

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian diatas yang merupakan perpaduan dari kajian teoritis dengan hasil penelitian data yang diperoleh dari lokasi penelitian serta berpijak pada fokus penelitian skripsi ini, maka peneliti memperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. Perencanaan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di MAN 2 Pesisir Selatan dilakukan dengan tahapan sebagai berikut:
 - a. Perencanaan PTSP di MAN 2 Pesisir Selatan bertujuan untuk meningkatkan efisiensi administrasi dan aksesibilitas layanan. Namun, implementasi masih menghadapi kendala seperti keterbatasan infrastruktur teknologi dan kurangnya pemahaman pengguna. Oleh karena itu, strategi peningkatan sarana prasarana, pelatihan bagi petugas, serta sosialisasi yang lebih luas diperlukan agar layanan dapat berjalan lebih optimal.
 - b. Sosialisasi PTSP dilakukan melalui pertemuan langsung dan media sosial untuk memperkenalkan sistem layanan kepada pengguna. Respons positif diberikan oleh sebagian besar pihak, namun terdapat tantangan dalam pemahaman pengguna terhadap sistem yang diterapkan. Diperlukan strategi tambahan dalam sosialisasi agar efektivitas layanan semakin meningkat.
2. Pelaksanaan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di MAN 2 Pesisir Selatan dilakukan dengan tahapan sebagai berikut:

- a. Penerapan PTSP dirancang untuk menciptakan layanan yang lebih tertib dan efisien, termasuk sistem antrian dan pemanfaatan teknologi digital. Namun, hambatan seperti keterbatasan infrastruktur serta koordinasi antarunit masih menjadi kendala yang perlu diatasi untuk meningkatkan efektivitas layanan.
 - b. Bentuk dan Prosedur Layanan PTSP di MAN 2 Pesisir Selatan masih dalam tahap pengembangan, terutama dalam pemanfaatan layanan digital. Prosedur administrasi masih dilakukan secara manual dalam beberapa aspek, sehingga diperlukan penyesuaian agar sistem PTSP dapat berfungsi lebih optimal dan mendukung efisiensi layanan.
 - c. Kepastian waktu layanan masih bergantung pada ketersediaan pejabat yang berwenang dalam proses administrasi. Mekanisme yang lebih sistematis diperlukan agar layanan dapat berjalan lebih efisien dan tepat waktu.
 - d. PTSP memberikan manfaat dalam penyederhanaan administrasi dan peningkatan aksesibilitas layanan. Namun, optimalisasi sistem digital serta peningkatan pemahaman pengguna masih menjadi tantangan yang harus diatasi agar manfaat PTSP dapat dirasakan secara maksimal.
3. Evaluasi Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di MAN 2 Pesisir Selatan dilakukan dengan tahapan sebagai berikut:
- a. Evaluasi Proses, evaluasi layanan PTSP dilakukan melalui monitoring berkala, namun masih terdapat perbedaan dalam penerapannya.

Keselarasan mekanisme evaluasi dan monitoring perlu diperbaiki agar layanan PTSP dapat terus berkembang dan berfungsi secara optimal.

- b. Evaluasi diagnostik digunakan untuk mengidentifikasi kendala dalam layanan PTSP serta merumuskan langkah-langkah perbaikan. Faktor koordinasi dan komunikasi menjadi aspek yang perlu ditingkatkan untuk mendukung efisiensi layanan.
- c. Evaluasi hasil dilakukan melalui survei kepuasan pengguna dan parameter kinerja. Upaya peningkatan layanan terus dilakukan dengan pengembangan sistem, peningkatan fasilitas, serta sosialisasi yang lebih luas guna mendukung kelancaran administrasi.

B. Saran

Saran yang diambil selama penelitian ini berlangsung tentang Pelatanaan Terpadu Satu Pintu Dalam Meningkatkan Kualits Layanan Administrasi, yakni sebagai berikut :

1. Peningkatan Infrastruktur dan Teknologi Informasi

MAN 2 Pesisir Selatan perlu meningkatkan infrastruktur teknologi, seperti komputer dan jaringan internet, agar layanan PTSP dapat berjalan lebih optimal. Penggunaan sistem berbasis elektronik juga perlu diperluas untuk meningkatkan efisiensi pelayanan.

2. Penguatan Sosialisasi Layanan PTSP

Sosialisasi yang lebih intensif kepada guru, siswa, dan orang tua diperlukan agar pemahaman terhadap layanan PTSP semakin meningkat. Sosialisasi dapat dilakukan melalui pelatihan, media sosial, serta pengumuman di lingkungan madrasah.

3. Perbaikan Prosedur dan Integrasi Layanan

Prosedur layanan PTSP di MAN 2 Pesisir Selatan perlu disempurnakan agar lebih terstruktur dan mudah dipahami oleh pengguna. Penyederhanaan birokrasi dan integrasi dengan unit terkait dapat membantu mempercepat proses administrasi.

4. Peningkatan Koordinasi dan Kepastian Waktu Layanan

Koordinasi antarunit perlu diperkuat agar alur kerja lebih jelas dan pelayanan lebih cepat. Kepastian waktu dalam penyelesaian layanan juga harus diperjelas untuk menghindari keterlambatan dalam proses administrasi.

5. Evaluasi Berkala untuk Peningkatan Layanan

Evaluasi rutin terhadap layanan PTSP di MAN 2 Pesisir Selatan perlu dilakukan dengan melibatkan seluruh pihak terkait. Masukan dari pengguna dapat menjadi dasar dalam perbaikan dan pengembangan layanan agar lebih efektif dan sesuai dengan kebutuhan.

UIN IMAM BONJOL
PADANG

DAFTAR PUSTAKA

- Adya Barata, A. (2003). *Dasar-dasar Pelayanan Prima*. Jakarta: PT Elex Media
- Aedi, Nur. (2014). *Pengawasan Pendidikan Tinjauan Teori dan Praktik*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Ahmadi. (1999). *Metodologi Penelitian*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Arikunto, Suharsimi & Lia Yuliana. (2008). *Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: Aditya Media bekerja sama dengan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta.
- Arikunto, Suharsimi. (2010). *Evaluasi Program Pendidikan : pedoman teoritis praktis bagi mahasiswa dan praktisi pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Arikunto. (2011). *Prosedur Penelitian*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Athoillah, A. (2010). *Dasar-Dasar Manajemen*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Barnawi dan M. Arifin. (2012). *Manajemen Sarana dan Prasarana Sekolah*. Yogyakarta: Ruzz Media.
- Bukhari, M. Dkk. (2005). *Azaz-Azaz Manajemen*. Yogyakarta: Aditya Media
- Fatah, Nanang. (2008). *Landasan Manajemen Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Harbani, Pasolong. (2013). *Teori Administrasi Publik*. Bandung : CV. Alfabeta.
- Keputusan MENPAN No.63 Tahun 2003, *Tentang Kegiatan Pelayanan Publik*.
- Kristiawan, Muhammad dkk. (2017). *Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: Budi Utama.
- Kurniadin, Didin dan Imam Machall. (2016). *Manajemen Pendidikan Konsep dan Prinsip Pengelolaan Pendidikan*. Jakarta: Ruzz Media.
- Manullang, M. (2008). *Dasar-Dasar Manajemen*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.

- Murniati, (2015), *Asistensi & Pengembangan Pelayanan Perijinan Terpadu Satu Pintu d Bireuen, Aceh*: Unimal Press
- Mustari, Mohamad.(2015). *Manajemen Pendidikan*. Jakarta: Rajawali Pers
- Nurochim.(2016). *Administrasi Pendidikan*. Bekasi : Gramata Publishing.
- Rahman, Mariati.(2017). *Ilmu Administrasi*. Makasar : CV SAH MEDIA.
- Ristiani, Ida Yunani. (2020). *Manajemen Pelayanan Publik Pada Mall Pelayanan Publik di Kabupaten Sumedang Provinsi Jawa Barat. Jurnal Ilmiah Manajemen*. 9(2), 192.
- Rohman, Abd.(2017). *Dasar-Dasar Manajemen*. Malang: Inteligencia Media.
- Saefullah, (1999), *Konsep dan Metode Pelayanan Umum Yang Baik*, Sumedang: Fisip UNPAD
- Saefullah. (2014). *Manajemen Pendidikan Islam*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Sidiq, Umar. (2018). *Manajemen Madrasah*. Yogyakarta: CV. Nata Karya.
- Sinambela, LHijan Poltak,(2006), *Reformasi Pelayanan Publik*, Jakarta: Ghalia Indonesia
- Sugiyono. (2008). *Metode Penelitian Pendidikan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Suhartoyo. (2019). *Implementasi Fungsi Pelayanan Publik Dalam Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) : Administrative Law & Governance Journal*, 2(1), 143–154.
- Sukardi. (2015). *Evaluasi Program Pendidikan dan Pelatihan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Surjadi, M.Si.(2009). *Pengembangan Kinerja Pelayanan Publik*. Cetakan Pertama. Bandung : PT Refika Aditama
- Suyuti, Rina. (2013). *Implementasi Sistem Kearsipan Elektronik di Sekretariat Daerah dan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Daerah Istimewa Yogyakarta*. Skripsi. Program Studi Manajemen Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta.

Tanzeh, Ahmad. (2006). *Pengantar Metodologi Penelitian*. Yogyakarta: Teras.

Tim FTK UIN Imam Bonjol Padang, (2022), *Pedoman Penulisan Skripsi*: UINIB Padang.

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 *Tentang Pelayanan Publik*.



UIN IMAM BONJOL
PADANG