

BAB III

**GAMBARAN UMUM BANK SYARIAH MANDIRI KANTOR CABANG
PADANG**

A. Sejarah Berdirinya Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Padang

Saat ini dunia perbankan tidak hanya didominasi oleh perbankan konvensional saja, tetapi sudah banyak yang berkonsep syariah pun mulai menjamur di Indonesia. Awal berdirinya Bank Syariah di Indonesia adalah pada tanggal 1 November 1991, dimana saat itu ditandatangani akte pendirian PT. Bank Muamalat Indonesia (BMI). Selain Bank Muamalat, Bank Syariah Mandiri juga merupakan salah satu bank yang berkonsep syariah.

Kehadiran Bank Syariah Mandiri sejak tahun 1999, sesungguhnya merupakan hikmah sekaligus berkah pasca krisis ekonomi dan moneter tahun 1997-1998. Salah satu bank konvensional, PT Bank Susila Bakti (BSB) yang dimiliki oleh Yayasan Kesejahteraan Pegawai (YKP), PT. Bank Dagang Negara dan PT. Mahkota Prestasi juga terkena dampak kritis. BSB berusaha keluar dari situasi tersebut dengan melakukan upaya merger dengan beberapa bank lain serta mengundang investor asing.

Pada saat bersamaan, pemerintah melakukan penggabungan (merger) empat bank (Bank Dagang Negara, Bank Bumi Daya, Bank Exim, dan Bapindo) menjadi satu bank baru bernama PT. Bank Mandiri (Persero) pada

tanggal 31 Juli 1999. Kebijakan gabungan juga menempatkan dan menetapkan PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk. Sebagai pemilik mayoritas baru BSB.¹

Sebagai tindak lanjut dari keputusan merger, Bank Mandiri melakukan konsolidasi serta membentuk Tim Pengembangan Perbankan Syariah. Pembentukan tim ini bertujuan untuk mengembangkan layanan perbankan syariah dikelompok perusahaan Bank Mandiri, sebagai respon atas diberlakukannya UU No. 10 tahun 1998 yang memberi peluang bank umum untuk melayani transaksi syariah (dual banking system).

PT. Bank Syariah Mandiri telah membuka cabang diseluruh Indonesia khususnya Sumatera Barat. Kantor Cabang PT Bank Syariah Mandiri pertama kali beroperasi di kota Padang tanggal 12 Juli 2002. PT Bank Syariah Mandiri merupakan usaha perluasan untuk mendekati nasabah dan investor. Bank Syariah Mandiri telah tersebar disetiap kota dan wilayah, serta tidak hanya itu mesin ATM yang juga telah memenuhi kebutuhan nasabah yang menginginkan kemudahan dan cepat dalam transaksi pengambilan dana. Kota padang telah hadir Kantor Cabang Bank Syariah Mandiri yang berlokasi dijalan Belakang olo kampung jao padang barat yang dilengkapi dua mesin ATM berdiri pada tahun 2000 yang dulunya lokasi tersebut merupakan gudang alat dan obat kesehatan yang hancur dikarnakan gempa, pihak BSM sepakat untuk membangun kantor cabang dilokasi tersebut.²

¹ BSM, *Profil BSM*, <https://www.syariahamandiri.co.id/category/info-perusahaan/profil-perusahaan/sejarah/diakses> pada 5 Juli 2018 jam 20.00

² Buku pedoman Bank Syariah Mandiri Area Padang

PT Bank Mandiri Syariah hadir, tampil dan tumbuh sebagai bank yang mampu memandukan idealisme usaha dengan nilai-nilai rohani, yang melandasi kegiatan operasionalnya. Harmoni antara idealisme usaha dan nilai-nilai rohani inilah yang menjadi salah satu keunggulan Bank Syariah Mandiri dalam kiprahnya di perbankan Indonesia. BSM hadir untuk bersama membangun Indonesia menuju Indonesia yang lebih baik.

B. Visi dan Misi Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Padang

BSM merumuskan Visi dan Misi perusahaan dalam rangka mendukung pencapaian tujuan perusahaan. Penguatan misi perusahaan dilakukan dengan cara menyesuaikan rumus misi yang ada sebelumnya dengan kondisi saat ini. BSM telah menetapkan visi dan misi yaitu:

1. Visi Bank Syariah Mandiri

Visi dari Bank Syariah Mandiri adalah **”Menjadi Bank Syariah Terdepan dan Modern”**.

Bank Syariah Terdepan: Menjadi bank syariah yang selalu unggul diantara perilaku industri perbankan syariah di Indonesia pada segmen consumer, mikro, SME, commercial, dan corporate.

Bank Syariah Modern: Menjadi bank syariah dengan sistem layanan dan teknologi yang mutakhir yang melampaui harapan nasabah.

2. Misi Bank Syariah Mandiri

a. Mewujudkan pertumbuhan dan keuntungan diatas rata-rata industri yang berkesinambungan

- b. Meningkatkan kualitas produk dan layanan berbasis teknologi yang melampaui harapan nasabah
- c. Mengutamakan penghimpunan dana murah dan penyaluran pembiayaan pada segmen ritel
- d. Mengembangkan bisnis atas dasar nilai-nilai syariah universal
- e. Mengembangkan manajemen talenta dan lingkungan kerja yang sehat
- f. Meningkatkan kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan

C. Shared Value ETHIC Bank Syariah Mandiri

Dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi BSM, insan-insan BSM perlu menerapkan nilai-nilai yang relatif seragam. Insan-insan BSM telah menggali dan menyepakati nilai-nilai dimaksud, yang kemudian disebut BSM Shared Values.

BSM Shared Values tersebut adalah ETHIC (*Excellence, Teamwork, Humanity, Integrity, dan Customer Focus*) :

1. ***Excellence*** : Bekerja keras, cerdas, tuntas dengan sepenuh hati untuk memberikan hasil terbaik
2. ***Teamwork*** : Aktif, bersinergi untuk sukses bersama
3. ***Humanity*** : Peduli, ikhlas, memberi maslahat dan mengalirkan berkah bagi negeri
4. ***Integrity*** : Jujur, taat, amanah dan bertanggung jawab
5. ***Customer Focus*** : Berorientasi kepada kepuasan pelanggan yang berkesinambungan dan saling menguntungkan.³

³ Profil bank syariah mandiri

D. Struktur Organisasi Bank Syariah Mandiri Cabang Padang

Struktur organisasi merupakan suatu susunan dan posisi yang ada pada suatu organisasi dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan yang diharapkan dan diinginkan, struktur organisasi menggambarkan tanggung jawab pada masing-masing bagian, sehingga tugas yang diberikan pemimpin dapat dilaksanakan dan dipertanggung jawabkan sesuai dengan tujuan yang telah direncanakan dan diharapkan. Jadi struktur organisasi sangatlah penting didalam perusahaan yang salah satunya perusahaan perbankan. Dengan adanya struktur organisasi maka pihak yang terlibat didalamnya mengetahui sebagai apa dan kegiatan apa yang akan mereka jalakan diperusahaan.



E. Tugas dan Wewenang serta Tanggung Jawab Setiap Anggota Organisasi Bank Syariah Mandiri Cabang Padang

Berikut adalah tugas dan wewenang setiap anggota organisasi Bank Syariah Mandiri Cabang Padang yaitu:⁴

1. Pimpinan/Kepala Bank Syariah Mandiri Cabang Padang
 - a. Menyusun dan memastikan terlaksananya rencana kerja, strategi dan anggaran tahunan yang telah disetujui kantor pusat.
 - b. Melaksanakan tujuan-tujuan sesuai dengan ketentuan dan standar operasional prosedur yang telah ditetapkan.
 - c. Bersama-sama dengan komite pembiayaan lainnya memutuskan pembiayaan sesuai dengan batas wewenangnya.
 - d. Memastikan tercapainya target-target *sales* dan *marketing* produk yang tersedia, berikut unit kerja dibawah koordinasinya meliputi:
Pendanaan, pembiayaan, *fee base*, baik secara kuantitatif maupun kualitatif.
 - e. Menjaga dan meningkatkan kualitas kinerja.
 - f. Memastikan terlaksananya standar layanan nasabah.
 - g. Melakukan pembinaan karyawan untuk meningkatkan integritas, kemampuan dan kompetisi karyawan.
 - h. Melakukan pelaporan (intern dan ekstern) dilakukan secara akurat dan tepat waktu.

⁴ Job decription, PT Bank Syariah Mandiri, Area Padang

- i. Menjamin kerapihan dan keamanan dari dokumentasi yang ada dibawah tanggung jawab pimpinan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - j. Menegaskan kepada seluruh pegawai yang diberi wewenang dan tanggung jawab mengoperasikan komputer untuk memelihara, merawat dan menjaga kerahasiaan *passwordnya* dan tidak diperkenankan *sharing password* dengan pegawai lainnya.
 - k. Menindaklanjuti hasil audit intern/ekstern.
2. Branch Operational Service Manager
- a. Otorisasi dan *Override*
 - b. Mengelola operasional yang dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan memastikan tercapainya target bidang operasional yang telah ditetapkan
 - c. Memastikan bagian pelayanan khususnya Teller, *Costumer service* memberikan pelayanan yang prima kepada nasabah sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan telah sesuai dengan standar operasional Bank Syariah Mandiri.
3. Bisnis Controlling System
- a. Otoritas dan *Override*.
 - b. Menyelenggarakan pembukuan *accounting* atau transaksi keuangan di kantor cabang pembantu.

- c. Menangani dan mengoperasikan proses penyusunan dan penyampaian laporan untuk Kantor Pusat atau pihak kegiatan lainnya, atas seluruh atau sebagian transaksi.
 - d. Menyelenggarakan pelaporan transaksi kegiatan jasa-jasa perbankan, penumpukan dana, posisi likuiditas dan pembiayaan.
 - e. Mengkoordinasi susunan Sasaran Kegiatan Kerja (SKK), dan Rencana Anggaran Kerja Perusahaan (RAP), tahunan serta memantau transaksinya.
4. Controlling Bisnis Relationship Marketing
- a. Menyalurkan dana pihak ketiga kepada nasabah (PNS dan swasta/koperasi) yang membutuhkan pembiayaan (untuk dikelola oleh nasabah tersebut).
 - b. Memonitor pembayaran angsuran nasabah setiap bulannya.
 - c. Menjaga kualitas pembiayaan dengan meningkatkan kualitas pelayanan dan *service* terhadap nasabah.
 - d. Menjaga hubungan baik dengan nasabah.
5. Junior Bisnis Relationship Marketing
- a. Menyalurkan pembiayaan dan menghimpun dana masyarakat atau instansi dalam bentuk tabungan atau produk investasi lainnya.
 - b. Mengelola dana dan bertanggung jawab dana pihak ketiga.
 - c. Menjaga hubungan baik dengan nasabah dan meningkatkan pelayanan prima kepada nasabah.
 - d. Mensupervisi target *Sharia Funding Eksekutif* dan *Sales Fors*.

6. Back Office

- a. Mempersiapkan dokumen pembiayaan yang telah diputuskan.
- b. Membantu untuk pengecekan kelengkapan pemenuhan dokumen pembiayaan sebelum fasilitas dicairkan berdasarkan syarat yang telah disepakati.
- c. *Monitoring* ketertiban pelaksanaan pembiayaan kewajiban nasabah (anggaran/bagi hasil).
- d. Melakukan administrasi jaminan pembiayaan.
- e. *Monitoring* kewajiban nasabah yang telah jatuh tempo (menunggak) untuk ditindak lanjutkan oleh *Bisnis Controlling System*.
- f. Melaksanakan pengelolaan *filling* dokumen pembiayaan (legal dokumen) secara aman dan tertib.
- g. Membuat dan menyampaikan laporan bidang pembiayaan kepada Bank Indonesia secara benar dan tepat waktu.
- h. Melakukan *monitoring* atau kualitas aktiva produktif dan menginformasikan hasilnya kepada *BCS*.
- i. Pelayanan inkaso, transfer, dan kliring secara cepat dan benar untuk kepuasan nasabah/investor.
- j. Menatausahakan dan membayar gaji pegawai, uang lembur pegawai, dan penggantian uang kesehatan pegawai.
- k. Menatausahakan absensi harian pegawai (pagi dan sore), cuti tahunan pegawai dan pemberian pinjaman pegawai.

- l. Mensosialisasikan peraturan perusahaan dan ketentuan-ketentuan bidang ketenagakerjaan kepada seluruh pegawai kantor cabang.
 - m. Membuat analisa kebutuhan pegawai seluruh unit kerja dikaitkan dengan kondisi usaha telah dibuat secara akurat.
 - n. Mencetak mutasi harian dari setiap bagian dan melaksanakan pemeriksaan atas kebenaran transaksi harian.
 - o. Memeriksa kembali seluruh tiket biaya dan memastikan bahwa tiket tersebut telah disetujui oleh pejabat bank yang berwenang.
7. Teller
- a. Melaksanakan kegiatan-kegiatan sesuai dengan ketentuan dan standar operasional perusahaan yang telah ditetapkan.
 - b. Mengambil *boxTeller* dan Catatan Tanda Tangan (CTT) setiap pagi hari ke klus/khasanah dan menyimpan kembali ke klus/khasanah pada sore hari setelah kegiatan operasional Teller selesai.
 - c. Bersama-sama dengan *HeadTeller* menghitung persediaan uang yang ada pada awal/akhir hari membuka/menutup *boxTeller*.
 - d. Melayani penyetoran/penarikan tunai maupun nontunai dengan benar dan cepat sesuai dengan wewenangnya.
 - e. Membuka (*posting*) mutasi kas secara benar melalui terminalnya.
 - f. Memastikan kesuaian jumlah penyetoran/penarikan nasabah, antara jumlah menurut huruf dan jumlah menurut angka, dan jumlah uang tunai/warkat setoran serta data yang direkam dalam komputer.

- g. Memastikan kesesuaian tanda tangan nasabah pada bukti penarikan dengan Contoh Tanda Tangan (CTT) nasabah.
 - h. Menjaga keamanan dan kerahasiaan CTT nasabah.
 - i. Menyerahkan cek/bilyet, giro, slip penarikan serta *bloter* kepada *HeadTeller* untuk diperiksa.
 - j. Mensortir dan mempersiapkan bundelan uang tunai yang dilabel (diikat dengan kertas vigent BSM).
 - k. Menghitung saldo kas akhir harian dan mencocokkan dengan saldo fisik saldo uang tunai yang ada didalam *box*-nya sendiri.
 - l. Menyediakan uang tunai pada ATM yang berada dibawah kelolaan.
 - m. Melakukan *sign-on* dan *sign-of* secara tertib pada pagi hari dan setiap akan mengakhiri pekerjaan pada terminal (*workstation*).
 - n. Mencetak mutasi kas pada sore hari melalui program AS-400 an mencocokkan dengan tiket-tiketnya.
 - o. Membuat penutupan Asuransi *CashInTransit* (CIT) dan *CashInSafe* (CIS).
8. Costumer Service
- a. Melaksanakan kegiatan-kegiatan operasional sesuai dengan standar operasional perusahaan dan ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan.
 - b. Memberikan kepada nasabah/calon nasabah atau investor mengenai produk-produk bank syariah mandiri, berikut syarat-syarat dan tata cara prosedurnya.

- c. Melayani pembukaan/penutupan rekening giro, tabungan, deposito, sesuai dengan kebutuhan nasabah/investor atau Peraturan BI.
 - d. Melayani permintaan buku Cek/Bilyet/Giro, surat referensi bank/surat keterangan bank dan sebagainya.
 - e. Melayani permintaan nasabah untuk pemblokiran (*StopPayment*), informasi saldo, laporan kehilangan, mutasi rekening "*standingorder*" atau intruksi pembayaran berjangka lainnya.
 - f. Input data *customerfacility*.
 - g. Melaksanakan pelayanan kepada nasabah sesuai dengan standar pelayanan yang ditentukan oleh BSM.
 - h. Melakukan pengamanan, pemeliharaan, dan pengelolaan surat-surat berharga dengan baik sesuai dengan ketentuan.
 - i. Menganjurkan nasabah/calon nasabah potensial untuk memanfaatkan fasilitas perbankan langsung/elektronik (*ATM/ Mobile banking*, dan *internet banking*).
 - j. Menerima dan membantu menyelesaikan keluhan nasabah.
 - k. Melaksanakan tugastugas administrasi *customer service*.
 - l. Membuat laporan ke Kantor Pusat, Bank Indonesia dan institusi lain yang membutuhkan.
9. Sharia Funding Executif
- a. Menghimpun dana atau memasarkan produk Bank Syariah Mandiri dalam bentuk tabungan.
 - b. Meningkatkan layanan prima kepada nasabah.

10. Sales Fors

- a. Menyalurkan pembiayaan atau memasarkan produk Bank Syariah Mandiri dalam bentuk pembiayaan.
- b. Meningkatkan layanan pelayanan kepada nasabah.

11. Mikro Fors Sales

- a. Mencari nasabah yang memerlukan pembiayaan mikro.
- b. Ikut serta mem-*follow up* calon nasabah.

12. Analis Mikro

- a. Menganalisis layak atau tidaknya nasabah calon nasabah diberikan pembiayaan mikro.
- b. Mem-*follow-up* nasabah pembiayaan mikro.

13. Office Boy

- a. Memberikan pelayanan konsumsi pegawai kantor.
- b. Menjaga kebersihan dan keamanan ruang kerja, gudang, peralatan dan barang-barang konsumsi.
- c. Membantu kerjaan operasional harian karyawan.
- d. Setiap unit kerja khususnya unit kerja yang ditempati seperti *fotocopy*, pencairan file/data/barang, pembelian barang dan tugas lainnya.

14. Security

- a. Menjaga keamanan kantor dan fasilitas kantor.
- b. Menyambut nasabah yang datang ke kantor.

15. Driver

- a. Antar dan jemput karyawan ataupun nasabah dalam kegiatan operasional.
- b. Menjaga inventaris berupa kendaraan roda empat.

F. Produk-produk Pada Bank Syariah Mandiri Cabang Padang

Untuk memenuhi berbagai kebutuhan nasabah yang beragam, Bank Syariah Mandiri merancang dan mengembangkan aneka produk dan layanan yang beragam. Seluruh produk dan layanan tersebut berbasis bagi hasil dan transaksi *riil* dalam kerangka keadilan, kebaikan dan tolong-menolong demi terciptanya kemaslahatan seluruh lapisan masyarakat (*rahmatan lil 'alamin*). Diantara produk-produk Bank Syariah Mandiri terdiri dari produk pendanaan, produk investasi, produk pembiayaan dan produk jasa lainnya.

1. Produk Pendanaan

a. Tabungan BSM

Tabungan dalam mata uang rupiah yang penarikan dan penyetorannya dapat dilakukan setiap saat selama jam buka kas di konter BSM atau melalui ATM yang berdasarkan prinsip syariah dengan akad *mudharabah muthlaqah*.

b. BSM Tabungan Mabruur

Tabungan dalam mata uang rupiah untuk membantu pelaksanaan ibadah haji dan umrah yang berdasarkan prinsip syariah dengan akad *mudharabah muthlaqah*.

c. BSM Tabungan Mabruur Junior

Tabungan dalam mata uang rupiah untuk membantu pelaksanaan ibadah haji dan umrah khusus untuk usia dibawah 17 tahun yang berdasarkan prinsip syariah dengan akad *mudharabah muthlaqah*.

d. BSM Tabungan Investa Cendikia

Tabungan berjangka untuk keperluan uang pendidikan dengan jumlah setoran bulanan tetap (*installment*) dan dilengkapi perlindungan asuransi dengan menggunakan akad *mudharabah muthlaqah*.

e. BSM Tabungan Berencana

Tabungan berjangka untuk memberikan nisbah bagi hasil berjenjang serta kepastian pencapaian target dana yang telah ditetapkan berdasarkan syariah dengan akad *mudharabah muthlaqah*.

f. BSM Tabungan Simpatik

Tabungan berdasarkan prinsip *wadiah* yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat berdasarkan syarat-syarat yang disepakati berdasarkan syariah dengan akad *wadi'ah*.

g. BSM Tabungan Kurban

Media menyimpan dana dalam bentuk tabungan di bank yang diperuntukkan bagi masyarakat untuk merencanakan investasi Kurban yang berdasarkan prinsip syari'ah dengan akad *mudharabah muthlaqah*.

h. TabunganKu

Merupakan tabungan untuk perorangan dengan persyaratan mudah dan ringan yang diterbitkan secara bersama oleh bank-bank di Indonesia guna menumbuhkan budaya menabung dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat, berdasarkan prinsip syariah dengan akad *wadi'ah yad dhamanah*.

i. BSM Tabunga Dollar

Tabungan dalam mata uang dollar yang penarikan dan setorannya dapat dilakukan setiap saat atau sesuai dengan ketentuan BSM.

j. BSM Deposito

Investasi berjangka waktu tertentu dalam mata uang rupiah yang dikelola berdasarkan prinsip syariah dengan akad *mudharabah muthlaqah*.

k. BSM Deposito Valas

Investasi berjangka waktu tertentu dalam mata uang dollar yang berdasarkan prinsip syariah dengan akad *mudharabah muthlaqah*.

l. BSM Giro

Sarana penyimpanan dana dalam mata uang rupiah untuk kemudahan transaksi dengan pengelolaan berdasarkan prinsip syariah dengan akad *wadi'ah yad dhamanah*.

m. BSM Giro Valas Bsm Giro Euro

Sarana penyimpanan dana dalam mata uang Euro untuk kemudahan transaksi dengan pengelolaan berdasarkan prinsip syariah dengan akad *wadiah yad dhamanah*.

2. Produk Investasi

a. Reksa Dana Syari'ah

Wadah untuk menghimpun dana dari masyarakat pemodal untuk selanjutnya diinvestasikan dalam portofolio efek oleh manajer investasi.

b. Bancassurance Syariah

Kerjasama produk rekanan asuransi (AXA) yang dibuat dan didesain berdasarkan kebutuhan dan permintaan bank.

c. Sukuk Negara Ritel

Surat Berharga Syariah Negara (Sukuk Negara) yang dijual kepada individu atau perorangan warga negara Indonesia melalui agen penjual di pasar perdana dalam negeri. Penunjuk BSM sebagai penjual Sukuk Negara Ritel di pasar perdana telah ditetapkan oleh pemerintah.

3. Produk Pembiayaan

a. BSM Oto

Adalah pembiayaan yang diberikan kepada nasabah untuk memiliki kepemilikan kendaraan roda empat baik baru maupun bekas yang dikelola berdasarkan prinsip syari'ah dengan sistem *murabahah*.

b. BSM Griya

Adalah pembiayaan yang diberikan kepada nasabah untuk memberikan kemudahan kepada nasabah untuk memiliki rumah idaman sesuai dengan prinsip syari'ah.

c. BSM Gadai Emas

Adalah penyerahan barang/harta dari nasabah kepada bank sebagai jaminan sebagian atau seluruh hutang.

d. BSM Dana Berputar

Adalah pembiayaan untuk memenuhi kebutuhan modal kerja sementara dan bukan untuk *permanent working capital*. Bersifat *self liquidating* seiring dengan menurunnya aktifitas bisnis pada periode terkait. Diperuntukkan untuk individu atau perorangan dan perusahaan/badan hukum.

e. BSM Cicil Emas

Pembiayaan BSM Cicil Emas adalah fasilitas yang disediakan oleh Bank Syariah Mandiri untuk pembiayaan kepemilikan emas berupa emas batangan dengan jangka waktu 1 sampai 5 tahun dengan cara mencicil.

4. Produk Jasa

a. Transfer

Sarana pemindahan dana dari satu rekening ke rekening lainnya, baik satu bank atau berbeda bank dengan biaya sesuai dengan ketentuan BSM.

b. *Real Time Gross Settlement (RTGS)*

Fasilitas transfer dana secara elektronik ke dalam atau luar kota dalam waktu yang cepat, dalam hitungan menit dana yang ditransferkan akan sampai di bank tujuan dengan batas transfer dana diatas Rp.100.000.000,00 (seratus juta rupiah).

c. Kliring

Cara perhitungan utang piutang dalam bentuk surat-surat dagang dan surat-surat berharga lainnya dari suatu bank terhadap bank lainnya dengan maksud agar penyelesaiannya dapat terselenggara dengan mudah dan aman serta untuk memperluas lalu lintas pembayaran giral.

d. BSM Card

BSM Card adalah kartu yang diterbitkan oleh Bank Syariah Mandiri dan memiliki fungsi utama yaitu sebagai kartu ATM dan kartu Debit. Di samping itu dengan menggunakan BSM Card, nasabah bias mendapatkan *discount* di ratusan *merchant* diseluruh Indonesia yang telah bekerjasama dengan BSM.

e. BSM Call 14040

Layanan melalui telepon dengan nomor akses 14040 atau 021 2953 4040 yang dapat digunakan oleh nasabah untuk mendapatkan layanan informasi produk, jasa, cek saldo, mutasi rekening kurs, menyampaikan keluhan dan informasi lainnya.

f. BSM Net Banking

Layanan transaksi perbankan (non tunai) melalui jaringan internet ke alamat <http://www.bsmnet.syariahamandiri.co.id>

g. BSM Mobile Banking

Layanan transaksi perbankan melalui mobile banking (handphone) dengan menggunakan koneksi jaringan data Telkom yang dapat digunakan oleh nasabah untuk transaksi cek saldo, cek transaksi mutasi, transfer antar rekening, transfer real time ke 83 bank, transfer SKN, bayar tagihan, pembelian isi ulang pulsa seluler dan transaksi lainnya. *BSM Mobile Banking* memiliki layanan non perbankan seperti informasi jadwal sholat serta kalimat inspiratif.

h. BSM Notifikasi

Layanan untuk memberikan informasi segera dari setiap mutasi transaksi nasabah sesuai dengan jenis transaksi yang didaftarkan oleh nasabah yang dikirimkan melalui SMS atau Email.

i. BSM Priority

Modal layanan ritel (perorangan) untuk segmen pasar menengah atas dan kaya, yang mempunyai pengedapan dana di Bank Syariah Mandiri minimal Rp.500.000.000.00. Setiap nasabah akan dilayani secara khusus oleh *Priority Officer (PBO)*, baik layanan *financial* maupun *non financial*.

j. BSM ATM

Layanan perbankan berupa mesin anjungan tunai mandiri yang dimiliki oleh BSM dimana dapat digunakan oleh nasabah untuk melakukan transaksi tunai maupun non tunai. BSM ATM juga dapat

digunakan untuk nasabah dari bank anggota bersama, Prima dan Bancard.

