BAB III

GAMBARAN UMUM BANK NAGARI CABANG SYARI'AH SOLOK

A. Sejarah Berdirinya Bank Nagari Cabang Syariah Solok.

Bank Pembangunan Daerah Sumatera Barat secara resmi berdiri pada tanggal 12 Maret 1962, dengan nama PT. Bank Pembangunan Daerah Sumatera Barat yang di sahkan melalui Akta Notaries Hasan Qalby No.9 dengan modal awal Rp. 50.000.000-, (Lima Puluh Juta Rupiah) di Padang. Pendirian tersebut dipelopori oleh Pemerintah Daerah, Tokoh Masyarakat serta Pengusaha Swasta di Sumatera Barat atas dasar pemikiran perlunya suatu lembaga keuangan yang berbentuk bank, yang secara khusus membantu pemerintah dalam melaksanakan pembangunan didaerah. Pengoperasionalan PT. Bank Pembangunan Daerah Sumatera Barat berdasarkan surat Keputusan Wakil Menteri Pertama Dibidang Keuangan RI No. BUM/9-44/11 tentang Izin Usaha PT. Bank Pembangunan Daerah Sumatra Barat yang berkedudukan di Padang.¹

Pada tanggal 09 November 1973 PT. Bank Pembangunan Daerah Sumatera Barat dari perseroan terbatas (PT) dirubah menjadi Perusahaan Daerah (PD) sesuai Peraturan Daerah Tk. I. Provinsi Sumatera Barat No.4, dan pada tanggal 17 Januari 1991 berdasarkan SK Direksi Bank Indonesia No. 23/60/KEP/DIR maka Bank Pembangunan Daerah Sumatera Barat menjadi Bank Devisa.

¹ www.Banknagari.co.id dan Dokumen Bank Nagari Syariah Solok

Berdasarkan Undang-undang No. 13 tanggal 18 Agustus 1962 tentang ketentuan-ketentuan pokok Bank Pembangunan Daerah Sumatera Barat maka dasar hukum Bank Pembangunan Daerah Sumatra Barat diganti dengan peraturan daerah tingkat Provinsi Sumatera Barat No. 4 Tahun 1962, sehingga PT. Bank Pembangunan Daerah Sumatera Barat diubah menjadi Bank Pembangunan Daerah Sumatra Barat. Dalam perjalanan tahun 1996 melalui Pemerintahan Daerah No.2/1996 disahkan penyebutan PT. Bank Pembangunan Daerah Sumatera Barat dengan nama Bank Nagari dengan maksud untuk lebih dikenal membangun brand image di Sumatera Barat.

Sesuai dengan perkembangan dan untuk lebih leluasa dalam menjalankan bisnis, tanggal 16 Agustus 2006 berdasarkan peraturan daerah Provinsi Sumatera Barat No.3 Tahun 2006, bentuk Badan Hukum Bank Pembangunan Daerah Sumatera Barat berubah dari perusahaan menjadi Perseroan Terbatas, yang didirikan berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Nomor 1 tanggal 1 Ferbruari 2007 di badapan Notaries H. Hendri Final ,S.H. dan disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan keputusan Nomor W3-00074 HT.01.01-TH.2007 tanggal 4 April 2007, Bank Indonesia mengeluarkan izin kepada Bank Nagari untuk telah berstatus Sebagai Bank Devisa serta telah memiliki Unit Usaha Syariah. Bank Nagari juga merupakan Bank Pembangunan Daerah pertama yang membuka kantor Cabang diluar Daerah.²

² *Ibid.*,

Pada tanggal 4 Mei 2007, Bank Indonesia mengeluarkan izin kepada bank nagari untuk membuka kantor cabang syariah Padang sesuai dengan surat persetujuan Bank Indonesia No. 9/50/DpbS/Pdg tanggal 26 April 2007, sehingga terhitung sejak tanggal 4 mei 2007, kantor Bank Nagari Cabang Syariah Padang mulai beroperasi dengan meningkatnya animo masyarakat yang umumnya muslim untuk menggunakan layanan serta produk-produk yang ditawarkan oleh bank syariah.

Kemudian terhitung tanggal 5 Juli 2010 dibuka 4 Cabang Pembantu Syariah, sesuai dengan Surat Bank Indonesia tanggal 17 Juni 2010 No. 12/2/Dpbs/Pdg, perihal Pembukaan Kantor Cabang Pembantu Syariah, yaitu Cabang Pembantu Syariah Bukittinggi, Cabang Pembantu Padang Panjang, Cabang Pembantu Syariah Solok, dan Cabang Pembantu Simpang Empat. Kantor Cabang Pembantu Syariah yang berinduk pada Bank Nagari Cabang Payakumbuh. Sementara itu kantor Cabang Pembantu Syariah yang berinduk pada Bank Nagari syariah Padang, yaitu Cabang Pembantu Syariah Solok dan Cabang Pembantu Syariah Simpang Empat. Pada awal tahun 2012, berdiri Cabang Pembantu Syariah Pariaman dan Cabang Pembantu Syariah Sikabau. Kantor Cabang Pembantu Syariah Solok pada November 2012 berubah menjadi kantor Cabang Syariah sampai sekarang.³

B. Makna Logo Bank Nagari Syariah

1. Logo Bank Nagari Syariah

³ *Ibid.*,



a. Makna logo

Buana, dipersepsi sebagai lintatasan orbital yang secara ilusif mencerminkan gerak berkesinambungan (sustainability), selain sebagai buana, bagi masyarakat minang bentuk ini dapat dipersepsi sebagai bentuk tanduk kerbau yang mengartikulasikan makna minangkabau. Kedua persepsi tersebut dapat dimaknai bahwa bank nagari berlandaskan falsafah minang yag secara konsisten menetapan visi kedepan untuk berkembang kearah global.⁴

Logotype bank nagari memiliki tingkat keterbacaan yang tinggi secara psiologis merepresentasikan ketegasan. Merupakan ikon berlian (diamond) yang secara konfiguratif memberikan indeks tentang sebuah untaian. Untaian dari dua unsur segi tiga dan satu bujur sangkar bagi masyarakat minang dapat dimaknai sebagai "Tigo Tali Sapilin, Tigo Tungku Sajarangan" selain itu kongurasi ini juga dapat dipersepsikan sebagai dasi kupu-kupu yang menandakan profesionalisme dalam bisnis perbankan, ikon berlian dapat di interpretasikan sebagai sesuatu yang bernilai tinggi. Makna simbolik tersebut secara komprehensif menunjukan bahwa bank nagari menjunjung tinggi nilai-nilai falsafah

-

⁴ Buku Agenda Bank Nagari 2018

tradisi minang sebagai landasan dalam menjalankan profesionalisme bisnis perbankan.

Kata syariah melambangkan bank nagari unit usaha syariah .

b. Makna Warna Pada Logo Bank Nagari syariah

1) Biru

Menyiratkan modernitas institusi yang berorientasi kedepan dengan dukungan teknologi informasi digital.

2) Merah

Menyiratkan tentang semangat progresivitas, keberanian berinovasi untuk selalu menjadi yang terdepan, hal ini sejalan dengan filosofi masyarakat minang yang memiliki keberanian serta "punya raso jo pareso" (mawas diri).

3) Hitam UIN IMAM BONJOL

Melambangkan "tahan tapo" (tempa) serta mempunyai akal dan budi.⁵

C. Visi dan Misi serta Prinsip Bank Nagari

1. Visi

Manjadi Bank Pembangunan Daerah terkemuka dan terpecaya di Indonesia.

Menjadi Bank Pembangunan Daerahyang terkemuka dalam arti dikenal dan menonjol di Indonesia. Terpercaya memberi arti bahwa bank

⁵ Buku Agenda Bank Nagari 2018

sudah menjalankan prinsip-prinsip pengelolaan perusahaan yang baik, memberikan layanan yang memuaskan dan kepatuhan terhadap peraturan dengan kejujuran.

2. Misi

- a. Memberikan kontribusi dalam mendorong pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masayarakat. Mencerminkan dasar atau latar belakang didirikannya bank, sesuai yang di amanahkan dalam Akta pendirian, yang merupakan cita- cita dan tujuan yang akan diperankan, yaitu turut membangun kegiatan ekonomi yang kuat untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
- b. Memenuhi dan menjaga kepentingan *stakeholder* secara konsisten dan seimbang. Bank akan senantiasa dijalankan dengan untuk memenuhi tanggung jawab kepada pemilik , nasabah, karyawan dan masyarakat.
 - Menjaga agar bank ini bertumbuh dan berkembang dengan baik dan sehat.
 - 2) Memberikan pelayanan yang prima.
 - 3) Memberikan keuntungan yang memadai bagi pemegang saham.
 - 4) Memberikan manfaat maksimal bagi masyarakat.⁶
- 3. Prinsip Utama Citra Pelayanan Bank Nagari Syariah Solok
 - a. Simplicity, memudahkan aktifitas perbankan anda.
 - b. Convenience, memberikan kenyamanan bertransaksi.

_

⁶ Brosur Bank Nagari Syariah Solok

- c. Reliability, handal disituasi sesulit apapun.
- d. Care, kami peduli dengan kepuasan anda.
- e. Speed, cepat memahami kebutuhan anda.
- f. Safety, mengamankan keuangan secara pasti.⁷

D. Struktur Organisasi Bank Nagari Cabang Syariah Solok

Untuk memperlancar tugas dan operasional, diperlukan struktur yang mengambarkan alur kerja yang harus dilakukan oleh personil yang ada dalam Bank Nagari Cabang Syari'ah Solok tersebut. Struktur yang dibentuk tentunya struktur organisasi yang sehat dan efisien. Struktur organisasi sehat artinya organisasi yang dapat menjalankan perannya dengan tertib, sedangkan stuktur organisasi yang efisien maksudnya, dalam menjalankan perannya masing-masing satuan organisasi dapat mencapai perbandingan yang baik antara usaha dengan hasil kerja.

Adapun fungsi stuktur organisasi antara lain:

- a. Untuk mengetahui besar kecilnya organisasi.
- b. Untuk mengetahui jabatan yang ada.
- c. Untuk mengetahui jumlah pegawai (karyawan)
- d. Untuk mengetahui berbagai perincian tugas masing-masing satuan organisasi.8

Berikut adalah struktur organisasi pada Bank Nagari Cabang Syariah Solok

1. Pemimpin Cabang

⁷ Buku Agenda Bank Nagari 2018

⁸ Dokumen Bank Nagari Cabang Syariah Solok

Tugas, Wewenang, dan Tanggung Jawab

- a. Melakukan *Market Opportunity Analysis (MOA)* untuk pemetaan pasar dan pengidentifikasian peluang pengembangan bisnis pada Kantor Cabang.
- Menyusun usulan Rencana Bisnis Kantor Cabang dengan mengacu kepada Arahan Umum dan Kebijakan Bank.
- c. Melaksanakan Rencana Bisnis Kantor Cabang yang telah ditandatangani melalui Kontrak Kerja dengan Manajemen
- d. Mendistribusikan target-target dan program kerja serta action plan kepada unit kerja yang disupervisi seperti Pemimpin Kantor Cabang Pembantu, Pemimpin Seksi, dan Peimpin Kantor Kas.
- e. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas pelaksanaan Rencana Bisnis Kantor Cabang oleh unit kerja dibawah supervisi.
- f. Melaporkan hasil pencapaian target dan realisasi action plan program kerja secara berkala ke Kantor Pusat.

2. Pemimpin Bagian

- a. Melakukan *Market Opportunity Analysis (MOA)* untuk pemetaan potensi pasar bagi pengembangan bisnis, khusus untuk satuan kerja bisnis.
- b. Melakukan analisis internal meliputi kapasitas dan kapabilitas bank dalam bentuk alokasi sumber daya untuk mensupport pengembangan bisnis, khusus untuk satuan kerja supporting.⁹

⁹ Ibid.,

- c. Berpartisipasi aktif dalam memberikan masukan dalam penyusunan usulan Rencana Bisnis Divisi dengan mengacu kepada Arahan Umum dan Kebijakan Bank sesuai dengan potensi pengembangan bisnis yang ada pada wilayah operasional bank.
- d. Melaksanakan program kerja dan target-target yang telah didistribusikan oleh Pimpinan Divisi dari Kontrak Kerja dengan Manajemen
- e. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas pelaksanaan program kerja dan pencapaian target Divisi.
- f. Melaporkan hasil pencapaian target dan realisasi action plan program kerja secara berkala ke Pemimpin Divisi.

3. Pemimpin Seksi

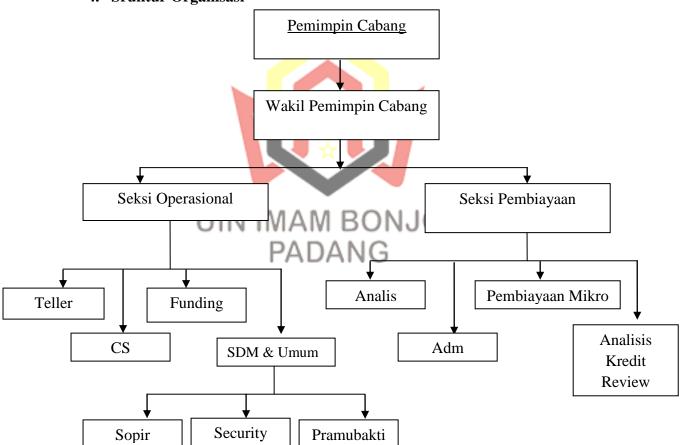
Tugas, Wewenang, dan Tanggung Jawab

- a. Melakukan Market Opportunity Analysis (MOA) untuk pemetaan pasar
 dan pengidentifikasian peluang pengembangan bisnis pada Kantor
 Cabang sesuai bidang tugas.
- b. Berpartisipasi aktif dalam memberikan masukan untuk penyusunan usulan Rencana BIsnis Kantor Cabang dengan mengacu kepada Arahan Umum dan Kebijakan Bank sesuai dengan potensi pengembangan bisnis yang ada pada wilayah operasional Kantor Cabang.¹⁰

¹⁰ *Ibid.*,

- c. Melaksanakan program kerja dan target-target yang telah didistribusikan oleh Pimpinan Cabang dari Kontrak Kerja dengan Manajemen
- d. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas pelaksanaan program kerja dan pencapaian target sesuai bidang tugas.
- e. Melaporkan hasil pencapaian target dan realisasi action plan program kerja secara berkala ke Pemimpin Cabang.

4. Sruktur Organisasi



Keterangan:

1. Pemimpin Cabang : Eka Satria Praja

2. Wakil Pemimpin Cabang : Bambang Arwan

3. Seksi Operasional : Risya Ritama Erizal

4. Seksi Pembiayaan : Rifka Abadi

5. Teller : Novia Indah Perdana

6. Customer Service : Nikita Permata Ardi

7. Funding : Indriani Edison

8. SDM & Umum : Mieke Erda Gusria

9. Analisis : Anggi Pertama Edward

Agustia Amanda

10. Adm. Pembiayaan : Fadly Rusdi

11. Pembiayaan Mikro : Risa Anggraini Adelia

12. Analisis Kredit Review : Rezki Darma

13. Sopir : Anggi Yuli Zakra

14. Security : Alviendi, Aldiva, Elvis dan Joni joindo.

E. Produk-produk pada Bank Nagari Syari'ah

Bank syari'ah adalah bank yang melaksanakan kegiatan usahanya berdasarkan prinsip syari'ah, yaitu aturan perjanjian berdasarkan hukum Islam antara bank dan pihak lain untuk penyimpanan dana dan atau pembiayaan kegiatan usaha, atau kegiatan lainnya yang dinyatakan sesuai dengan prinsip syari'ah dan produk-produk yang di tawarkan pada bank nagari syari'ah sebagai berikut:

¹¹ Nikita Permata Ardi, *Customer Service*, Wawancara, 06 April 2018, Jam 16.05 WIB

1. Produk Dana

Dalam rangka penghimpunan dana dari pihak Bank Nagari memiliki beberapa produk, yaitu:

a. Tabungan

Yaitu simpanan dana yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat-syarat tertentu yang telah disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro, dan/atau alat lainnya yang dipersamakan dengan itu.

Syarat membuka Tabungan Syariah yaitu:

- 1) Menyerahkan foto copy identitas diri (KTP/SIM/Passport).
- 2) Mengisi permohonan pembukaan rekening yang telah disediakan.
- 3) Menyerahkan foto copy Akta Pendirian Perusahaan berikut perubahan, perizinan usaha khusus bagi nasabah berbentuk perusahaan atau badan usaha.
- 4) Menyerahkan foto copy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) perusahaan bagi nasabah berbentuk Badan Usaha.
- 5) Mengisi Formulir data Nasabah (FDN) yang telah disediakan. 12

NO	Jenis	Setoran	Saldo	Biaya
	Tabungan	Awal	Minimal	Adm/bulan
1	Sikoci	Rp.25.000	Rp.25.000	Rp.2.500
	Mudharabah			
2	Sikoci Wadiah	Rp.25.000	Rp.25.000	Bebas Biaya
				Adm
3	TabunganKu	Rp.20.000	Rp.20.000	Bebas Biaya
	Wadiah			Adm
4	Tahari Mabrur	Rp.500.000	Rp.500.000	Bebas Biaya
				Adm

¹² *Ibid.*,

_

Perbedaan akad pada produk Tabungan Bank Nagari Syariah Solok diantaranya:

Produk	Jenis Produk	Akad
		-Wadiah
Giro	Giro	-Mudharabah
		-Wadiah
	Sikoci	-Mudharabah
Tabungan	TabunganKu	-Wadiah
	Tahari Mabrur	-Wadiah
		-Mudharabah
Deposito	Deposito	-Mudharabah

b. Giro

Yaitu simpanan dana yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan penggunaan cek, bilyet giro, sarana perintah pembayaran lainnya, atau dengan pemindah bukuan.

1) Giro Perusahaan

Melengkapi persyaratan yang telah ditentukan, yaitu:

Akta notaris dan perubahan (kalau ada)

- (1) SIJUK (Surat Izin Jasa Usaha Kontruksi)
- (2) SIUP (Surat Izin Usaha Perdagangan
- (3) SITU (Surat Izin Tanda Usaha
- (4) NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak
- (5) TDP (Tanda Daftar Perusahaan
- (6) KTP direktu
- (7) Matera
- (8) Pas foto 3x4
- (9) Stempel Perusahaan

- (10) Mengisi FDN
- (11) Mengisi Formulir permohonan pembukaan rekening giro.

2) Giro Pribadi

Melengkapi persyaratan yang telah ditentukan, yaitu:

- (1) Foto copy KTP
- (2) Foto copy NPWP
- (3) Foto copy SIUP
- (4) Foto copy SITU
- (5) Pas foto 3x4
- (6) Mengisi formulir permohonan pembukaan rekening giro

Setoran awal Giro Wadiah ditetapkan minimal sebesar Rp 500.000 (lima ratus ribu rupiah) bagi nasabah perorangan Rp.1.000.000 (satu juta rupiah) bagi badan usaha/hukum atau pemerintah. Saldo minimal untuk Giro Wadiah ditetapkan sebesar Rp.500.000 (lima ratus ribu rupiah).

Pembukaan rekening tabungan berikut posting data penabung ke dalam master file nasabah pada sistem dilayani oleh Customer Service Officer.Persetujuan pembukaa rekening tabungan diberikan oleh pejabat yang diberi wewenang sesuai hirarki organisasi.

Setelah melengkapi persyaratan untuk pembukaan tabungan, Deposito dan Giro harus melihat kecocokan tanda tangan nasabah di formulir pembukaan buku tabungan, Deposito dan Giro

dengan kartu identitas nasabah yang masih berlaku.Pihak bank dapat menolak permohonan pembukaan rekening yang diajukan oleh calon penabung yang tidak dapat memenuhi syarat-syarat pembukaan rekening yang ditetapkan Bank.

Calon nasabah yang telah memperoleh persetujuan bank harus melakukan hal-hal sebagai berikut:

- a) Melengkapi formulir data nasabah.
- b) Menandatangani kartu/buku tabungan di atas Overlay.
- c) Melakukan penyetoran pertama ke rekening yang bersangkutan

c. Deposito

Yaitu s<mark>impanan dana berjangka yang</mark> penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu berdasarkan perjanjian nasabah penyimpan dengan bank.¹³

Syarat membuka Deposito Syariah:

- 1) Memiliki Tabungan Syariah Pada Bank bersangkutan.
- 2) Menyerahkan foto copy identitas diri (KTP/SIM) bagi Warga Negara Indonesia (WNI), Passport dan Surat Izin Tinggal Sementara bagi Warga Negara Asing (WNA)
- 3) Mengisi aplikasi permohonan pembukaan rekening Deposito yang telah disediakan.
- 4) Menyerahkan foto copy akta pendirian perusahaan berikut perubahan, perizinan usaha khusus bagi nasabah berbentuk perusahaan/badan usaha.

_

¹³ Ibid.,

- 5) Menyerahkan foto copy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan bagi nasabah berbentuk Badan Usaha.
- 6) Mengisi Formulir Data Nasabah (FDN) yang telah disediakan.
- 7) Khusus untuk nasabah berupa pemerintah, h, i, dan j diatas dikecualikan dan diminta untuk menyerahkan surat penunjukan berwenang.
- 8) Semua dokumen asli dibawa untuk legalisasi.

2. Produk pembiayaan Syariah

- a. Murabahah modal kerja.
- b. Murabahah investasi.
- c. Murabahah plus.
- d. Jual beli istishna.
- e. Ijarah dan ijarah muntahiyah al-tamik (IMBT).
- f. Gadai emas. NIMAM BONJOL
- g. Mudharabah modal kerja kontraktor.
- h. Mudharabah kepada koperasi.
- i. Musyarakah mutanaqisah.¹⁴

3. Produk Jasa

- a. ATM bank Nagari.
- b. Safe deposit Box.
- c. BPD Net Online.
 - 1) Nagari SMS Banking

¹⁴ Buku Agenda Bank Nagari 2018

- 2) N Cash Management
- 3) Nagari N Money
- 4) Cash Management System
- d. Kiriman uang western union.

4. Menabung dan Investasi pada Bank Nagari Syariah

Manfaat:

- a. Fasilitas kartu ATM untuk kenyamanan layanan anda.
- b. Dapat ditarik sewaktu-waktu.
- c. Bagi hasil yang saling menguntungkan.
- d. Disalurkan untuk pembiayaan produktif sesuai prinsip syariah.

Persyaratan:

- a. Mengisi aplikasi tabungan Sikoci Syariah iB, Tabungan Tahari Syariah Ib, Tabunganku IB dan Deposito Mudharabah iB.
- b. Perorangan dan / atau badan hukum.
- c. Foto Copy Identitas (KTP/SIM/paspor), Akte pendirian dan perizinan lain.
- d. Nominal minimal Rp. 25.000,-.
- e. Bagi hasil yang diterima nasabah dikenakan pajak 20% untuk nominal > Rp. 7,5 juta (penduduk) dan 20% non penduduk.
- f. Pencarian dapat dilakukan dikantor tempat akad/perjanjian ditandatangani.
- g. Menandatangani akad/perjanjian.¹⁵

¹⁵ Brosur Bank Nagari Syariah