

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil temuan penelitian yang sudah dilakukan, maka penulis menyimpulkan bahwa pelayanan administrasi dalam penerimaan peserta didik baru di MAN 2 Pesisir Selatan sudah dilakukan dengan baik. Hasil dari temuan penelitian ini mengajukan bahwa: Tahapan penerimaan peserta didik baru di MAN 2 Pesisir Selatan dimulai dari 1) Pembentukan panitia yang mana panitia ini dibentuk oleh kepala madrasah dan kemudian dibuatkan SK nya, 2) Menyusunan persyaratan untuk calon peserta didik, persyaratan PPDB di MAN 2 Pesisir Selatan yaitu: memiliki Menyerahkan Fotocopy rapor semester 1 s.d V Menyerahkan aslinya, Menyerahkan Fotocopy KTP (Ayah dan Ibu), 3.) Menyerahkan Fotocopy Kartu Keluarga, Menyerahkan Fotocopy Akta Kelahiran, Menyerahkan Fotocopy, KPS, KIP, KKS (Jika Ada), Menyerahkan Pasphoto Ukuran 3x4, Latar merah sebanyak 5 Lembar, Menyerahkan Sertifikat Kejuaraan Tahfiz, atau Prestasi Lainnya (Jika Ada), Menyerahkan print out NISN. 3) Pengumuman pendaftaran dilakukan secara online 4) Menyediakan Formulir /blanko pendaftaran, 5) Proses pendaftaran PPDB di MAN 2 Pesisir Selatan dilaksanakan mulai dari penyerahan syarat administrasi oleh calon peserta didik, 6) seleksi dilakukan dengan nilai rapor dan ujian tertulis seperti praktek ibadah dan membaca al-qur'an, kelengkapan administrasi, 7) Rapat penentuan calon peserta didik baru yang diterima dan tidak diterima, 8) Pengumuman hasil PPDB yang

diumumkan secara online dan offline, yaitu menggunakan media online dan media cetak, 9) Pendaftaran ulang peserta didik yang diterima di MAN 2 Pesisir Selatan, 10) Pelaporan hasil penerimaan peserta didik baru (PPDB)

B. Saran

Berdasarkan Kesimpulan serta temuan penelitian dalam penulisan, maka penulis akan menyampaikan saran sebagai berikut:

1. Pelayanan administrasi dalam penerimaan peserta didik baru di MAN 2 Pesisir Selatan memang sudah dilakukan dengan baik, namun madrasah perlu senantiasa meningkatkan Tahapan-Tahapan dari penerimaan peserta didik baru sesuai dengan tuntutan para stakeholder agar dalam penerimaan peserta didik baru, Madrasah yang bersangkutan mampu meningkatkan daya saing dengan madrasah lain.
2. Penelitian ini diharapkan agar bisa menjadi referensi dalam pelayanan administrasi dalam penerimaan peserta didik baru

DAFTAR PUSTAKA

- Armada Silvia Asriel. Dkk. 2016. *Manajemen Kantor*. Jakarta: Kencana.
- Assauri. S. 2013. *Strategic Manajemen*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Beodiono. 2003. *Pelayanan Prima Perpajakan*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Bintoro. 2014. *Konsumen dan Pelayanan Prima*. Cetakan 1. Yogyakarta: GavaMedia.
- Departemen P dan K. 1989. *Pedoman Umum Penyelenggaraan administrasi Sekolah Menengah*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Daryanto. 2008. *Administrasi Pendidikan*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Elza Dwi Putri dan Hade Afriansyah. 2019. *Pengertian. Proses Administrasi Ketatausahaan Sekolah*. UNP Indonesia. Padang.
- Engkoswara Dan Aan Komariah. 2015. *Administrasi Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.
- Gie. The Liang. 2000. *Manajemen Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty.
- H.A.S Moenir. 2008. *Manajemen pelayanan Umum di Indonesia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Heri Sudarsono. 2004. *Konsep Ekonomi Islam; Suatu Pengantar*. Yogyakarta: Ekonosia.
- Hilal Mahmud. 2015. *Administrasi Pendidikan*. Sulawesi Selatan: Aksara Timur.
- Kartini. Kartono. 1996. *Pengantar Metodologi Sosial*. Bandung: PT Gramedia.
- Kasmir. 2010. *Manajemen Perbankan*. Jakarta. PT Raja Grafindo Persada.
- Kencana. 2014. *Metode Penelitian*. Jakarta: Prenadamedia Group.
- Kompri. 2017. *Standarisasi Kompetensi Kepala Sekolah*. Jakarta: Kencana.
- Malayu Hasibuan. 2005. *Dasar-Dasar Perbankan*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Mohammad Mustari. 2015. *Manajemen Pendidikan*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Muhammad. 1999. *Pengantar Akuntansi Syariah*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka. Cet. Ke-1.
- Muhammad Rohman dan Sofan Amri. 2012. *Manajemen Pendidikan Analisis dan Solusi Strategi Kinerja Manajemen Kelas dan Strategi Pengajaran yang Efektif*. Jakarta: Prestasi Pustakaraya.
- Munir. 2006. *Manajemen Pelayanan Umum*. Jakarta: Bumi Aksara.

- Muri Yusuf. 2014. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan Penelitian Gabungan*. Jakarta: Prenadamedia Group.
- Musfiqon. 2012. *Panduan Lengkap Metodeologi Penelitian Pendidikan*. Jakarta: PT Prestasi Pustakarya.
- Nadia natasya. 2019. *Jurnal Administrasi Ketatausahaan Sekolah*. Universitas Negeri Padang Indonesia. Padang.
- Nana. Syodih Sukmadinata. 2015. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: PTRemaja Rosdakarya Offset.
- Purwanto Ngalim. 2009. *Administrasi Dan Supervisi Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Saefullah. 2014. *Manajemen Pendidikan Islam*. Bandung: Pustaka Setia.
- Saifuddin. 2018. *Pengelolaan Pembelajaran Teoritis Dan Praktis*. Yogyakarta: Deepublish.
- Salim dan Syahrums. 2011. *Metedologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Citapustaka Media
- Salusu. J. 2008. *Pengambilan Keputusan Stratejik Untuk Organisasi Publik dan Organisasi Nonprofit*. Grasindo: Jakarta.
- Sjafri Mangkuprawira. 2004. *Manajemen Sumber Daya Manusia Strategik*. Ghalia Indonesia.
- Sri Marmoah. 2016. *Administrasi dan Supervise Pendidikan Teori Dan Praktek*. Yogyakarta: Deepublish
- Sugiyono. 2015. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.