

**PENERAPAN FUNGSI MANAJEMEN DALAM MENINGKATKAN
KINERJA PEGAWAI DI KANTOR URUSAN AGAMA (KUA)
KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI KABUPATEN PESISIR
SELATAN**

Skripsi

*Diajukan Kepada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Sebagai Salah
Satu Syarat dalam Memperoleh Gelar Sarjana Sosial (S,Sos) Pada
Program Studi Manajemen Dakwah*



Oleh:
NESA PUSPITA
2112030014

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
IMAM BONJOL PADANG
1447 H / 2025 M**

PERNYATAAN KEORISINALAN

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang berjudul **“Penerapan Fungsi Manajemen Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai di Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan”** adalah benar-benar karya saya, bukan merupakan tiruan atau duplikasi dari skripsi atau karya yang sudah dipublikasikan atau pernah digunakan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di UIN Imam Bonjol Padang ataupun di Perguruan Tinggi lainnya, kecuali bagian yang sumber informasinya telah dicantumkan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini adalah hasil plagiasi atau tidak orisinal, maka saya bersedia untuk dibatalkan keabsahan skripsi dan gelar kesarjanaan saya.

Padang, 28 Agustus 2025
Saya yang menyatakan


Nesa Puspita
NIM. 2112030014

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Skripsi ini dengan judul **“Penerapan Fungsi Manajemen Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai di Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan ”** disusun oleh **Nesa Puspita** dengan **NIM 2112030014** telah memenuhi persyaratan ilmiah dan dapat disetujui untuk diajukan ke sidang *munaqasyah*.

Padang, 28 Agustus 2025

Disetujui oleh

Pembimbing I



Dr. Rahima Zakia, M. Pd
NIP. 196404201994032001

Pembimbing II



Arina Fransiska, MM
NIP. 198411062019032013

PENGESAHAN TIM PENGUJI MUNAQASYAH

Skripsi ini berjudul “Penerapan Fungsi Manajemen Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai di Kanto Urusan Agama (KUA) Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan”, disusun oleh Nesa Puspita NIM 2112030014 telah diuji dalam sidang Munaqasyah Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang, Hari Kamis 21 Agustus 2025 dinyatakan telah diterima salah satu syarat dalam mencapai gelar Sarjana Program Strata Satu (S-1) pada Program Studi Manajemen Dakwah.

Padang, 21 Agustus 2025

Tim Penguji
Ketua

Dr. Rahima Zakia, M.Pd
NIP.196404201994032001

Penguji 1

Drs. Saifuruddin, MA., Ph.D
NIP. 196208121998031002

Penguji 2

Drs. Efrizal, M.Pd
NIP. 196408252003021001

Penguji 3

Dr. Rahima Zakia, M.Pd
NIP. 196404201994032001

Penguji 4

Arina Fransisla SE.MM
NIP. 198411062019032013

Mengesahkan

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
UNION Imam Bonjol Padang



Dr. Wakhidul Khar, M.Ag
NIP. 1974042022001121001

ABSTRAK

Skripsi dengan judul **Penerapan Fungsi Manajemen dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai di Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan. Disusun oleh Nesa Puspita, NIM 2112030014**, Mahasiswa Program Studi Manajemen Dakwah, Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi, Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang.

Penelitian ini dilatarbelakangi oleh pentingnya penerapan fungsi manajemen dalam meningkatkan efektivitas kerja dan pelayanan publik di lingkungan Kantor Urusan Agama, yang merupakan garda terdepan dalam pelayanan keagamaan di tingkat kecamatan.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana penerapan fungsi-fungsi manajemen meliputi perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, dan pengawasan dilakukan di KUA Kecamatan Linggo Sari Baganti dalam rangka mendukung peningkatan kinerja pegawai.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode deskriptif. Teknik pengumpulan data dilakukan melalui observasi lapangan, wawancara mendalam dengan kepala KUA dan pegawai, serta studi dokumentasi terkait struktur organisasi, rencana kerja, dan laporan evaluasi kinerja.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan fungsi manajemen di KUA Linggo Sari Baganti telah dijalankan secara terstruktur. **Fungsi perencanaan** dilakukan berdasarkan regulasi dari Kementerian Agama serta dituangkan dalam Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Rencana Kegiatan Operasional (RKO). **Fungsi pengorganisasian** terlihat dari pembagian tugas berdasarkan latar belakang pendidikan dan kompetensi pegawai serta penggunaan SOP dan petunjuk teknis. **Fungsi penggerakan** dilaksanakan melalui pembinaan rutin, motivasi, dan komunikasi dua arah yang bersifat kekeluargaan. **Fungsi pengawasan** dilakukan melalui penetapan standar kerja, pengukuran kinerja secara mandiri dan oleh pimpinan, serta tindakan korektif yang bersifat pembinaan. Kesimpulan dari penelitian ini adalah bahwa penerapan fungsi-fungsi manajemen di KUA Kecamatan Linggo Sari Baganti berperan penting dalam mendukung tercapainya kinerja pegawai yang lebih baik. Namun demikian, masih diperlukan peningkatan dalam aspek partisipasi perencanaan, penyegaran tugas, dan konsistensi evaluasi untuk menunjang keberlanjutan kinerja yang optimal.

Kata kunci: Fungsi manajemen, kinerja pegawai, Kantor Urusan Agama.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan tuntunan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi ini dengan judul ” **Penerapan Fungsi Manajemen Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Di Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan**”. Skripsi ini dibuat dalam rangka memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Sosial (S.Sos) pada program studi Manajemen Dakwah, Fakultas Dakwah Dan Ilmu Komunikasi, Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang. Shalawat beriringan salam penulis hantarkan kepada nabi besar Muhammad SAW dari zaman jahiliyah hingga zaman yang berilmu seperti sekarang ini.

Proses terselesaikan skripsi ini tidak terlepas dari bimbingan, bantuan dan dukungan dari berbagai pihak, sehingga penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang dan Wakil Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang.
2. Ketua Program Studi Manajemen Dakwah Bapak Dr. Zulbadri, M.Ag dan Sekretaris Program Studi Ibu Arina Fransiska, MM
3. Dosen Pembimbing Skripsi yaitu Ibu Dr. Rahima Zakia, M.Pd dan Ibu Arina Fransiska, MM yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran, serta arahan, ilmu dan bimbingan kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini, sehingga skripsi ini bisa di selesaikan dengan baik.
4. Civitas Akademik, Bapak / Ibu dosen Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Imam Bonjol Padang dan pimpinan beserta karyawan/i perpustakaan Universitas dan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Imam Bonjol Padang yang telah memfasilitasi penulis dalam penulisan skripsi ini.
5. Teristimewa kepada kedua orang tua penulis Ayah Suriadi dan Ibu Asni yang telah mengasuh, membesarkan dan mendidik penulis dengan penuh kasih sayang dan pengorbanan yang tidak terhingga serta selalu mendo'akan keberhasilan penulis dan keselamatan dalam menempuh pendidikan. Untuk kakak dan abang (Dela Dewita dan Hendra) dan

adik-adikku (Novandri dan Risfa Mei Daliani) dan keponakankeponakanku (Kiara Ulfaira Dan M. Elvano Rahmadan) yang selalu memberikan do'a semangat untuk penulis untuk segera menyelesaikan perkuliahan. Serta Kakek, Nenek, Uwan, Ante, Mak Enek, Mak Anga, Apak, dan Adik-Adik sepupuku yang tidak bisa disebutkan nama nya satu persatu, yang selalu bertanya kapan penulis wisuda sehingga penulis menyelesaikan skripsi ini.

6. Bapak Bursan, S.Hi selaku kepala KUA Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan, dan bapak Windra Ihsan, S.Hi selaku Penyuluh Agama Islam KUA Kecamatan Linggo Sari Baganti Kabupaten Pesisir Selatan serta seluruh pegawai KUA yang telah memberikan izin melakukan penelitian dan membantu menyelesaikan skripsi ini.
7. Teman se PA dan seluruh teman program studi MD BP 21 yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini, dan terima kasih kepada teman penulis Sefni May Yelda yang selalu mendengarkan keluhan penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

Padang, 23 Juli 2025

Nesa Puspita
NIM. 2112030014
DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEORISINILAN.....	ii
PERSETUJUAN PEMBIMBING.....	iii
PENGESAHAN TIM PENGUJI	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBA.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB I: PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan dan Batasan Masalah	7
C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	8
D. Penjelasan Judul.....	10
E. Sistematika Penulisan	11
BAB II: LANDASAN TEORITIS	12
A. Manajemen	12
1. Pengertian Manajemen	12
2. Pentingnya Manajemen	14
3. Fungsi-Fungsi Manajemen	16
B. Kinerja Pegawai	38
1. Pengertian Kinerja Pegawai	38
2. Pentingnya Kinerja Pegawai.....	40
3. Indikator Kinerja Pegawai	42
C. Penelitian Terdahulu	44
BAB III: METODE PENELITIAN.....	48
A. Jenis Penelitian	48
B. Lokasi atau Tempat Penelitian	49
Informan Penelitian	49
C. Teknik Pengumpulan Data	50
D. Teknik Pengelolaan Data	52
BAB IV: HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	55
A. Deskripsi Informan Penelitian	55
B. Temuan Penelitian	56
1. Temuan Umum	56
2. Temuan Khusus	64
C. Pembahasan Hasil Penelitian	82

D. Implikasi Hasil Penelitian Dengan Keilmuan	95
BAB V PENUTUP	98
A. Kesimpulan	98
B. Saran	99
DAFTAR PUSTAKA.....	102
DAFTAR TABEL	

Tabel	Hal
1.1 Laporan Pencapaian Kinerja Pegawai 2023-2024	4
4.1 Deskripsi Informan Penelitian	55

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Hal
4.1 Struktur Organisasi Kua Kecamatan Linggo Sari Baganti	60
4.2 Penyuluhan Bimbingan Pernikahan	71
4.3 Penyuluhan Keagamaan	72
4.4 Pelayanan Berkas Administrasi	72
4.5 Pemberian Bimbingan dan Motivasi	77
4.6 Rapat Evaluasi	81

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Hal
1 Surat Tugas Seminar Proposal	106
2 Berita Acara Seminar Proposal	107
3 Surat Keputusan Pembimbing	108
4 Pedoman Wawancara	109
5 Surat Izin Penelitian	112
6 Dokumentasi Penelitian	113
7 Surat Balasan Penelitian	114
8 Bukti Konsultasi Bimbingan Skripsi	115
9 Bukti Sudah Melihat Sempro	118

