

PANDUAN UPLOAD KARYA ILMIAH UIN IB PADANG (TA/ SKRIPSI/ THESIS/ DISERTASI)

Dimodifikasi dari Panduan Upload Tugas Akhir Perpustakaan Universitas Andalas Padang

Oleh: LailaturRahmi, S.Sos., M.Hum

Staf Repository UPT TIPD UIN Imam Bonjol Padang

Persyaratan Surat Keterangan Bebas Perpustakaan

1. Mahasiswa dapat mengunduh form Surat Keterangan Bebas Pustaka untuk diisi dengan lengkap dan menyerahkannya ke Bagian Administrasi Perpustakaan Lantai 1 (<http://repository.uinib.ac.id/id/eprint/559>)
2. Mahasiswa diwajibkan untuk mengembalikan semua pinjaman koleksi perpustakaan ke Bagian Layanan Sirkulasi Perpustakaan UIN IB Padang dan membayar sisa denda (jika ada)
3. Mengunggah softcopy karya ilmiah secara mandiri, baik itu untuk Tugas Akhir (Program D3, Skripsi S1, Thesis S2 dan Disertasi S3) ke website Repository UIN IB pada laman <http://repository.uinib.ac.id/>.
4. Mengisi form Pernyataan Kebenaran setelah mengupload softfile karya ilmiah pada form yang disediakan secara online pada laman <https://goo.gl/forms/BtttN0v8ULIKLZ8v1>
5. Setelah dilakukan upload mandiri, dan mengisi surat pernyataan. Kemudian kepada setiap mahasiswa meminta verifikasi Karya ilmiah ke Bagian Repository Perpustakaan Lantai 1
6. Menyerahkan Buku Sumbangan Wajib Perpustakaan ke Bagian Pengembangan Koleksi Lantai 1 Perpustakaan (Ketentuan Kriteria Buku Sumbangan dapat diketahui pada pengumuman di Perpustakaan)

Panduan Upload Karya Ilmiah (Tugas Akhir Mahasiswa)

- A. Memastikan Karya Ilmiah sudah berdasarkan hasil revisi akhir dan menggunakan format pdf sebelum mengupload ke laman <http://repository.uinib.ac.id/>
- B. Adapun susunannya adalah sebagai berikut:
 1. Cover (disertai persetujuan pembimbing) dan Abstrak
 2. BAB I, BAB II, BAB III, dan BAB IV dan BAB V
 3. Daftar Pustaka
 4. Full Gabungan Keseluruhan; dengan susunan:
 - Halaman Persetujuan Pembimbing yang ditandatangani (scan)

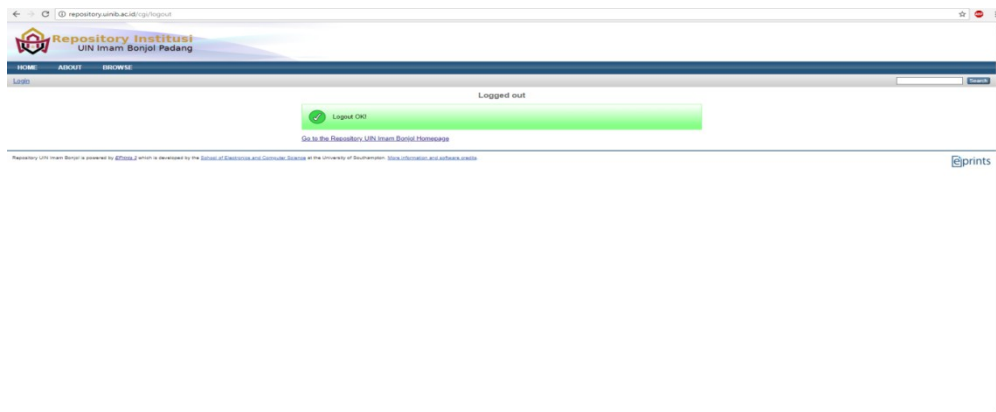
2

- Halaman Pengesahan Penguji yang ditandatangani (scan)
- Halaman Pernyataan Keaslian
- Halaman Persembahan
- Kata Pengantar, Abstrak, Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel
- Bab 1 sampai Bab 5
- Daftar Pustaka
- Lampiran

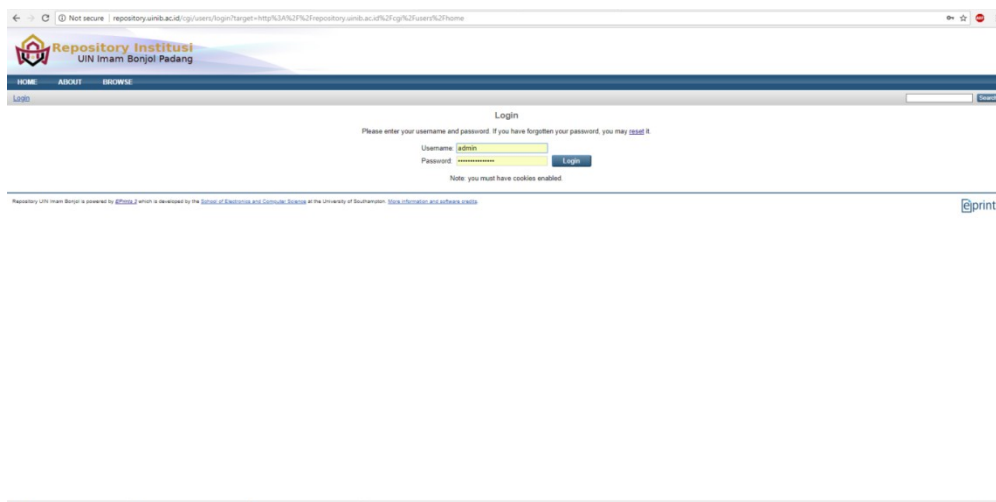
*** Pelajari panduan standar pemasangan watermark untuk tugas akhir pada link berikut:<http://repository.uinib.ac.id/id/eprint/556>

C. Setelah mempersiapkan file, silahkan masuk ke laman<http://repository.uinib.ac.id/>

1. Login ke laman<http://repository.uinib.ac.id/>. Adapun tampilan laman adalah sebagai berikut:

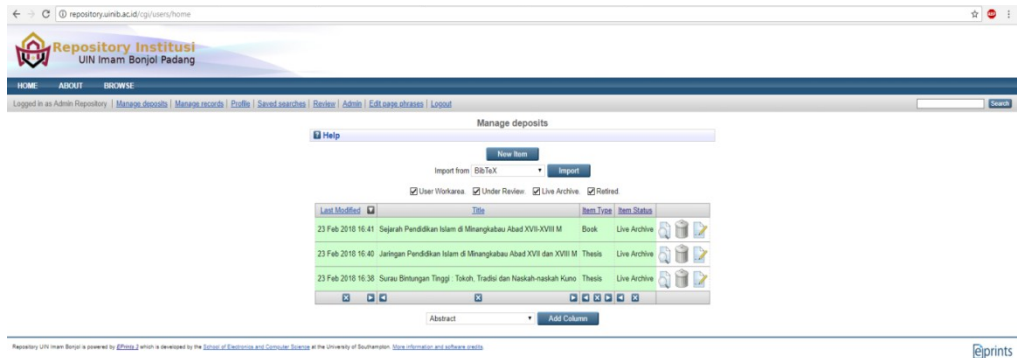


2. Klik Login, dan masukkan username dengan password yang telah disesuaikan dengan jurusan masing- masing. Untuk username dan password dapat diunduh pada lama berikut:

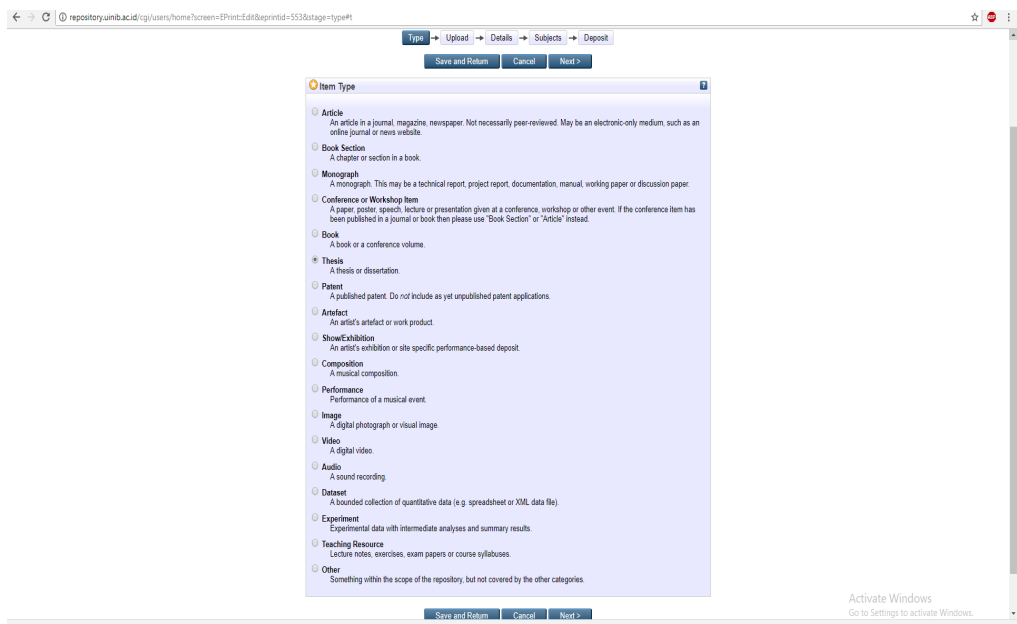


3

3. Kemudian klik New Item

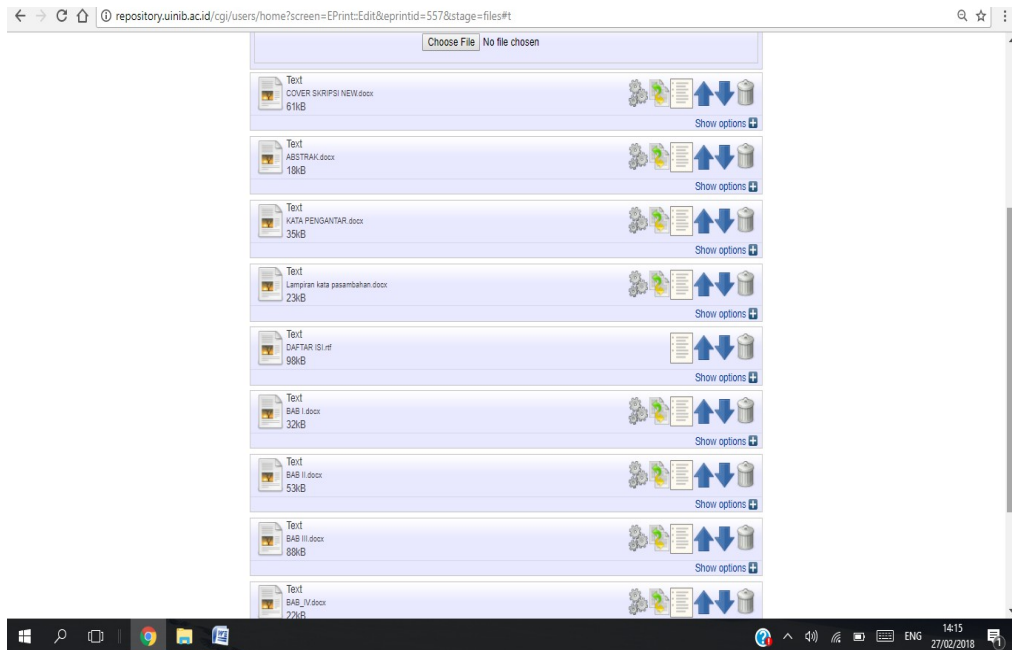


4. Pilih Item Type Thesis- Klik Next

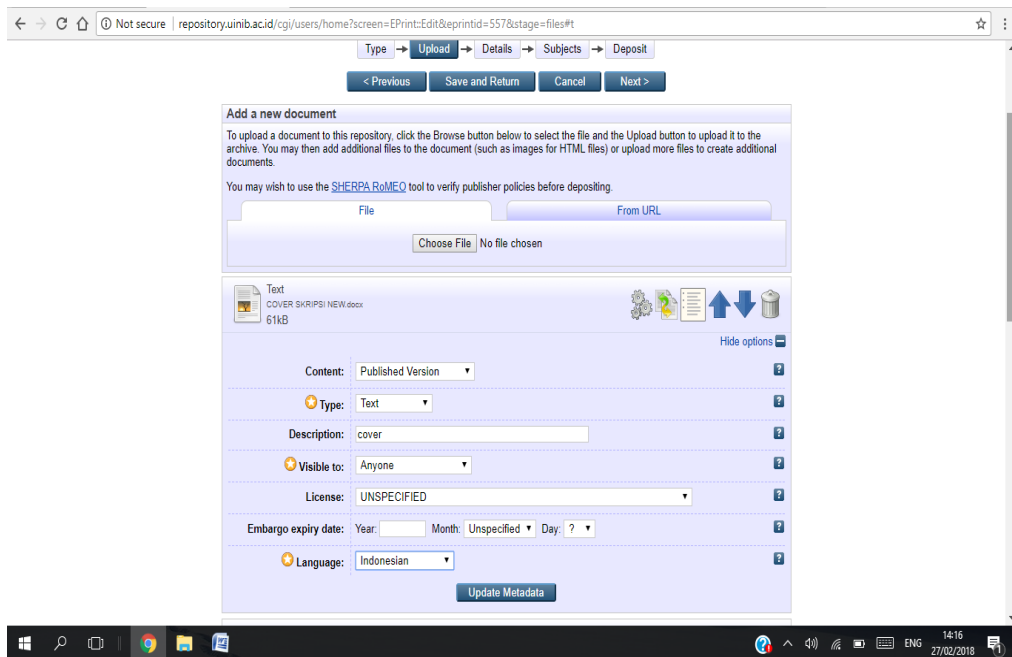


4

5. Kemudian pilih “Choose File” dan silahkan upload karya ilmiah per bab seperti yang sudah dijelaskan di atas dan satu file gabungan dengan format pdf.

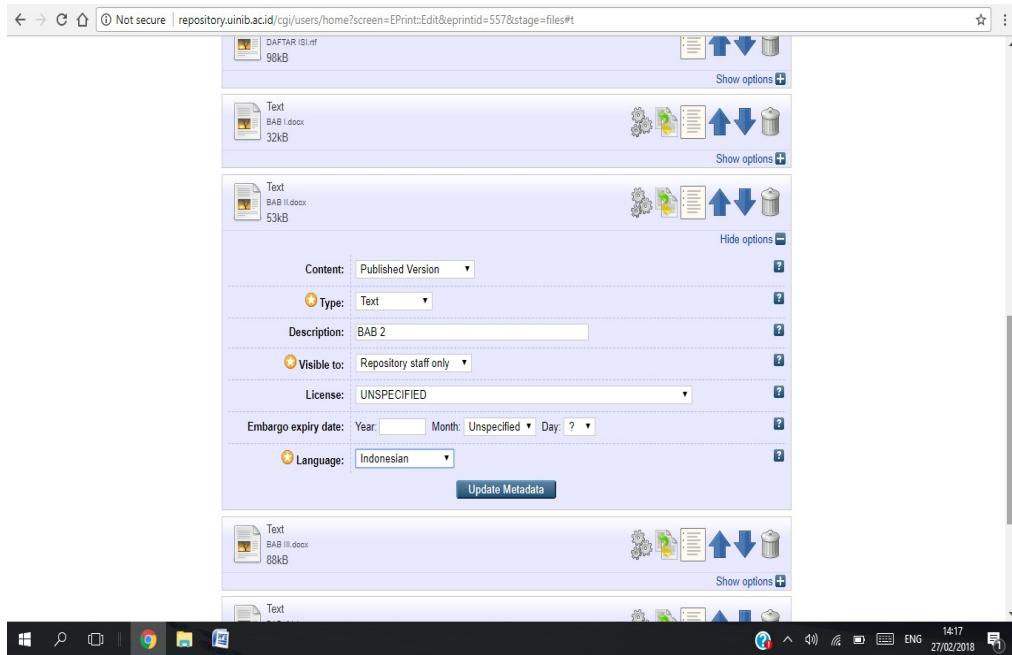


6. Kemudian klik Show Options untuk setiap unggahan, isikan pada kolom:
- Content : publish version
 - Description : nama file yang di upload (contoh: cover dan abstrak)
 - Language : Indonesian
 - Visible to : anyone



Khusus untuk Bab II, Bab IV dan Full text (File Gabungan)

e. Visible to : Repository staff only



Kemudian klik NEXT

7. Kolom Informasi Detail, informasi yang wajib diisi adalah:
 - a. Title : judul karya ilmiah/ tugas akhir
 - b. Abstrack : mengisikan abstrak dari tugas akhir termasuk kata kunci
 - c. Memilih type karya ilmiah sesuai dengan jenjang pendidikan perkuliahan (D3, S1, S2 dan S3)
 - d. Creators : mengisinya dengan nama pengarang
 - e. Divisions : Bagi mahasiswa, pilih sesuai dengan fakultas/program studi asal.
 - f. Contributors : PilihnamaContribution Thesis advisor danisikannama pembimbingsatudanpembimbingduapadakolom yang berbeda

Contributors				
	Contribution	Family Name	Given Name / Initials	Email
1.	Thesis advisor	Sefri	Doni	sefridoni@uinib.ac.id
2.	Thesis advisor	Dian	Hasfera	dianhasfera@uinib.ac.id
3.	UNSPECIFIED			
4.	UNSPECIFIED			

More input rows

g. Publication Details:

Status : pilih Unpublished

Date : isikan tanggal kompre/sidang akhir

Date Type : pilih submission

Institution : UIN IB Padang

Departement : isikan nama fakultas asal

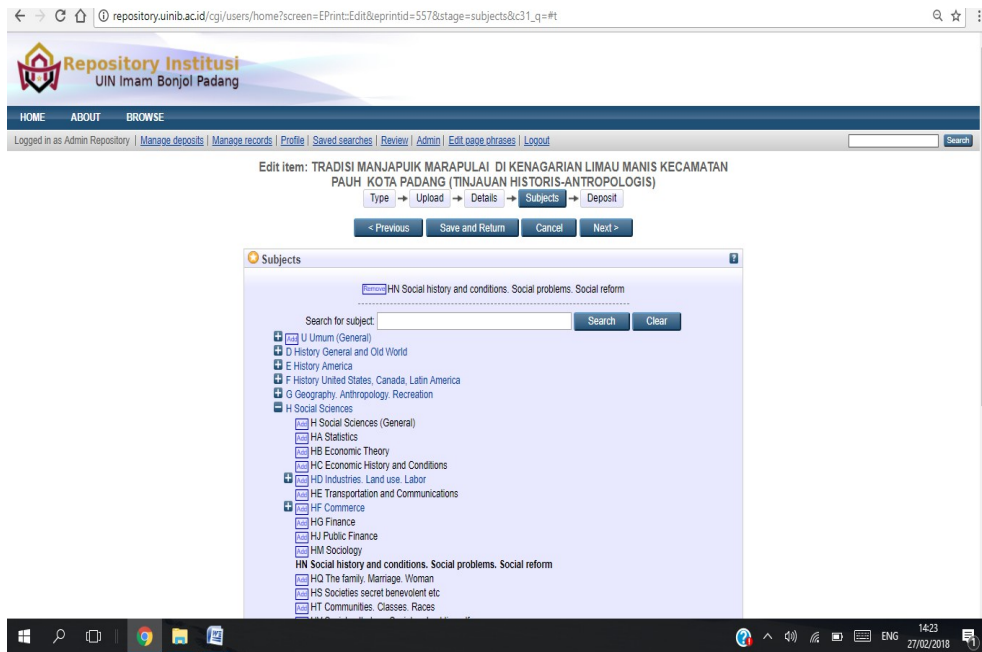
The screenshot shows a web browser window with the URL `repository.uinib.ac.id/cgi/users/home?screen=EPrint:Edit&eprintid=557&stage=core#t`. The page contains several form sections:

- Creators:** A table with 4 rows. The first row is filled with 'Lailatur' (Family Name), 'Rahmi' (Given Name / Initials), and 'lailaturrahmi@uimb.ac.id' (Email). There are 'More input rows' buttons below.
- Corporate Creators:** A section with 3 empty rows and a 'More input rows' button.
- Contributors:** A table with 4 rows. The 'Contribution' column has a dropdown menu set to 'UNSPECIFIED'. There are 'More input rows' buttons below.
- Divisions:** A dropdown menu with the following options:
 - Fakultas Adab dan Humaniora: Bahasa dan Sastra Arab
 - Fakultas Adab dan Humaniora: Ilmu Perpustakaan** (selected)
 - Fakultas Adab dan Humaniora: Sejarah dan Kebudayaan Islam
 - Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi: Bimbingan Konseling Islam
 - Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi: Bimbingan Konseling Islam
 - Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi: Komunikasi dan Penyiaran Islam
 - Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi: Manajemen Dakwah
 - Fakultas Syariah
 - Fakultas Syariah: Hukum Ekonomi Syariah
 - Fakultas Syariah: Hukum Keluarga Islam
- Publication Details:** A section partially visible at the bottom.

Kemudian klik NEXT

8. Memilih Subject

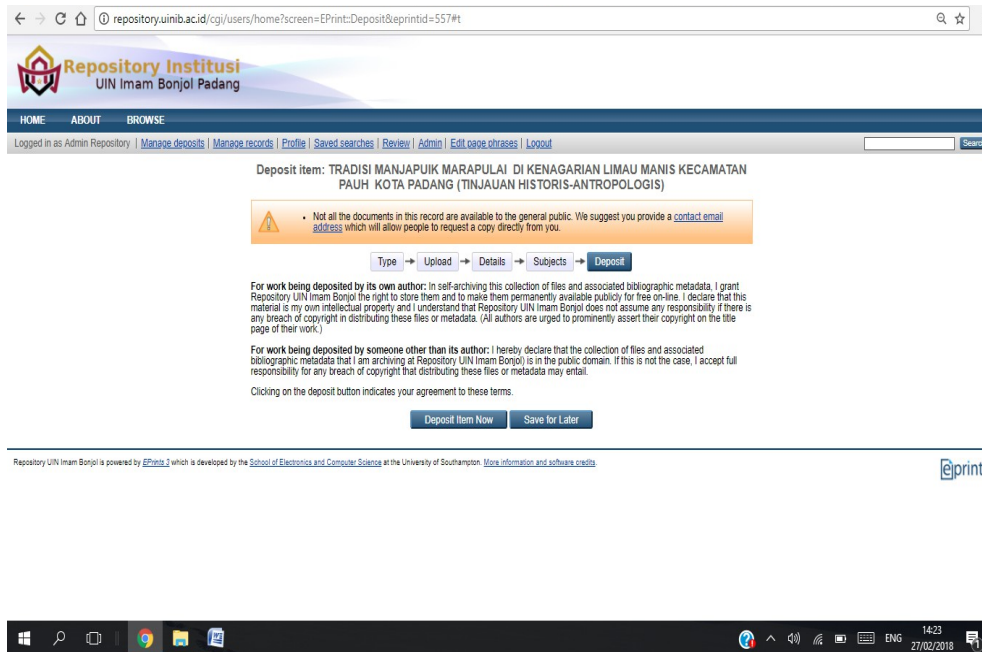
Silahkan dipilih subject yang sesuai dengan Tugas Akhir. Silahkan klik subjek yang sesuai dengan tugas akhir dan klik add untuk menambahkan

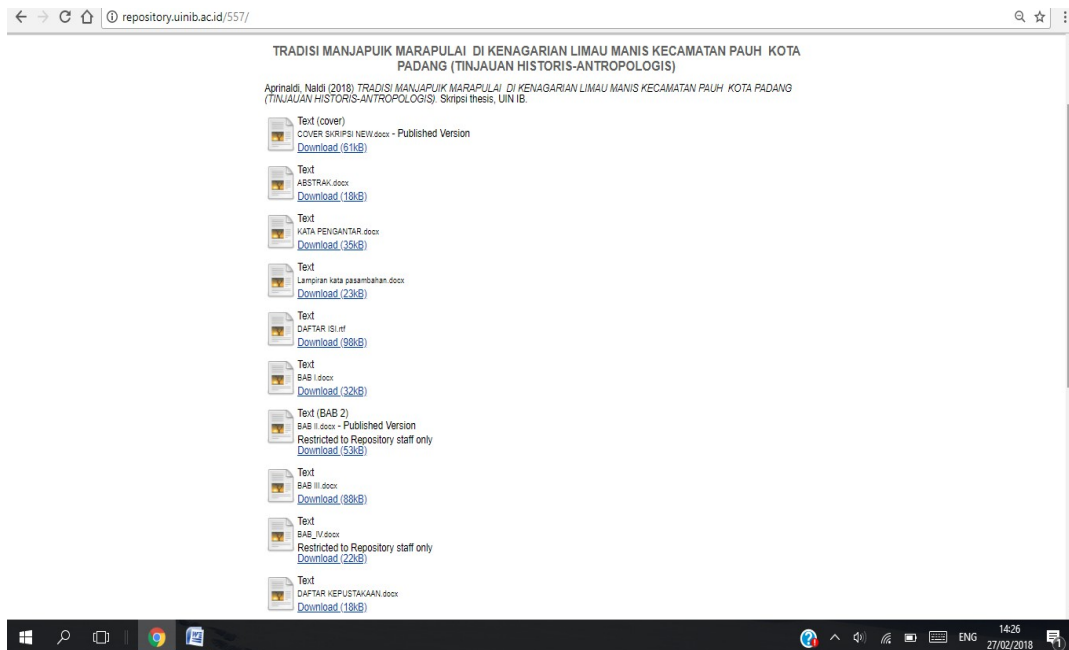


Kemudian klik NEXT

9. Tahap Deposit

Klik deposit Item Now dan move repository, pilih kolom Detail dan tuliskan no Item ID sebagai bukti penguploadan karya ilmiah di lembar pernyataan unggah dokumen serta dalam proses verifikasi





Adapun alur atau prosedur pengurusan Bebas Pustaka adalah sebagai berikut:

Prosedur Pengurusan Bebas Pustaka



Text