

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

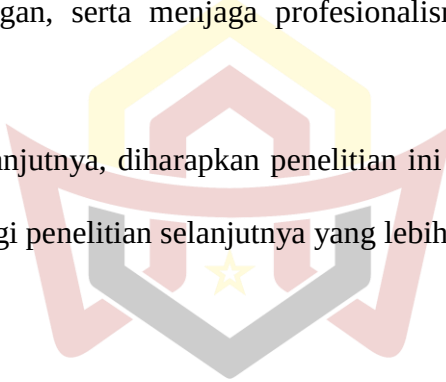
A. Kesimpulan

1. Pelaksanaan pelayanan administrasi telah dilakukan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan. Prosedur yang ada, terutama untuk pengurusan surat-menyerurat, sudah terstruktur dan mudah dipahami oleh staf, guru, dan sebagian orang tua/siswa. Meskipun demikian, sosialisasi yang lebih intensif diperlukan karena masih ada orang tua dan siswa yang belum sepenuhnya memahami alur prosedur. Kurangnya pengawasan juga mengakibatkan efektivitas Standar Operasional Prosedur (SOP) belum sepenuhnya optimal, karena beberapa staf administrasi cenderung mengambil jalan pintas.
2. Waktu penyelesaian pelayanan berada pada tingkat yang cukup baik, namun tidak luar biasa. Untuk layanan sederhana, prosesnya relatif cepat dan efisien. Namun, untuk layanan yang lebih kompleks atau yang membutuhkan verifikasi lebih lanjut, tantangan muncul dalam hal kecepatan respons, sehingga terkadang penyelesaiannya tidak sesuai dengan harapan awal pengguna.
3. Ketersediaan sarana dan prasarana dasar di sekolah sudah memadai dan mendukung proses pelayanan administrasi. Meskipun demikian, pemanfaatan teknologi informasi dalam proses administrasi belum sepenuhnya optimal. Peningkatan dan pengembangan berkelanjutan tetap dibutuhkan untuk mewujudkan pelayanan yang ideal.
4. Petugas administrasi menunjukkan komitmen dan dedikasi tinggi dalam menjalankan tugasnya. Mereka memiliki etos kerja yang baik, berusaha

memberikan pelayanan optimal, dan memiliki kemauan untuk belajar dan beradaptasi. Dukungan kuat dari kepala sekolah, melalui observasi dan supervisi, juga berperan penting dalam memastikan kompetensi dan kinerja mereka.

B. Saran

1. Bagi tenaga administrasi, hendaknya terus mengembangkan diri dan proaktif dalam mencari informasi terkait perkembangan administrasi pendidikan. Dan juga meningkatkan inisiatif dalam memberi inovasi pelayanan demi kepuasan pemangku kepentingan, serta menjaga profesionalisme dalam setiap aspek pelaksanaan tugas
2. Bagi penelitian selanjutnya, diharapkan penelitian ini dapat menjadi referensi dan pijakan awal bagi penelitian selanjutnya yang lebih mendalam



UIN IMAM BONJOL
PADANG

DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah Taman. *Analisis Kualitas Layanan Terhadap Pelayanan Mahasiswa*. Jurnal Nominal. Vol 2. No 1. 2013.
- Alma Buchari. *Manajemen Pemasaran dan Jasa Pendidikan*. Bandung: Alfabeta. 2008.
- Arikunto. Suharsimi. *Organisasi dan Administrasi Pendidikan Teknologi dan Kejuruan*. Cet.II. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada. 1993.
- Arisyandi, N. *Implementasi Pelayanan Administrasi Ketatausahaan Di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Bandar Pretalangan Kabupaten Pelalawan*. 2022.
- Armaya. *Pengelolaan Tata Usaha dalam Peningkatan Pelayanan Administrasi*. Pining Gayo Lues. 2020.
- Awaluddin Siregar. *Implementasi Manajemen Pelayanan Prima*. Pekanbaru. 2021
- Az-Zuhaili, Wahbah. *Tafsir Al-Wasith* Jilid 1. Jakarta: Gema Insani. 2013.
- Benny Pasaribu. *Metodologi Penelitian Untuk Ekonomi dan Bisnis*. Tangerang: Media Edu Pustaka. 2022
- Daryanto, H.M. *Administrasi Pendidikan*. Jakarta: Rineka Cipta. 2008.
- Deddy Mulyadi. *Administrasi Publik Untuk Pelayanan Publik*. Bandung: Alfabeta. 2018.
- Edy Sutrisno. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Kencana. 2013.
- Engkoswara, Aan Komariah. *Administrasi Pendidikan*. Bandung: CV Alfabeta 2012.
- Feni Adriani. *Implementasi Layanan Administrasi Berbasis Aplikasi Salam Al-Azhar*. Pekanbaru. 2022.
- Fenti Hikmawanti. *Metodologi Penelitian*. Depok: Rajawati Pers. 2020
- Guntur Setiawan. *Implementasi dalam Birokrasi Pembangunan*. Jakarta: Balai Pustaka. 2004.
- Hardiyansyah. *Kualitas Pelayanan Publik*. Yogyakarta: Gava Media. 2018.
- Kamaruddin Sellang. *Strategi dalam Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik*. Pasuruan: Qiara Media Patner. 2019.

- Kosasih, A. *Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Kualitas Layanan Prima di Perpustakaan*. Ilmu Perpustakaan. 2009.
- Margono, S. *Metodologi Penelitian Pendidikan*. Jakarta: Renika Cipta. 2010.
- Mika Wati Selian. *Implementasi Sistem Informasi Manajemen dalam Mendukung Pelayanan Administrasi Pendidikan*. Medan. 2020.
- Moenir. *Manajemen Pelayanan Umum di Indonesia*. Jakarta: Bumi Aksara 2001.
- Moenir. *Manajemen Pelayanan Umum di Indonesia*. Cet. VIII. Jakarta: Bumi Aksara. 2008.
- Muhammad Muspawi. *Realisasi Kinerja Tenaga Administrasi Sekolah dalam Peningkatan Pelayanan Sekolah*. Jambi. 2020.
- Mulyadi. *Implementasi Kebijakan*. Jakarta: Balai Pustaka. 2015.
- Mulyanto Nugroho. Penerapan Standar Pelayanan Publik Pada Kelurahan di Wilayah Kota Kediri. *JHP17 Jurnal Hasil Penelitian LPPM u/Untag Suarabaya*. Vo.1 no. 2 (1016).
- Mulyono. *Manajemen Administrasi & Organisasi Pendidikan*. Jogjakarta: AR-Ruzz Media, 2008.
- Muthmainnah. *Peran Tenaga Administrasi dalam Meningkatkan Mutu Layanan*. Jember. 2022.
- Nadia Arisyandi. *Implementasi Pelayanan Administrasi Ketatausahaan Di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Bandar Petalangan*. Pelalawan. 2022.
- Nurdin Usman. *Konteks Implementasi Berbasis Kurikulum*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada 2002.
- Peraturan Menteri Pendidikan Nomor 19 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tahun 2005.
- Puti Rahayu. *Pengelolaan Administrasi dalam Peningkatan Pelayanan Pendidikan*. Aceh. 2023.
- Ratnawati, Anik Beti. *Program Literasi dalam Meningkatkan Mutu Proses Belajar Mengajar Pendidikan Agama Islam Siswa Kelas VII A SMP Negeri 2 Plupuh*. Institut Agama Islam negeri Surakarta. 2017.
- Srini Rianti. *Peran Tenaga Administrasi Sekolah*. Makassar. 2022.

- Sugiyono. *Metode Penelitian Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta 2018.
- Supranto J. *Pengukuran Tingkat Kepuasan Siswa dan alumni*. Jakarta: PT. Rineka Cipta 2006.
- Syaiful Sagala. *Administrasi Pendidikan Kontenporer*. Bandung: Alfabeta. 2005.
- Umi Chulsum. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Surabaya: Kashiki. 2006.
- Undang-Undang Pelayanan Publik. Nomor 25 Tahun 2009.
- Winayanti. *Analisis Kualitas Layanan Administrasi Pendidikan*. Baebunta. 2022.

