

BAB III

GAMBARAN UMUM PT. BANK BRI SYARIAH KANTOR CABANG PEMBANTU BUKITTINGGI

A. Sejarah Berdirinya PT. Bank BRI Syariah

Berawal dari akuisisi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk terhadap Bank Jasa Arta pada 19 Desember 2007 dan setelah mendapatkan izin dari Bank Indonesia pada 16 Oktober 2008 melalui suratnya No.10/67/KEP.GBI/DpG/2008, maka pada tanggal 17 November 2008 PT. Bank BRI Syariah secara resmi beroperasi. PT. Bank BRI Syariah merubah kegiatan usaha yang semula beroperasi secara konvensional, kemudian diubah menjadi kegiatan perbankan berdasarkan prinsip syariah Islam.

Dua tahun lebih PT. Bank BRI Syariah hadir mempersembahkan sebuah bank ritel modern terkemuka dengan layanan financial sesuai kebutuhan nasabah dengan jangkauan termudah untuk kehidupan lebih bermakna. Melayani nasabah dengan pelayanan prima (*service excellence*) dan menawarkan beragam produk yang sesuai dengan harapan nasabah dengan prinsip syariah.

Kehadiran PT. Bank BRI Syariah di tengah-tengah industri perbankan nasional dipertegas oleh makna pendar cahaya yang mengikuti logo perusahaan. Logo ini menggambarkan keinginan dan tuntunan masyarakat terhadap sebuah bank modern sekelas PT. Bank BRI Syariah yang mampu melayani masyarakat dalam kehidupan modern. Kombinasi warna yang

digunakan merupakan turunan dari warna biru dan putih sebagai benang merah dengan *brand* PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

Aktivitas PT. Bank BRI Syariah semakin kokoh setelah pada 19 Desember 2008 ditanda tangani akta pemisahan Unit Usaha Syariah PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk untuk melebur ke dalam PT. Bank BRISyariah (*proses spin off*) yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2009. Penandatanganan dilakukan oleh Bapak Sofyan Basir selaku Direktur Utama PT. Bank BRI (Persero) Tbk dan Bapak Ventje Rahardjo selaku Direktur Utama PT. Bank BRI Syariah.¹

Melihat semakin berkembangnya kegiatan perbankan di Indonesia maka didirikanlah PT. Bank BRI Syariah Kantor Cabang Padang yang kemudian pada Minggu, 02 Desember 2012 pembukaan Kantor Cabang Pembantu yang didirikan di salah satu kota terpadat di Sumatra Barat yakni kota Bukittinggi. Sedangkan pertama kali *operational life* PT. Bank BRI Syariah KCP Bukittinggi dimulai pada Senin, 03 Desember 2012. Adapun tujuan dari pendirian PT. Bank BRI Syariah KCP Bukittinggi adalah mewujudkan visi dan misi dari PT. Bank BRI Syariah secara umum. Dilihat dari lokasi kota Bukittinggi merupakan sebuah lokasi yang sangat strategis untuk melaksanakan kegiatan perbankan karena termasuk pusat wisata di Provinsi Sumatra Barat. Selain itu tingkat pendapatan penduduk juga cenderung lebih tinggi dibandingkan daerah lainnya. Walaupun jumlah lembaga perbankan Syariah yang berdiri di daerah ini sangat banyak, maka hal

¹ <http://www.brisyariah.co.id>, *Sejarah*, Diakses Tanggal 18 Juli 2018 pukul 08.45 WIB.

tersebut akan menjadi tantangan dalam mewujudkan keinginannya dalam menjadi sebuah Kantor Cabang (KC).

B. Visi dan Misi PT. Bank BRI Syariah Kantor Cabang Pembantu Bukittinggi:

a. Visi

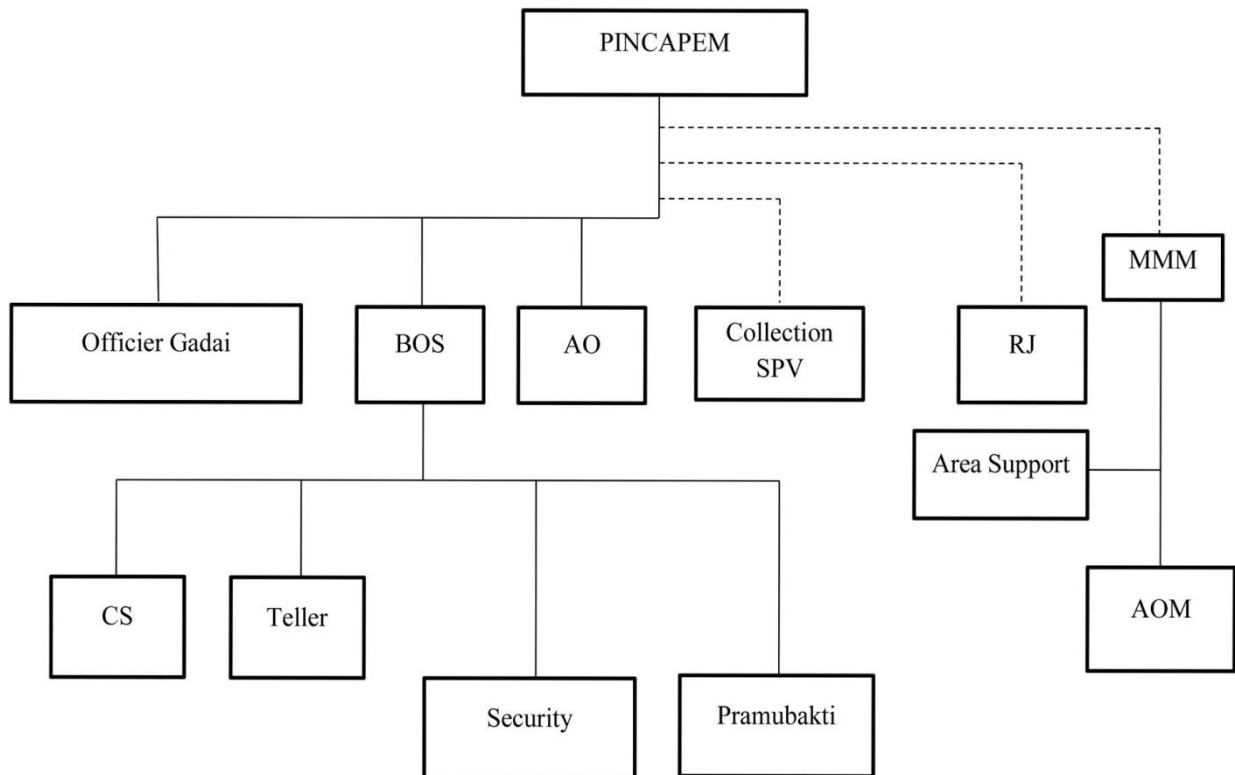
Menjadi bank ritel modern terkemuka dengan ragam layanan finansial sesuai kebutuhan nasabah dengan jangkauan termudah untuk kehidupan lebih bermakna.

b. Misi

1. Memahami keragaman individu dan mengakomodasi beragam kebutuhan finansial nasabah.
2. Menyediakan produk dan layanan yang mengedepankan etika sesuai dengan prinsip-prinsip syariah.
3. Menyediakan akses ternyaman melalui berbagai sarana kapan pun dan dimana pun.
4. Memungkinkan setiap individu untuk meningkatkan kualitas hidup dan menghadirkan ketentraman pikiran.²

² <http://www.brisyariah.co.id>, *Visi dan Misi*, Diakses Tanggal 18 juli 2018 pukul 09.05 WIB.

C. Struktur Organisasi PT. Bank BRI Syariah Kantor Cabang Pembantu Bukittinggi



Dalam struktur organisasi PT. Bank BRI Syariah KCP Bukittinggi dapat dijelaskan secara singkat tanggung jawab dari masing-masing bagian:

1. Pempinan Cabang Pembantu (PINCAPEM)

Adapun tugas dan wewenang dari pemimpin cabang pembantu yaitu:

- a. Mengusulkan, mengusulkan negosiasi dalam rangka pencapaian target usaha syariah yang telah ditetapkan.
- b. Membina dan mengkoordinasikan unit-unit kerja dibawahnya untuk mencapai target yang telah ditetapkan.

- c. Mengfungsikan semua unit kerja dibawahnya dan pekerjaan binaan dalam melakukan tugas dan pekerjaan sesuai dengan strategi yang telah ditetapkan, guna mewujudkan pelayanan yang sebaik-baiknya bagi nasabah.
- d. Mengawasi bawahannya dan unit-unit kerja dibawahnya dalam melaksanakan dan mencapai sasaran dari rencana kerja yang telah ditetapkan.
- e. Melakukan kegiatan pemasaran dana, jasa, serta pembiayaan dalam rangka memperluas pangsa pasar usaha syariah.
- f. Melakukan pembinaan hubungan dengan nasabah penyimpanan dan nasabah pembiayaan Kantor Cabang Pembantu Syariah dan unit kerja dibawahnya untuk meningkatkan keuntungan yang optimal.
- g. Mengembangkan bisnis pembiayaan Kantor Cabang Pembantu guna memperoleh keuntungan atau penghasilan optimal dengan resiko yang dapat diterima dan tetap mempertahankan kualitas *portofolio* pembiayaan sehat.
- h. Memantau *portofolio* pembiayaan dan menetapkan tindak lanjutnya agar tercapai kualitas *portofolio* pembiayaan yang berkembang, sehat dan menguntungkan.
- i. Melakukan koordinasi dengan instansi atau pihak terkait atas pelaksanaan usaha kantor cabang pembantu.

2. MMM (*Micro Marketing Manager*)

Tugas dan tanggung jawabnya sama dengan PINCAPEM (Pimpinan Cabang Pembantu), hanya saja MMM merupakan manager dari AOM (*Account Officer Mikro*) saja. Sedangkan PINCAPEM memanageri seluruh bagian seperti AOM, AO, BOS.

3. BOS (*Branch Operational Support*)

Tugas BOS (*branch operational support*) yaitu mengontrol dan mengawasi bagian Operasional bank seperti, Teller, CS (*Customer Service*).

4. *Collection SPV (Collection Supervisor/Colls)*

Secara struktur langsung dibawah MMM untuk melakukan proses collection pembiayaan bermasalah di cabang. Colls juga berkewajiban melakukan koordinasi dengan *collection Manager* cabang dalam hal pengusulan penyelesaian pembiayaan bermasalah. Colls dalam pelaksanaan tugasnya wajib berkoordinasi dengan AOM (*Account Officer Mikro*) untuk menangani *collection nasabah* UMS (Unit Mikro Syariah).

5. AO (*Account Officer*)

AO sama dengan AOM (*Account Officer Mikro*) seperti memasarkan produk, mencari nasabah dan yang membedakan AO dengan AOM hanya target nasabah serta jumlah plafon pembiayaannya.

6. *Officer Gadai*

Tugas dan tanggung jawab melayani nasabah melalui kegiatan penaksiran barang jaminan sesuai dengan limit, Melakukan penaksiran

mengacu pada Pedoman Penaksiran Emas (PPE) Yang telah ditetapkan, mengontrol kelengkapan administrasi gadai di kantor cabang pembantu, memasukan data nasabah barang jaminan taksiran dan uang pinjaman kedalam komputer, memasukan data bukti gadai ke kas debit atau kredit, menerbitkan hasil cetak transaksi barang jaminan dan saldo kas, melakukan penyegelan terhadap barang jaminan.

7. RJ (*Reviewer junior*)

Tugas dan tanggung jawabnya adalah mensurvei dan menverifikasi nasabah pembiayaan mikro, Mereview proposal pembiayaan mikro yang dibuat AOM, memeriksa file pembiayaan mikro plafon 5 juta sampai 100 juta.

8. AOM (*Accout officer Mikro*)

Tugas dan tanggung jawabnya mencari nasabah, mencollect data nasabah, menganalisa nasabah, membuat proposal pembiayaan, mengajukan proposal pembiayaan setelah pencairan, memastikan tujuan pembiayaan nasabah apakah sesuai dengan tujuan awal dengan melampirkan pasca *murabah*, *Maintance* nasabah dari awal sampai lunas.

9. CS (*Costumer Service*)

Merupakan kegiatan yang diperuntukan atau ditujukan untuk memberikan kepuasan nasabah melalui pelayanan yang dapat memenuhi keinginan dan kebutuhan nasabah.

Tugas dan tanggung jawabnya:

- a. *Receptionist*, artinya seorang CS berfungsi sebagai penerima tamu yang datang ke bank.
- b. *Deskman*, artinya seorang CS berfungsi sebagai orang yang melayani berbagai macam aplikasi yang di ajukan nasabah atau calon nasabah.
- c. *Salesman*, artinya seorang CS berfungsi sebagai orang yang menjual produk perbankan sekaligus sebagai pelaksana *cross selling*.
- d. *Cortumer relation officer*, berfungsi sebagai orang yang membina hubungan baik dengan seluruh nasabah, tidak lari dari bank yang bersangkutan apabila menghadapi nasabah.
- e. *Communicator*, artinya CS berfungsi sebagai orang yang menghubungi nasabah dan memberikan informasi tentang segala sesuatu yang ada hubungannya antara bank dengan nasabah.

10. *Teller*

Melaksanakan dan bertanggung jawab atas transaksi operasional tunai dan non tunai yang di prosesnya berdasarkan instruksi dari nasabahnya dan kebijakan serta aturan yang telah ditetapkan, memperhatikan dan menjaga kebersihan lingkungan kerja terutama *counter teller* dan kondisi Khazanah, menyimpan dan mengelola peralatan kerja dengan baik dan rapi, memahami produk dan layanan yang diberikan terkait dengan operasional *teller*.

11. *Pramubakti*

Tugas dan tanggung jawabnya adalah membantu pengarsipan, menjaga kebersihan dan inventarisasi dokumen bank, melaksanakan tugas-

tugas yang diberikan kepala bagian, bertanggung jawab kepada kepala bagian Umum dan personalia.

12. *Security*

Tugas dan tanggung jawabnya adalah melakukan penjagaan gedung seisinya serta bertanggung jawab pada keamanan bank, melaksanakan tugas yang diberikan kepala bagian, bertanggung jawab kepada kepala bagian Umum dan personalia.

D. Ruang Lingkup Usaha

Kegiatan Usaha PT. BRI Syariah Kantor Cabang Pembantu Bukittinggi:

1. Menghimpun dana-dana komersial berupa simpanan/tabungan maupun sumber dana lain yang sah dan halal.
2. Menyalurkan pembiayaan kepada masyarakat sesuai dengan penilaian kelayakan usaha.
3. Memberikan pelayanan jasa bank kepada masyarakat untuk mempermudah setiap transaksi yang dilakukan.

E. Produk-Produk yang dimiliki PT. Bank BRI Syariah Kantor Cabang Pembantu Bukittinggi:

a. Produk penghimpunan dana

PT. BRISyariah KCP Bukittinggi menyediakan berbagai macam produk simpanan yang inovatif dengan investasi yang menguntungkan sesuai dengan prinsip syariah. Produk yang ditawarkan antara lain:

1. Tabungan Faedah BRISyariah iB

Merupakan simpanan untuk nasabah tabungan yang menginginkan kemudahan transaksi keuangan sehari-hari yang penarikannya yang dapat diambil setiap saat, maksimal penarikan perhari menggunakan ATM sebesar Rp 5.000.000,-.prinsip syariah yang diterapkan yaitu *Wadi'ah yad adhamanah*.

2. Tabungan Impian BRISyariah iB

Merupakan produk simpanan berjangka dari BRISyariah untuk nasabah perorangan yang dirancang untuk mewujudkan impian nasabah dengan prinsip bagi hasil.

3. Tabungan Haji BRISyariah iB

Merupakan produk simpanan BRISyariah bagi calon jemaah Haji Reguler yang bertujuan untuk memenuhi kebutuhan biaya perjalanan Ibadah Haji, dengan prinsip bagi hasil.

4. Deposito BRISyariah iB

Merupakan produk investasi berjangka yang menguntungkan dan membawa berkah karena pengelolaan dana sesuai prinsip syariah yang ditujukan untuk nasabah perorangan maupun perusahaan dengan menggunakan prinsip bagi hasil.

5. Giro BRI Syariah ib

Merupakan produk simpanan untuk nasabah perorangan maupun perusahaan untuk kemudahan transaksi bisnis sehari-hari dimana penarikannya menggunakan cek dan bilyet giro berdasarkan

prinsip *Wadi'ah yad adhamanah* yang merupakan penitipan dana murni yang seizin dari pemilik dana dapat dioperasikan oleh bank untuk mendukung sektor riil.

b. Produk Penyaluran dana

Adapun produk penyaluran dana yang ditawarkan oleh PT. BRISyariah KCP Bukittinggi sebagai berikut:

1. Pembiayaan *Qardh* beragun Emas BRISyariah iB

Produk gadai yang hadir untuk memberikan solusi untuk memperoleh dana tunai untuk memenuhi kebutuhan dana mendesak ataupun untuk keperluan modal usaha dengan proses cepat, mudah, aman dan sesuai dengan prinsip syariah.

2. KKB BRISyariah iB

Merupakan produk jual beli kepemilikan kendaraan bermotor dengan menggunakan skema *murabahah* yang menyatakan harga perolehan dan keuntungan (*margin*) yang disepakati oleh bank dan nasabah sebagai harga jual.

3. KPR BRISyariah iB

Merupakan pembiayaan kepemilikan rumah kepada perorangan untuk memenuhi sebagian atau keseluruhan kebutuhan akan hunian dengan menggunakan prinsip jual beli (*murabahah*). Dimana akad jual beli (*murabahah*) barang dilakukan dengan cara menyatakan harga perolehan ditambah *margin* keuntungan yang disepakati antara bank dengan nasabah.

4. KMG BRISyariah iB

Merupakan salah satu produk memenuhi kebutuhan karyawan khususnya karyawan dari perusahaan yang bekerjasama dengan PT. BRISyariah dalam program kesejahteraan karyawan (EmBP), dimana produk ini dipergunakan untuk berbagai keperluan karyawan dan bertujuan untuk meningkatkan loyalitas karyawan peogram kesejahteraan karyawan (EmBP).

5. Pembiayaan Umrah BRISyariah iB

Merupakan pembiayaan yang diberikan bagi setiap muslim untuk mewujudkan impian melaksanakan ibadah umrah ke *baitullah* dengan menggunakan prinsip akad jual beli manfaat atau jasa (*Ijarah mu'ajasa*), pembayarannya dapat diangsur setelah nasabah menyelesaikan ibadah umrah.

6. Pembiayaan Mikro BRISyariah iB

Merupakan pembiayaan yang diperuntukkan bagi pedagang atau pengusaha skala kecil menengah yang ditujukan untuk usaha produktifnya dan usahanya sesuai syariah, dengan plafon Rp. 5 juta – Rp. 200 juta.

7. KUR Mikro iB

KUR Mikro iB BRISyariah merupakan produk penyaluran dana KUR (Kredit Usaha Rakyat) mikro yang didasarkan pada prinsip Syariah dan penyalurannya dilakukan oleh PT. BRISyariah.

c. Produk Jasa

Dalam keunggulan teknologi perbankan, PT. BRISyariah KCP Bukittinggi menyediakan jasa-jasa perbankan guna memberikan kemudahan bagi nasabah dalam bentuk:

1. Transfer (kiriman uang)

Dengan teknologi online, nasabah mendapat kemudahan pengiriman uang seketika, baik antar sesama kantor cabang BRISyariah maupun kantor cabang BRI lain.

2. Inkaso

Bagi nasabah yang membutuhkan penagihan warkat-warkat yang berasal dari kota-kota lain secara cepat dan aman dapat menggunakan jasa inkaso kepada BRISyariah.

3. SMS Banking

Merupakan produk layanan perbankan berbasis teknologi seluler yang memberikan kemudahan melakukan berbagai transaksi perbankan.

4. Kartu ATM BRISyariah iB

Kartu ATM BRISyariah iB merupakan kartu khusus yang diberikan oleh bank kepada pemilik rekening untuk transaksi elektronik atas rekening nasabah yang ada di bank.³

³ <http://www.brisyariah.co.id>, *Tabungan BRISyariah*, Diakses Tanggal 18 juli 2018 pukul 09.15 WIB.