

BAB III

MONOGRAFI SWALAYAN BUDIMAN KOTA PADANG

3.1 Sejarah Singkat Swalayan Budiman Kota Padang

Swalayan Budiman berdiri pada tahun 1999 yang didirikan oleh Haji Yasmar, pada awalnya hanya berupa toko barang harian Budiman yang berlokasi di jalan Soekarno Hatta Nomor 26 Pasar Bawah Kota Bukittinggi, pada saat itu masih menjadi Toko Kue Budiman Pasar Bawah dan belum dibentuk sebagai swalayan (Gusriwandi 2024). Selanjutnya tahun 2004 didirikan toko bangunan harian Budiman berlokasi di Aur Kuning Bukittinggi sampai dengan tahun 2010, pada tahun 2010 tersebut swalayan Budiman melakukan relokasi di tanah dan bangunan milik sendiri di jalan Sutan Syahrir Nomor 4 Tarok Dipo Kota Bukittinggi. Lalu pada tahun 2013 berdirilah Swalayan Budiman berlokasi di jalan Sawahan nomor 30 Sawahan Kota Padang, dengan luas area 1.000M². Budiman Swalayan yang berlokasi di jalan Pondok nomor 105-107 Pondok Kota Padang Berdiri pada tahun 2015, dengan luas area 600M².

Pada tahun 2017 budiman kembali membuka cabang yang berlokasi di jalan Rimbo Data nomor 22 Cengkeh Kota Padang, dengan luas area 800 M². Masih ditahun yang sama, tahun 2017 berdiri juga Swalayan Budiman yang berlokasi di jalan By Pass Pulai Anak Air Kota Bukittinggi, dengan luas area 800 M². Kemudian Swalayan Budiman yang berlokasi di jalan Prof. Dr. Hamka nomor 1 Komplek Unand Air Tawar Kota Padang dibuka tahun 2018, dengan luas area 800M². Tahun 2018 juga dibuka Swalayan Budiman yang berlokasi di jalan Soekkarno Hatta No 9-12 Parit Antang Kota Payakumbuh, dengan luas area 600M².

Tahun 2019 berdiri Swalayan Budiman yang berlokasi di jalan Alai Tim. No. 44b, Alai Parak Kopi, Kec.Padang Utara, Kota Padang. Begitu juga dengan tahun 2020, budiman membuka cabang ada 3 kota sekaligus yaitu di Kota Padang, Kota Bukittinggi dan Kota Payakumbuh. Pada Kota Padang berlokasi di Jl. Gajah Mada No.40, Gunung Pangilun, Kec. Padang Utara, Kota Padang. Pada Kota Bukittinggi berlokasi di Jalan Raya Bukittinggi Medan Simpang Taman, Gadut, Tilatang

Kamang, Kabupaten Agam. Terakhir di Kota Payakumbuh yang berlokasi di Jl. Soekarno Hatta, Daya Bangun, Kec. Payakumbuh Barat, Kota Payakumbuh (Gusriwandi 2024).

Tabel 3.1
Lokasi dan Tahun Berdiri Swalayan Budiman

No.	LOKASI		TAHUN BERDIRI
	Kota	Jalan	
1.	Kota Bukittinggi	Jl. Soekarno Hatta No. 26 Pasar Bawah Kecamatan Mandiangan Koto Selayan Kota Bukittinggi.	1999
2.	Kota Bukittinggi	Jl. Sultan Syahrir No.4 Kelurahan Tarok Dipo Kecamatan Guguk Panjang Kota Bukittinggi.	2010
3.	Kota Padang	Jl. Sawahan No. 30 Sawahan Kelurahan Sawahan Timur Kecamatan Padang Timur Kota Padang	2013
4.	Kota Padang	Jl. Pondok No. 105-107 Kelurahan Pondok Kecamatan Padang Selatan Kota Padang	2015
5.	Kota Padang	Jl. Rimno Data No. 22 Cengkeh Kelurahan Bandar Buat Kecamatan Lubuk Kilangan Kota Padang	2017
6.	Kota Bukittinggi	Jl. By Pass Kelurahan Anak Aia Kecamatan Mandiangan Koto Selayan Kota Bukittinggi	2017
7.	Kota Padang	Jl. Prof. Dr. Hamka No. 1 Komplek Unand Kelurahan Air Tawar Barat Kecamatan Padang Utara Kota Padang	2018
8.	Kota Payakumbuh	Jl. Soekarno Hatta No. 9-12 Parit Rantang Kota Payakumbuh	2018

9.	Kota Padang	Jl. Raya Alai Timur No.55 Kelurahan Alai Parak Kopi Kecamatan Padang Utara Kota Padang	2019
10.	Kota Padang	Jl. Gajah Maja No.40 Kelurahan Gunung Pangilun Kecamatan Padang Utara Kota Padang	2020
11.	Kota Bukittinggi	Jl. Raya Bukittinggi-Medan No.08 Gadut Kecamatan Tilatang Kamang Kabupaten Agam	2020
12.	Kota Payakumbuh	Jl. Soekarno Hatta Kelurahan Daya Bangun Kecamatan Payakumbuh Barat Kota Payakumbuh	2020
13.	Kota Padang	Jl. Durian Tarung No. 1. Ps Ambacang Kecamatan Kuranji Kota Padang	2021
14.	Kota Bukittinggi	Jl. Sudirman Kelurahan Bilugo Kecamatan Aur Birugo Tigo Baleh Kota Bukittinggi	2022
15.	Kota Padang	Jl. M. yunus Mo. 177 A Kelurahan Anduring Kuranji Kota Padang	2022
16.	Kota Padang	Jl. Letjend S.Parman No.221, Ulak Karang Utara, Kec. Padang Utara, Kota Padang	2022
17.	Kota Padang	Jl. Aru, Lubuk Begalung Nan XX, Kec. Lubuk Begalung, kota Padang	2022

Sumber: Gusriwandi 2024

Hingga saat ini Swalayan Budiman telah berkembang di beberapa kota yaitu 10 *outlet* di Kota Padang, 5 *outlet* di Bukittinggi dan 2 *outlet* di Payakumbuh dengan total 17 *outlet* yang beroperasi. Selain itu pihak Swalayan Budiman juga mencoba untuk mengembangkan Swalayan Budiman tidak hanya di daerah Sumatera Barat, namun telah berdiri juga Swalayan Budiman di luar Sumatera Barat seperti di Pekanbaru dan Bogor. Dalam mengembangkan usaha dan memperbanyak *outlet* Swalayan Budiman mulai menerima investasi dari Investor

dengan sistem bagi hasil, sehingga satu outlet Budiman memiliki beberapa investor di dalamnya (Gusriwandi 2024).

3.2 Visi, Misi dan Norma Swalayan Budiman Kota Padang

Swalayan Budiman Kota Padang memiliki visi dan misi serta norma dalam mengembangkan usahanya sebagai berikut (Gusriwandi 2024):

1. Visi Swalayan Budiman Kota Padang

Mewujudkan Swalayan terpercaya, terlengkap dan ternyaman.

2. Misi Swalayan Budiman Kota Padang

- a. Ketersediaan produk berkualitas
- b. Melayani dengan sepenuh hati
- c. Menentramkan dan bermanfaat
- d. Profesional yang amanah
- e. Mensejahterakan sekaligus memakmurkan

3. Norma Budiman Swalayan Kota Padang

- a. Syariah Islam
- b. Keadilan dan keharmonisan
- c. Kepedulian dan kemanusiaan
- d. Kesusilaan dan kepatutan
- e. Hukum dan Ketertiban

3.3 Struktur Organisasi Swalayan Budiman Kota Padang

3.3.1 Pengertian Struktur Organisasi

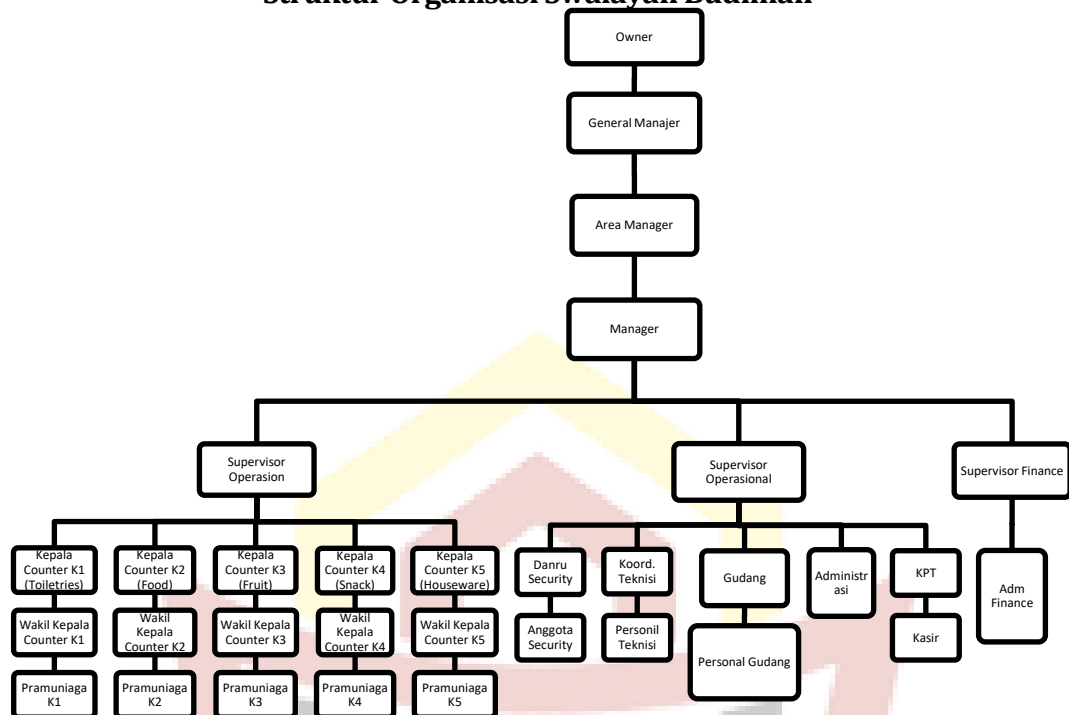
Struktur organisasi adalah sebuah kerangka kerja yang bersifat formal dan juga terdapat kerangka kerja yang meliputi tugas pekerjaan dari masing-masing bagian dan dikelompokkan sesuai dengan bidang kerjanya (Robbins,Coulter 2007, 284). Struktur organisasi perusahaan mempermudah karyawan dalam menjalankan pekerjaan sesuai dengan keahlian yang dimiliki dan kepada siapa karyawan itu akan bertanggung jawab. Struktur organisasi perusahaan juga

memperjelas tugas, wewenang serta tanggung jawab, dengan demikian akan membantu dalam mencapai tujuan perusahaan.

Organisasi dalam pengertian statis adalah merupakan suatu wadah tempat kerjasama untuk melaksanakan tugas-tugas sesuai dengan yang telah ditetapkan. Sedangkan dalam pengertian yang dinamis adalah suatu proses penetapan dan pembagian pekerjaan yang akan dilakukan pembatasan tugas-tugas atau wewenang dan penetapan hubungan antara unsur-unsur organisasi sehingga memungkinkan orang-orang dapat bekerjasama secara efektif dan efisien. Pada umumnya suatu organisasi dapat digambarkan dalam bentuk bagan tertentu, sehingga dengan bagan itu akan terlihat jelas tugas serta kedudukan masing-masing orang dalam organisasi.

Struktur organisasi merupakan suatu badan yang menggambarkan jabatan atau kedudukan dari suatu kerja atau jabatan yang tertinggi sampai pada yang paling rendah, sedangkan organisasi itu memiliki tujuan yang akan dicapai melalui kerjasama sekelompok orang-orang yang terlibat didalamnya. Sukses atau tidaknya suatu perusahaan akan sangat tergantung pada fungsi manajemennya dan fungsi administrasi dalam melaksanakan fungsi organisasi dapat dilihat dan dinilai dalam kemampuan untuk menciptakan organisasi yang baik. Struktur organisasi menspesifikasikan pembagian kerja dan menunjukkan bagaimana fungsi atau aktivitas yang beraneka ragam yang dihubungkan sampai batas tertentu, juga menunjukkan tingkat spesialisasi aktivitas kerja (Suranto 2011, 85).

Gambar 3.3
Struktur Organisasi Swalayan Budiman



Sumber data: Gusriwandi 2024

3.3.2 Deskripsi Jabatan

Dalam perusahaan setiap personal mempunyai tugas dan tanggung jawab masing-masing. Adapun tugas dan tanggung jawab dari masing-masing pada bagian Swalayan Budiman Padang secara garis besar adalah:

1. *Owner*
 - a. Memimpin perusahaan
 - b. Melakukan pengurusan langsung dengan notaris dalam hal izin usaha maupun hak kepemilikan
 - c. Memiliki tugas dan wewenang dalam mengelola usaha
 - d. Mengembangkan usaha dan menemukan peluang-peluang bisnis
 - e. Menerima laporan dari manajer
2. *General Manager*
 - a. Mengelola operasional harian perusahaan
 - b. Mengelola perusahaan sesuai visi dan misi perusahaan

- c. Memastikan setiap departemen melakukan strategi perusahaan dengan efektif dan optimal
- d. Merencanakan dan mengontrol kebijakan perusahaan agar dapat berjalan secara maksimal.

3. *Area Manager*

- a. Mengkoordinir *manager*
- b. Mengikuti perkembangan bidang ritel
- c. Mengontrol persiapan toko
- d. Mengecek dan mengevaluasi pemakaian biaya
- e. Memonitor dan mengawasi operasional toko
- f. Mengevaluasi dan aktivitas kerja *manager* dan staf
- g. Mengevaluasi persiapan promosi
- h. Memonitor persiapan kassa
- i. Mengevaluasi penjualan per hari, per minggu per bulan
- j. Menganalisa dan mengevaluasi penyebab tidak tercapainya target dan mencari solusinya.

4. *Manager*

- a. Mengecek absensi staf dan karyawan
- b. Melakukan observasi bersama staf
- c. Mengecek persiapan personil masing-masing *counter*
- d. Mengecek persiapan promosi
- e. Melihat kondisi barang masing-masing *counter*
- f. Melihat data stok barang per hari, per minggu dan per bulan.
- g. Mengecek barang cacat
- h. Mengontrol proses administrasi
- i. Menilai kinerja staf dan karyawan
- j. Membuat laporan penjualan, permintaan barang dan laporan mengenai permasalahan toko
- k. Mengevaluasi laporan likuidasi

- l. Menetapkan kenijakan atas kasus-kasus kehilangan serta melaporkan kasus tersebut kepada pimpinan
 - m. Memeriksa laporan pimpinan
 - n. Memberikan sanksi berupa surat teguran, surat peringatan , atau seberat-beratnya pemberhentian karyawan
 - o. Membimbing dan mengarahkan staf yang baru direkrut.
5. *Supervisor Operasional*
- a. Mengarahkan dan membina bawahan agar intruksi dan pimpinan dapat berjalan dengan lancar
 - b. Melakukan observasi lapangan sebelum toko dibuka
 - c. Mengecek absensi karyawan
 - d. *Meeting* Bersama kepala *counter* dan wakil kepala *counter*
 - e. Mengontrol dan memperhatikan kebersihan *counter*
 - f. Memperhatikan aktifitas kepala *counter* dan wakil kepala *counter*
 - g. Menguasai perkembangan area masing-masing setiap minggu serta melaporkan kepada manajer.
 - h. Mengarahkan dan membina bawahan agar instruksi dari pimpinan dapat berjalan dengan lancar
 - i. Mengawal dan mengawasi perjalanan uang dari *counter kassa* ke bagian keuangan
 - j. Melakukan order barang
 - k. Melakukan observasi area
 - l. Memeriksa kelengkapan pricelist
 - m. Memproses dan menyelesaikan setiap keluhan atau keluhan dari *customer*.
6. *Supervisor Finance*
- a. Membantu mempersiapkan uang modal dan pinjaman
 - b. Menghitung uang penjualan dan meletakkan ke brankas
 - c. Melakukan *briefing* terhadap kasir
 - d. Membantu observasi ke *counter kassa*
 - e. Membantu mengawasi aktifitas operasional toko

- f. Menerima setoran penjualan *shift* pagi
 - g. Membuat laporan penjualan secara bertahap
 - h. Melakukan proses pembayaran tagihan kepada *supplier* (Atikah, Indria 2022, 6).
7. Kepala *Counter*
- a. Melaporkan kepada supervisor tentang kejadian-kejadian di *counter*
 - b. Cek barang di *counter*
 - c. Mengecek barang masuk dan barang keluar
 - d. Mengecek administrasi *counter*
 - e. Melakukan survey competitor
 - f. Memonitor barang batalan di area *counter*
 - g. Melakukan likuidasi barang yang rusak
 - h. Memonitor barang batalan di area *counter*
8. Pramuniaga
- a. Membersihkan seluruh area *counter*
 - b. merapikan pajangan di *counter*
 - c. mengeluarkan stok barang di Gudang untuk dipajang
 - d. mengikuti *briefing* pagi yang diadakan oleh staf
 - e. melayani *customer* dengan cara memberikan informasi mengenai barang promosi
 - f. memeriksa stok barang di *counter*
 - g. bertanggung jawab terhadap target yang diberikan oleh manajemen toko
 - h. mempersiapkan barang promosi.
9. *Security*
- a. Membuka kunci toko pada pagi hari
 - b. Menyerahkan kunci toko kepada staf
 - c. Mengecek kelengkapan keamanan toko
 - d. Mengawasi karyawan yang masuk dan keluar toko
 - e. Menjalankan tugas-tugas yang diinstruksikan oleh pimpinan
 - f. Mengawasi *counter* penitipan barang

- g. Memberikan bantuan dan pelayanan yang ramah
- h. Mencatat dan melaporkan setiap kejadian yang aktifitas keamanan toko
- i. Melakukan pengawasan dan keamanan terhadap pelanggan serta karyawan
- j. Bertanggung jawab terhadap keamanan dan ketertiban toko

10. Teknisi

- a. Memeriksa kotak panel listrik
- b. Menghidupkan lampu dan penerangan toko
- c. Menghidupkan AC
- d. Melakukan pemeriksaan dan perawatan terhadap peralatan dan *maintenance* yang ada di toko
- e. Mengecek pemakaian listrik
- f. Membuat laporan kepada staf mengenai kebutuhan peralatan teknisi.

11. Kepala Kasir

- a. Mengatur jadwal kasir untuk satu bulan kedepan
- b. Membantu mengambil uang modal dan menghitungnya
- c. Membersihkan dan merapikan area kassa dan sekitarnya
- d. Menjaga keamanan yang di *counterkassa*
- e. Membantu memberikan informasi kepada *customer* tentang barang-barang acara promosi yang sedang berlangsung
- f. Melaporkan kepada personil administrasi apanila terjadi salah ketik harga, barang, dan jumlah untuk diketahui dan diperbaiki
- g. Melaporkan kepada personil administrasi dan staf apabila terjadi *void/batalan*
- h. Menghitung Kembali uang modal dan uang pinjaman di ruang keuangan untuk memastikan tidak ada selisih (Atikah,Ukrita 2022,8)

12. Kasir

- a. Mengambil yang modal
- b. Membantu memberikan informasi kepada *customer* tentang barang-barang promosi

- c. Melaporkan kepada personil administrasi apabila terjadi salah ketik harga
- d. Mengatur antrian *cutomer* di kassa dengan rapi
- e. Menyetorkan uang penjualan dan transaksi kartu EDC kepada staf bagian keuangan.

13. Gudang

- a. Menerima barang masuk dari *supplier*
- b. Melaksanakan pengecekan pengeluaran yang sudah disiapkan oleh kepala *counter*
- c. Mendata barang cacat
- d. Melakukan *return* barang kepada *supplier* dengan diketahui oleh staf
- e. Melakukan pengawasan mutu barang dan kerapihan pajangan di rak Gudang
- f. Menyiapkan dan melaksanakan stok *opname* Gudang sesuai prosedur (Atikah, Ukrita 2022, 9).

3.4 Produk-Produk Boikot yang Dijual di Swalayan Budiman Kota Padang

Banyak produk yang tersedia di Swalayan Budiman Kota Padang. Secara umum produk yang ditawarkan itu berupa sembako, buah-buahan, makanan, minuman, ice cream, kosmetik, fashion, mainan anak-anak dan lain-lain. Beberapa produk yang dijual di Swalayan Budiman terafiliasi Israel.

UIN IMAM BONJOL
PADANG

Gambar 3.4
Produk Boikot yang Dijual di Swalayan Budiman Kota Padang



Sumber: Dokumentasi 2024

Berdasarkan data dari hasil Analisis kajian internal Yayasan Konsumen Muslim Indonesia (YKMI) terdapat 10 merek produk yang terafiliasi Israel, adapun daftar merek yang halal diboikot sesuai dengan irsyadat MUI meliputi Starbuck, Danone, Nestle, Zara, Kraft, Heinz, Unilever, Coca Cola Group, McDonald, Mondelez, Burger King (Majelis Permusyawaratan Aceh, 2024). Dari beberapa merek halal yang diboikot di atas, Swalayan Budiman masih tetap menjual beberapa produk dari merek tersebut yaitu:

Tabel 3.4
Produk-Produk Boikot yang Dijual di Swalayan Budiman

No.	MEREK	PRODUK
1.	Nestle	Koko Krunch
2.	Nestle	Koko Krunch Duo
3.	Nestle	Milo
4.	Nestle	Milo Balls
5.	Nestle	Milo 3 in 1
6.	Nestle	Nestea

7.	Nestle	Dancow +
8.	Nestle	Dancow Batita
9.	Nestle	Dancow Datita
10.	Nestle	Dancow Nutrigold
11.	Nestle	Dancow Enriched
12.	Nestle	Dancow Actigo
13.	Nestle	Dancow Full cream
14.	Nestle	Dancow Ideal
15.	Nestle	Nescafe Original
16.	Nestle	Nescafe Classic
17.	Nestle	Nescafe 3 in 1
18.	Nestle	Nescafe Susu Tubruk
19.	Nestle	Nescafe Mochaccino
20.	Nestle	Nescafe Capuccino
21.	Nestle	Nescafe Purelife
22.	Nestle	KitKat
23.	Danone	Aqua
24.	Danone	Vit
25.	Danone	Lactamil
26.	Danone	Nutrilon Royal
27.	Danone	SGM
28.	Danone	Bebelac
29.	Danone	Mizone
30.	Danone	Oikos Yoghurt
31.	Unilever	Citra
32.	Unilever	Clear
33.	Unilever	Clear Men
34.	Unilever	Glow & Lovely
35.	Unilever	Pepsodent
36.	Unilever	Pond's
37.	Unilever	Sunsilk
38.	Unilever	Close Up
39.	Unilever	Dove
40.	Unilever	Lux
41.	Unilever	LifeBoy
42.	Unilever	Rexona
43.	Unilever	Molto
44.	Unilever	Rinso

45.	Unilever	Sunlight
46.	Unilever	Wipol
47.	Unilever	Bango
48.	Unilever	Buavita
49.	Unilever	Royco
50.	Unilever	SariWangi
51.	Unilever	Cornetto
52.	Unilever	Magnum
53.	Unilever	Paddle Pop
54.	Unilever	Wall's
55.	Unilever	Dove
56.	Kraft	ABC Kecap Manis
57.	Kraft	ABC Saus Tomat
58.	Kraft	ABC Sambal Extra Pedas
59.	Kraft	ABC Sambal Asli
60.	Kraft	ABC Sirup Squash Delight
61.	Kraft	ABC Saus Tiram
62.	Kraft	ABC Mix Variant Sarden
63.	Kraft	ABC Sambal Ayam Goreng
64.	Kraft	ABC Sambal manis Pedas
65.	Kraft	ABC Terasi Udang
66.	Kraft	Fitbar Fruits Delight
67.	Kraft	Fitbar Tiramisu Delight
68.	Kraft	Cheddar Singles
69.	Kraft	All in One Cheddar

Sumber: Yayasan Konsumen Muslim Indonesia (YKMI) 2024

MUI melalui fatwa Nomor 83 Tahun 2023 dengan tegas menyatakan bahwa mendukung agresi Israel ke Palestina hukumannya haram (Kurniawan et al. 2024,309). MUI menyarankan umat Islam untuk menghindari melakukan transaksi dan menggunakan produk yang terkait dengan Israel, selain konsumen, distributor juga berperan dalam menghindari transaksi menggunakan produk boikot dengan tidak mengedarkan dan menjual produk-produk yang terafiliasi Israel, sehingga sebagai distributor muslim Swalayan Budiman Kota Padang hendaknya mengindahkan himbauan MUI dengan tidak mengedarkan dan menjual produk terafiliasi Israel.