

## BAB V

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Ada dua point yang dapat penulis simpulkan yaitu ssebagai berikut:

1. Proses pengelolaan arsip di Tata Usaha sudah sesuai dengan sistem pengelolaan yang berlaku. Akan tetapi, dalam pelaksanaannya masih kurang dan belum maksimal, karena masih belum dilakukan proses penyusutan dan pemusnahan. Kegiatan penyusutan dan pemusnahan dilakukan dengan cara arsip diletakkan di dalam kardus dan disimpan.
2. Dalam pengelolaan arsip ada dua kendala yang dihadapi oleh bagian Tata Usaha Fakultas Adab dan Humaniora yaitu kurangnya kesadaran terhadap pentingnya suatu arsip tersebut dan tenaga atau SDM yang kurang memahami dan mengerti tentang pengelolaan arsip.

#### B. Saran

Berdasarkan hasil kesimpulan yang telah disebutkan di atas,penulis mengemukakan beberapa saran kepada bagian Tata Usaha Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang mengenai pengelolaan arsip, sebagai berikut:

1. Sebaiknya unit Tata Usaha Fakultas Adab dan Humaniora melakukan proses evaluasi (*evaluation*) terkait dengan pengelolaan arsip agar sesuai dengan prosedur yang ada. Juga dalam proses penyusutan dan pemusnahan sebaiknya dilakukan pemusnahan agar tidak terjadi

pemborosan tempat dan juga akan mudah dalam temu kembali arsip apabila dibutuhkan.

2. Mengadakan pelatihan tenaga atau SDM agar dapat menambah wawasan tentang pengelolaan arsip, dan membuka penerimaan CPNS

