

BAB III

GAMBARAN UMUM BANK NAGARI SYARIAH PADANG

A. Sejarah Berdirinya Bank Nagari Syariah Padang

Bank Nagari didirikan pada tanggal 12 Maret 1962 dengan nama PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Barat (PT BPD Sumbar) yang disahkan melalui akta notaris Hasan Qalbi di Padang. Pendirian tersebut dipelopori oleh Pemerintah Daerah beserta tokoh masyarakat dan tokoh pengusaha swasta di Sumatera Barat atas dasar pemikiran perlunya suatu lembaga keuangan yang berbentuk Bank, yang secara khusus membantu pemerintah dalam melaksanakan pembangunan di daerah. Pendiannya disahkan melalui Surat Keputusan Wakil Menteri Pemerintah Bidang Keuangan Republik Indonesia No.BUM/9-44/II tentang izin usaha PT. Bank Pembangunan Daerah Sumatera Barat, dan dimulailah operasional PT. Bank Pembangunan Daerah Sumatera Barat dengan kedudukan di Padang.

Berdasarkan Fatwa MUI mengenai bunga bank yang haram dan untuk memperluas jangkauan target pasar Bank Nagari, khususnya umat islam sehingga mendorong partisipasi masyarakat yang lebih besar dalam kegiatan ekonomi, meningkatkan kualitas pelayanan produk dan jasa, meningkatkan sumber pendapatan dalam rangka memperkuat produktivitas dan kesehatan dimasa depan serta pengelolaan dana haji yang dilakukan melalui bank syariah

maka berdasarkan latar belakang diatas Bank Nagari membuka Kantor Cabang Syariah untuk memenuhi kebutuhan masyarakat¹

Untuk membuka Kantor Cabang Syariah maka berdasarkan PBI NO. 8/3/PBI/2006 pasal 11 ayat 1 bank yang membuka kantor bank yang melaksanakan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah wajib membentuk Unit Usaha Syariah di kantor pusat bank, maka Bank Nagari harus membentuk Unit Usaha Syariahnya yang berkedudukan di Padang sesuai dengan Anggaran Dasar Bank Nagari dengan Akte Notaris Hendri Final No.1 Tanggal 1 Februari 2007 dan pengesahan Menteri Kehakiman No. W3-00074.HT.01.01-TH 2007 tanggal 4 April 2007.²

Dengan modal awal Rp 1.600.000.000,- (satu milyar enam ratus juta rupiah) didirikan Unit Usaha Syariah yang telah mendapatkan izin usaha pembukaan Kantor Cabang Syariah dan Bank Indonesia No.9/50/DPbs/Pdg Tanggal 27 April 2007, sehingga terhitung sejak tanggal 4 Mei 2007, Kantor Cabang Syariah Bank Pembangunan Daerah Sumatera Barat mulai beroperasi dan berkedudukan di Padang. Sasaran dari Bank Nagari Cabang Syariah adalah mempunyai pangsa pasar yang besar di Sumatera Barat dan beroperasi secara sehat dan menjadi andalan profitabilitas Bank Nagari³

¹ Dokumentasi, Gambaran Umum Unit Syariah PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Barat, 2016

²*Ibid.*,

³*Ibid.*,

B. Motto, Visi dan Misi Bank Nagari Syariah

Moto Bank Nagari ialah:

“Bersama Membina Citra Membangun Negeri”

Membina Citra, merupakan aktifitas majemuk atas keinginan untuk menciptakan citra diri yang positif seperti pelayanan yang baik, kejujuran dan ketulusan serta integritas yang tinggi dalam melaksanakan tugas. Bila citra baik sudah didapat, maka diharapkan akan menjadi daya tarik *stakeholders* untuk bersama-sama membangun negeri.

Puncak perubahan (*Moment of Change*) Bank Nagari ditandai dengan launching logo baru beserta visi dan misi baru Bank Pembangunan Daerah pada tanggal 27 November 2008 dan dihadiri oleh Gubernur Sumatera Barat yaitu Bapak Gamawan Fauzi. Visi dan Misi Bank Nadari merupakan arah dan tujuan yang ingin dicapai oleh seluruh karyawan dan Manajemen Bank.

Adapun Visi Bank Pembangunan Daerah adalah :

1. Menjadi Bank Pembangunan Daerah yang terkemuka dan terpercaya di Indonesia dalam arti dikenal dan menonjol di Indonesia.
2. Terpercaya memberi arti bahwa bank sudah menjalankan prinsip-prinsip pengelolaan perusahaan yang baik, memberikan layanan yang memuaskan dan kepatuhan terhadap peraturan dengan kejujuran.

Adapun Misi PT. Bank Pembangunan Daerah Sumatera Barat adalah:

1. Memberikan kontribusi dalam mendorong pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat. Mencerminkan dasar atau latar belakang didirikannya bank sesuai yang diamanahkan dalam Akta Pendirian, yang

merupakan cita-cita dan tujuan yang akan diperankan, yaitu turut membangun kegiatan ekonomi yang kuat untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

2. Memenuhi dan menjaga kepentingan *stakeholder* secara konsisten dan seimbang.

Bank akan senantiasa dijalankan dengan prinsip untuk memenuhi tanggung jawab kepada pemilik, nasabah, karyawan dan masyarakat.

1. Menjaga agar bank ini bertumbuh dan berkembang dengan baik dan sehat
2. Memberikan pelayanan yang prima
3. Memberikan keuntungan yang memadai bagi pemegang saham
4. Memberikan manfaat maksimal bagi masyarakat

C. Budaya Kerja dan Ruang Lingkup Kegiatan Operasional Bank Nagari Syariah Padang

Prinsip utama citra pelayanan Bank Nagari adalah :

1. *Simplicity*, memudahkan aktivitas perbankan nasabah
2. *Convenienc* , memberikan kenyamanan bertransaksi
3. *Reliability*, handal di situasi sulit apapun
4. *Care*, peduli akan kepuasan nasabah
5. *Speed*, cepat memahami kebutuhan nasabah
6. *Safety*, mengamankan keuangan secara pasti

Budaya kerja Bank Nagari Syariah Padang adalah sikap dan perilaku segenap jajaran yang mengabdikan pada Bank Nagari dalam menapaki misi. Lima sikap dan perilaku budaya kerja Bank Nagari Syariah Padang :

1. Bertaqwa

Setiap jajaran Bank Syariah menjalankan syariat agamanya dengan sempurna dengan dasar ketaqwaan tersebut setiap jajaran bank menjaga kehormatan diri dan perusahaannya dan mengelola dengan baik.

2. Kebersamaan

Setiap jajaran bank menjaga hubungan dan kerjasama diantara mereka baik vertikal maupun horizontal dan dengan para nasabah.

3. Professional

Setiap jajaran bank bersikap profesional dalam setiap tindakan dan memegang teguh kode etik Bank Indonesia dan serta selalu mengembangkan diri serta bekerja efisien, efektif, disiplin dan berintegritas tinggi.

4. Berorientasi bisnis

Setiap jajaran bank menyadari bahwa sumber penghasilan utama berasal dari nasabah, untuk itu setiap sikap dan kegiatan berorientasi dengan nasabah harus memberikan pelayanan yang terbaik namun tetap memelihara keamanan serta kepentingan bank.

5. Loyal

Setiap pegawai harus loyal terhadap kepemimpinan bank yang dipercaya oleh pemegang saham dan untuk menjaga kelangsungan hidup perusahaan setiap pegawai merasakan bahwa bank adalah milik mereka dan harus dipelihara dan dikembangkan dengan baik.

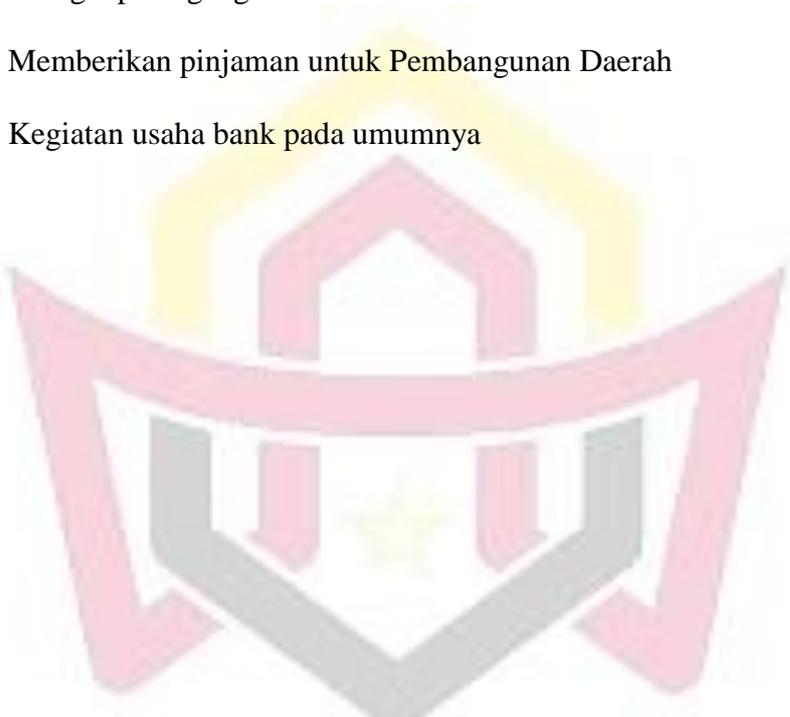
Ruang lingkup kegiatan operasional yang dapat dilakukan oleh Bank Pembangunan Daerah Sumatera Barat yakni sebagai berikut:

- a. Memberikan berbagai fasilitas perkreditan kepada dunia usaha dan pihak lain yang membutuhkannya.
- b. Melakukan penyertaan modal pada perusahaan-perusahaan yang dinilai layak untuk dikembangkan melalui aktifitas penyertaan modal tersebut.
- c. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk giro, tabungan dan deposito
- d. Melakukan pemberian jasa perbankan lainnya seperti Kiriman Uang, Inkasso, Bank Garansi, Kliring, *Safe Deposit Box*, ATM Bank Nagari dan lain sebagainya.
- e. Melakukan kegiatan pengolahan keuangan Pemerintah Daerah.
- f. Melakukan pengembangan sarana perbankan melalui pembukaan Kantor Cabang dan pembinaan Lumbung Pitih Nagari (LPN).⁴

⁴www.banknagari.co.id, Jumat 06 Juli 2018, Pukul 21.45

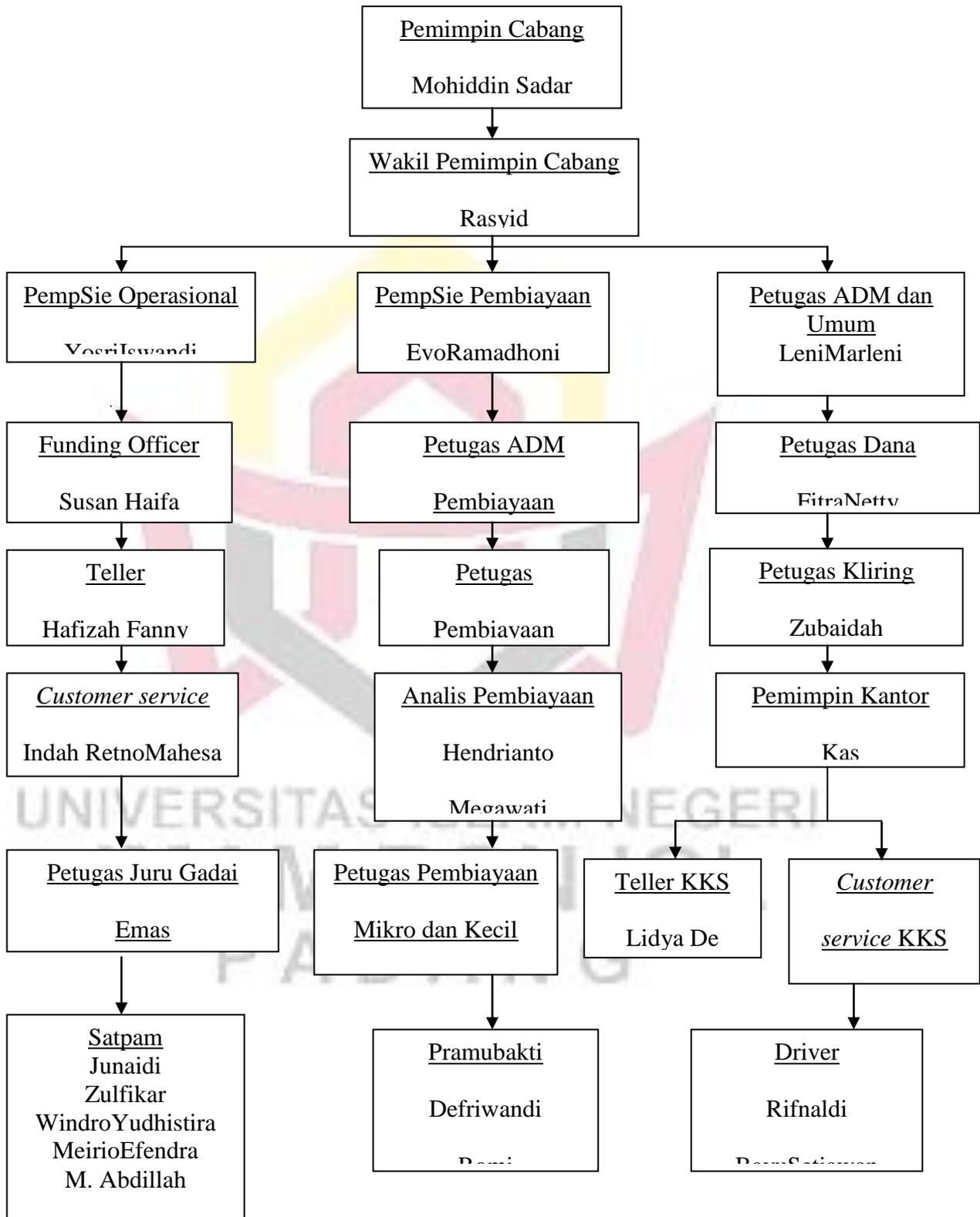
Untuk mencapai tujuan dan maksud yang diamanatkan dalam Anggaran Dasar Bank, maka perlu ditetapkan ruang lingkup kegiatan Bank Nagari, yang kegiatan utama PT. Bank Pembangunan Daerah Sumatera Barat adalah:

- a. Sebagai pemegang Kas Daerah
- b. Memberikan pinjaman untuk Pembangunan Daerah
- c. Kegiatan usaha bank pada umumnya



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
IMAM BONJOL
PADANG

D. Struktur kepegawaian Bank Nagari Cabang Syariah Padang



Bagan 3.1 Struktur Kepegawaian Bank Nagari Syariah Padang

Berdasarkan struktur tersebut dapat diketahui pembagian tugas-tugas sebagai berikut :

1. Pemimpin cabang

Pemimpin cabang mempunyai tugas pokok sebagai berikut :

- a. Melaksanakan tugas-tugas yang dilimpahkan Direksi kepada Pemimpin Cabang untuk dilaksanakan di Wilayah Kerja Kantor Cabang Syariah
- b. Merencanakan, mengkoordinasi, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas-tugas pokok Unit Kerja Kantor Cabang Pembantu.
- c. Membina dan mengembangkan kemampuan kerja seluruh karyawan yang berada di supervisi kantor cabang pembantu.

2. Wakil Pemimpin Cabang

Wakil Pemimpin Cabang mempunyai tugas pokok sebagai berikut :

- a. Membantu Pemimpin Cabang merencanakan, mengkoordinasi, mengawasi dan mengevaluasi tugas-tugas bank di Wilayah Kantor Cabang Syariah
- b. Membina dan mengembangkan kemampuan kerja seluruh karyawan yang berada dibawah supervisi kantor cabang.
- c. Melaksanakan tugas-tugas pokok pemimpin cabang sedang dinas luar atau tidak masuk kantor.

3. Analisis Pembiayaan

Analisis Pembiayaan mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Mempersiapkan rekomendasi/appraisal atas permohonan pembiayaan modal kerja, investasi dan kafalah (Bank Garansi) yang diajukan masyarakat atau nasabah kepada Kantor Cabang Syariah.
- b. Mempersiapkan rekomendasi/appraisal atas perpanjangan atau restrukturisasi pembiayaan modal kerja, investasi dan kafalah (Bank Garansi) yang diajukan masyarakat atau nasabah kepada Kantor Cabang Syariah
- c. Mempersiapkan rekomendasi-rekomendasi yang berkaitan dengan penarikan atau penukaran sebagai agunan pembiayaan/kafalah (Bank Garansi), pemberian keringanan kewajiban, penghapusabukuan pembiayaan macet, hapus tagih pembiayaan dan lain sejenisnya di Kantor Cabang Syariah.
- d. Melakukan taksasi atas agunan pembiayaan bersama-sama dengan petugas atau pejabat yang ditetapkan oleh pejabat yang berwenang.
- e. Bertindak sebagai sponsor atas rekomendasi Pembiayaan Modal Kerja, Inverstasi dan Kafalah (Bank Garansi) yang dibahas dalam Komite Pembiayaan Kantor Cabang Syariah.
- f. Mempersiapkan data dan analisis yang berkaitan dengan penyusunan rencana Kerja Pembiayaan Kantor Cabang Syariah.

4. Administrasi pembiayaan

Bagian administrasi pembiayaan ini tugasnya adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun dan membuat akad pembiayaan nasabah
- b. Bertanggung jawab dalam melakukan realisasi atau penandatanganan akad pembiayaan nasabah.
- c. Memastikan kelengkapan dokumen mengenai agunan atau jaminan yang diberikan nasabah untuk pembiayaan serta pengikatan pembiayaan dan jaminan terhadap pihak notaris yang sudah ditentukan.
- d. Bertanggung jawab dalam membuat Laporan Perencanaan Bulanan (LPB) Bank Indonesia terhadap pembiayaan nasabah.

5. Teller

Teller mempunyai tugas pokok antara lain :

- a. Melayani dan membukukan transaksi uang tunai nasabah, baik dalam bentuk setoran maupun penarikan.
- b. Melakukan pencatatan saldo fisik uang tunai pada box teller dan khsanah masing-masing sesuai dengan saldo pada neraca.
- c. Bertanggung jawab atas kesesuaian antara jumlah kas disistem dan yang ada di box teller.

6. *Marketing Officer*

Marketing Officer mempunyai tugas antara lain :

- a. Memasarkan produk atau jasa-jasa bank dan mencari nasabah serta menangkap peluang usaha lainnya.
- b. Membuat aplikasi dan menganalisa setiap permohonan kredit yang diterima
- c. Mencari dan memperluas aktivitas usaha dengan kantor cabang lainnya.
- d. Bertanggungjawab setiap pembiayaan yang diberikan dan melakukan penagihan apabila ada penunggakan pembayaran pembiayaan.

E. Produk –Produk Bank Nagari Syariah Padang⁵

1. Produk pendanaan

- a. GiroiB
 - 1) GiroiBMudharabahMutlaqah
 - 2) GiroiBWadiahYadDhamanah

b. Tabungan iB Sikoci Syariah⁶

- ~ Meningkatkan Citra dan Bonafiditas pemilik
- ~ Aman dan terjamin
- ~ Pelayanan secara tepat dan cepat
- ~ Nisbah bagi hasil yang kompetitif
- ~ Dapat bertransaksi di semua Kantor Bank Nagari
- ~ System On-Line
- ~ ATM bersama dan Prima

⁵<http://www.banknagari.co.id>, Jumat, 20 Juli 2018, Pukul 22:05

⁶Brosur Bank Nagari Syariah

~ Dapat dijadikan sara pembiayaan

Tabungan Sikoci Syariah ini terdiri dari :

- 1) Tabungan iB Sikoci Mudharabah
- 2) Tabungan iB Sikoci Wadiah

Adapun persyaratan umumnya yaitu

- 1) Mengisi aplikasi/formulir
- 2) Fotokopi KTP (perseorangan)
- 3) Fotokopi NPWP, SIUP, SITU dan TDP (perusahaan)

- c. Tabungan iB Haji Tahari
- d. Tabunganku iB
- e. Deposito Mudharabah

Simpanan Dana Pihak Ketiga (DPK) kepada bank berdasarkan prinsip Mudharabah untuk perorangan, badan usaha atau hukum atau pemerintah yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu berdasarkan perjanjian nasabah dengan bank.

- 1) Deposito Mudharabah 1(satu) bulan
- 2) Deposito Mudharabah 3(tiga) bulan
- 3) Deposito Mudharabah 6(enam) bulan
- 4) Deposito Mudharabah 12(dua belas) bulan

2. Pembiayaan

a. Murabahah

- 1) Murabahah Modal Kerja

Adalah pembiayaan yang diberikan dalam rangka untuk memenuhi kebutuhan nasabah akan barang atau asset yang dibutuhkan dalam kegiatan perdagangan atau usahanya.

2) Murabahah Investasi

Adalah pembiayaan dengan prinsip jual beli kepada nasabah di berbagai sektor ekonomi produktif yaitu penggunaan barang modal dan jasa guna rehabilitasi, modernisasi, ekspansi dan relokasi dan atau pendirian baru untuk jangka waktu menengah atau panjang yang dibedakan untuk properti, agrobisnis dan lainnya.

3) Murabahah KUR (Kredit Usaha Rakyat)

4) Murabahah KUPS (Kredit Usaha Pembibitan Sapi)

5) Murabahah Plus

Adalah penyediaan dana kepada perorangan, professional, PNS, ABRI, BUMN/BUMD, Pensiunan dalam rangka penggunaan barang-barang modal dan jasa untuk keperluan konsumsi untuk tujuan produktif atau konsumtif yang tujuan penggunaannya sesuai dengan prinsip-prinsip syariah.

6) Mudharabah/Musyarakah

a) Mudharabah/Musyarakah Modal Kerja

b) Mudharabah/Musyarakah Investasi

c) Mudharabah/Musyarakah Koperasi

7) MMQ (Musyarakah Mutanaqisah)

Adalah pembiayaan kemitraan dalam pengelolaan satu proyek oleh bank dan mitra dimana asset atas proyek dimiliki secara bersama-sama dengan porsi modal yang disepakati dan hasil atas pengelolaan asset tersebut dibagi sesuai porsi modal atas asset tersebut.

b. Gadai iB Emas

Adalah produk dimana bank memberikan fasilitas pinjaman kepada nasabah dengan jaminan berupa barang (emas) nasabah yang bersangkutan dengan mengikuti prinsip gadai. Barang atau harta dimaksud ditempatkan dalam penguasaan dan pemeliharaan bank dan atas pemeliharaan tersebut bank mengenakan biaya sewa atas dasar prinsip ijarah.

3. Jasa lainnya

a. ATM Bank Nagari Syariah

Fasilitas yang ada pada ATM Bank Nagari Syariah

Kartu ATM	Reguler	Silver	Gold	Platinum
Tarik tunai	Rp.5.000.000	Rp.7.500.000	Rp.10.000.000	Rp.10.000.000
Transfer bank nagari	Rp.25.000.000	Rp.25.000.000	Rp.35.000.000	Rp.50.000.000

Transfer antar bank	Rp.25.000.000	Rp.25.000.000	Rp.25.000.000	Rp.25.000.000
---------------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Tabel 3.1 Fasilitas pada ATM Bank Nagari Syariah

- 1) Nominal Transaksi yang dapat dilakukan ATM Bank Nagari
- 2) Maksimal Transfer per transaksi Rp.10.000.000
- 3) ATM Bank Nagari juga dapat digunakan untuk pembayaran dan pembelian produk Biller yang telah bekerja sama dan menjadi fitur di ATM Bank Nagari serta dapat menikmati fasilitas Promo Bank Nagari yang bekerja sama dengan Mitra Bank.

Untuk biaya

- 1) Pembuatan Kartu ATM dan Pin Mailer untuk pertama kali pada Kartu ATM Reguler tidak dikenakan biaya
- 2) Pembuatan dan/atau Penggantian pada tipe Kartu ATM Silver, Gold dan Platinum dikenakan biaya Rp. 15.000,-
- 3) Penggantian PIN Mailer dikenakan biaya Rp. 10.000
- 4) Biaya Administrasi Kartu ATM Bank Nagari sebagai berikut:
- 5) Terhadap Kartu ATM yang memiliki lebih dari 1 rekening, biaya administrasi Kartu ATM dikenakan pada rekening utama sesuai tipe Kartu

Reguler	Silver	Gold	Platinum
Rp. 2.500,-	Rp. 5.000,-	Rp. 7.500,-	Rp. 20.000

Tabel 3.2 Biaya Administrasi Kartu ATM

6) Biaya Transaksi Kartu ATM Bank Nagari pada mesin ATM Bank

lain dikenakan biaya sebagai berikut :

Jaringan ATM Bersama	
Jenis transaksi	Biaya
Penarikan Tunai	Rp. 7.500,-
Transfer	Rp. 6.500,-
Info Saldo	Rp. 4.000,-
Ganti PIN	Rp. 4.000,-
Saldo Tidak Cukup	Rp. 3.000,-
Jaringan ATM Prima	
Jenis Transaksi	Biaya
Penarikan Tunai	Rp. 7.500,-
Transfer	Rp. 6.500,-
Info Saldo	Rp. 4.000,-
Gagal (Decline)	Rp. 2.500,-

Tabel 3.3 Biaya Transaksi Kartu ATM

c. Kliring dan RTGS

d. Nagari Money (N-Money)

Ialah uang yang digunakan dalam transaksi Internet dengan cara elektronik. Transaksi ini melibatkan penggunaan jaringan internet.

Adapun fitur yang ditawarkan adalah sebagai berikut :

1) Pembelian PulsaCeluller dan Listrik

2) Pembayaran Tagihan Bulanan

- 3) Alat Bayar Belanja Secara Offline
- 4) Alay Bayar Belanja Secara online
- 5) Transfer ke Bank
- 6) Transfer Antar N-Money
- 7) Topup Wallet
- 8) Donasi
- 9) Penyaluran Dana / Disbursement
- 10) Personal Loan

e. *Nagari Cash Management (NCM)*

Ialah satu jenis jasa layanan keuangan yang ditujukan untuk nasabah perorangan dan non-perorangan (perusahaan/lembaga) dimana nasabah yang bersangkutan dapat memperoleh informasi keuangan dan melakukan transaksi keuangan melalui fasilitas online.

Adapun fitur yang terdapat dalam produk ini ialah :

- 1) Informasi Saldo Rekening
- 2) Informasi Deposito beserta keterangannya
- 3) Untuk mengetahui informasi status pengeluaran Rekapitulasi CH/BG
- 4) Transfer Rekening Bank Nagari
- 5) Transfer antar Bank
- 6) Payroll (pengelolaan Pembayaran)
- 7) Pembayaran (Multi Biller)
- 8) Untuk Nasabah Corporate dan Personal

f. Nagari Auto Debet

Merupakan layanan pembayaran secara otomatis sesuai periode yang ditentukan atau disepakati oleh Biller nasabah dan dilakukan dengan menggunakan sistem.

Fitur yang ditawarkan oleh produk ini ialah sebagai berikut :

- 1) Auto Debet atas Pembayaran Tagihan
- 2) Auto Debet Pembelian Biller
- 3) Auto Debet Pemindahbukuan Dana

g. Nagari Portal Payment

Adalah suatu sistem yang dapat digunakan oleh Mitra untuk mengelola pembayaran atas tagihan oleh pihak kedua Mitra tersebut tanpa harus menyediakan sistem informasi Host to Host.

Fitur yang terdapat dalam Nagari Portal Payment ini adalah :

- 1) Mengelola Tagihan Pembayaran
- 2) Mengelola Data pembayaran

h. SMS Notifikasi

Adalah suatu jenis jasa layanan keuangan yang dapat membuat semua informasi perbankan berada dalam genggamannya secara cepat dan akurat dalam bentuk SMS.

Fitur yang terdapat dalam SMS notifikasi ini ialah informasi keuangan sesuai dengan nominal dan jenis transaksi yang diinginkan.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
IMAM BONJOL
PADANG