. R. I. (2010). *Profil Kantor Urusan Agama Teladan Se-Indonesia*.
- Effendi, U. (2014). *Asas Manajemen*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Furqan. (2020). *Peningkatan Mutu SDM dalam Mengembangkan Kinerja Aparatur Sipil Negara pada Kantor Urusan Agama Kecamatan Malua Kabupaten Enrekang*. Universitas Muhammadiyah Makassar.
- Hafidzah, N. (2023). Membangun kinerja yang optimal melalui analisis jabatan dan struktur organisasi dalam profesionalisme kerja pegawai bagian organisasi Sekretariat Daerah Kota Malang. *Maliki Interdisciplinary Journal*, 1(3), 113–128.
- Handoko, T. H. (2016). *Manajemen* (23rd ed.). BPFE-Yogyakarta.
- Hasibuan, M. S. P. (2005). *Manajemen: Dasar, Pengertian, dan Masalah* (Edisi Revi). Jakarta : Rajawali Pers.

- Hasibuan, M. S. P. (2016). *Manajemen: Dasar, Pengertian dan Masalah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Husna, H. (2021). *Penerapan Fungsi Manajemen dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Kantor Urusan Agama Kecamatan Kualuh Hilir Kabupaten Labuhanbatu Utara*. Universitas Islam Negeri Sumatera Utara (UINSU).
- Ihsan, W. (2025). Pegawai Kantor Urusan Agama Punggasan: Wawancara Langsung. Jumat, 11 Juli 2025.
- Ikhwanul Mukhlisin, M., & Puji Suci, R. (2024). Peran Motivasi sebagai Variabel Intervening dalam Meningkatkan Kinerja SDM Kearsipan Melalui Komitmen Organisasi dan Kompetensi Digital. *Jurnal Ilmu Manajemen*, 10(2). Tersedia: doi.org/10.31328/jim.2024.019
- Imam, S. (2003). *Metode Penelitian Sosial Agama*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Indonesia, D. A. R. (1989). *Al-Qur'an dan Terjemahannya*. Semarang: CV Toha Putra.
- James A.F. Stoner, R. Edward Freeman, D. R. G. (1995). *Management* (6th ed.). New Jersey: Prentice Hall.
- Junita. (2024). *Penerapan Fungsi-Fungsi Manajemen dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai di Kantor Urusan Agama Kecamatan Kaledupa Selatan Kabupaten Wakatobi*. Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kendari.
- Kayo, K. P. (2007). *Manajemen Dakwah: Dari Dakwah Konvensional Menuju Dakwah Profesional*. Jakarta: Amzah.
- Kreitner, R. (1989). *Management* (4th ed.). Boston, MA: Houghton Mifflin.
- Kurniawan, I. N. S. dan A. (2020). *Audit Kinerja: Mendorong Peningkatan Value Organisasi Pemerintah dalam Mewujudkan World Class Government*. Andi, Yogyakarta.
- Kusnawan, A. dan A. S. F. (2009). *Manajemen Pelatihan Dakwah*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Mahmuddin. (2004). *Manajemen Dakwah Rasulullah: Suatu Telaah Historis Kritis*. Jakarta: Restu Ilahi.
- Mangkunegara, A. P. (2005). *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan* (6th ed.). Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Manullang, M. (2015). *Dasar-Dasar Manajemen*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.

- Moleong, L. J. (2011). *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Muhaimin, M.A., bersama S. dan S. L. (2011). *Manajemen Pendidikan: Aplikasinya dalam Penyusunan Rencana Pengembangan Sekolah/Madrasah*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group.
- Mulyadi, V. R. dan D. (2010). *Kepemimpinan dan Perilaku Organisasi*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Munir, M. (2021). *Manajemen Dakwah* (5th ed.). Jakarta: Kencana.
- Nahak, M., & Ellitan, L. (2023). Peran Perencanaan Strategik dan Kepemimpinan Strategik dalam Membangun Kinerja Organisasi Publik. *ULIL ALBAB: Jurnal Ilmiah Multidisiplin*, 2(9), 3986–3999.
- Nazir, M. (1983). *Metode Penelitian*. Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Panglaykim, J., D. (1980). *Manajemen: Suatu Pengantar*. Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Philip Kotler, G. A. (1999). *Prinsip-prinsip Pemasaran* (Wisnu Candra Kristiaji (ed.); 8th ed.). Erlangga.
- Pimay, A. (2013). *Manajemen Dakwah: Sebuah Pengantar*. Yogyakarta: Pustaka Ilmu Group.
- Ponggohong, L. (2019). *Pengantar Manajemen*. Manado: Politeknik Negeri Manado (Polimdo).
- Prawirosentono, S. (1999). *Kebijakan Kinerja Karyawan*. Yogyakarta: BPFE (Badan Penerbit Fakultas Ekonomi).
- Puspopranoto, S. (2006). *Manajemen Bisnis: Konsep, Teori dan Aplikasi*. Jakarta: Penerbit PPM.
- Rachman, F. (2015). Manajemen Organisasi dan Pengorganisasian dalam Perspektif Al-Qur'an dan Hadith. *Ulumuna: Jurnal Studi Keislaman*, Vol. 1, No.
- Rivai, V. (2004). *Manajemen Sumber Daya Manusia Untuk Perusahaan : Dari Teori ke Praktik* (1st ed.). Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Safroni, M. L. (2012). *Manajemen dan Reformasi Pelayanan Publik dalam Konteks Birokrasi Indonesia: Teori, Kebijakan, dan Implementasi*. Malang: Aditya Media Publishing.

- Sarlito, S. (1993). *Sumber Daya Manusia: Kunci Sukses Organisasi*. Lembaga Manajemen Universitas Indonesia.
- Shihab, Q. (2002). *Tafsir Al-Misbah Pesan, Kesan, dan Keserasian Al- Quran*. Jakarta: Lentera Hati.
- Siagian, S. P. (2003). *Manajemen Stratejik*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Subagyo, J. (1977). *Metode Penelitian dalam Teori dan Praktek*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Sugiyono. (2009). *Metode Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. (2017). *Metode Penelitian Kualitatif, Kuantitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sukarna. (2011). *Dasar-Dasar Manajemen* (B. C. M. Maju (ed.)).
- Sulaksono, H. (2015). *Budaya Organisasi dan Kinerja*. Yogyakarta: Depublish.
- Suyanto, B. D. (2007). *Metode Penelitian Sosial*. Jakarta: Kencana.
- Terry, G. R. (1960). *Principles of Management* (3rd ed.). Amerika Serikat: Homewood, Illinois.
- Umdatussalik. (2022). *Implementasi Manajemen Dakwah dalam Meningkatkan Kinerja Pelayanan Keagamaan (Studi Kasus di Kantor Urusan Agama Kecamatan Bantarbolang Kabupaten Pemalang)*. Universitas Islam Negeri K.H. Abdurrahman Wahid Pekalongan.
- Usman, M. I. (2013). Pesantren Sebagai Lembaga Pendidikan Islam. *Al Hikmah*, 14(1), 101–119.
- Wadjdi, T. dan F. (2005). *Tata Cara Pelayanan Prima Kantor Urusan Agama Kecamatan*. Jakarta: Badan Litbang dan Diklat Departemen Agama Republik Indonesia.
- Wibowo. (2014). *Manajemen Kinerja* (4th ed.). Jakarta : Rajawali Pers.