

**UPAYA PENINGKATAN PRODUKTIVITAS SUMBER DAYA MANUSIA
PADA BANK NAGARI CABANG PEMBANTU SYARIAH PARIAMAN**

Tugas Akhir

*Diajukan kepada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam sebagai Salah Satu Syarat
dalam Memperoleh Gelar Ahli Madya (A. Md)
Program Studi D III Manajemen Perbankan Syariah*



Oleh:

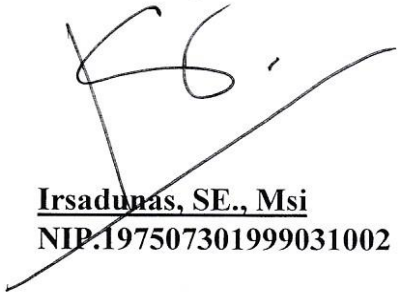
**NEFRIDA SOFIANTI
1503050162**

**PROGRAM STUDI D III MANAJEMEN PERBANKAN SYARIAH
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
IMAM BONJOL PADANG
TAHUN 1439 H /2018 M**

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Tugas Akhir ini berjudul “**Upaya Peningkatan Produktivitas Sumber Daya Manusia Pada Bank Nagari Cabang Pembantu Syariah Pariaman**” oleh Nefrida Sofianti NIM. 1503050162 telah memenuhi persyaratan ilmiah dan dapat disetujui untuk diajukan ke Sidang Munaqasah.

Padang, 6 Agustus 2018
Pembimbing ,



Irsadunas, SE., Msi
NIP.197507301999031002

ABSTRAK

Tugas Akhir ini berjudul “**Upaya Peningkatan Produktivitas Sumber Daya Manusia pada Bank Nagari Cabang Pembantu Syariah Pariaman**” ditulis oleh **Nefrida Sofianti, NIM. 1503050162** mahasiswa Jurusan **Manajemen Perbankan Syariah** Fakultas **Ekonomi Dan Bisnis Islam** UIN Imam Bonjol Padang.

Permasalahan yang dibahas dalam Tugas Akhir ini adalah bagaimana upaya bank dalam meningkatkan produktivitas sumber daya manusia yang dimilikinya. Jenis penelitian yang penulis gunakan adalah penelitian lapangan (*field research*). Teknik pengumpulan data yang penulis gunakan yaitu wawancara dengan wakil pimpinan dan divisi sumber daya manusia Bank Nagari Cabang Pembantu Syariah Pariaman dan observasi yang dilakukan selama magang. Untuk mengkaji lebih dalam digunakan teknik analisis data kualitatif.

Dari penelitian diperoleh hasil bahwa upaya yang dilakukan oleh Bank Nagari Cabang Pembantu Syariah untuk meningkatkan produktivitas sumber daya manusia yaitu; *pertama*, mengadakan pelatihan 2-3 kali dalam sebulan, *kedua*, bimbingan teknis, *ketiga*, pemberian *reward*, dan *keempat* promosi jabatan. Selain cara diatas juga diterapkan *punishment* sebagai bentuk acuan yang bisa mengatur dan mengendalikan pegawai, yaitu teguran lisan, teguran tertulis, pernyataan tidak puas, penurunan pangkat, dan PHK. Sedangkan untuk instrument pendukung, dari segi aspek teknologi, yaitu; komputer, mesin cetak, alat penghitung uang, alat pengecek keaslian uang, jaringan internet yang memadai, telepon, dan alat absensi, sedangkan dari aspek sarana dan prasarana, yaitu; ruang kerja yang nyaman, lemari dokumen, ATK, dan dokumen penunjang seperti slip penyeteran, slip penarikan dan lain sebagainya.

Kata kunci: Produktifitas, Sumber daya manusia