

BAB V

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Dari hasil penelitian yang penulis lakukan pada Perpustakaan MAN Model Bukittinggi, prosedur atau proses pengolahan koleksi sudah dilaksanakan berdasarkan urutan sebagaimana mestinya, penulis berkesimpulan bahwa :

1. Inventarisasi

Dari pengamatan penulis, proses inventaris koleksi sudah dilaksanakan sebagaimana mestinya, demikian juga dalam pemberian stempel/cap kepemilikan dan inventaris.

2. Katalog

Belum semua koleksi yang dibuatkan katalognya, terutama koleksi yang sudah lama. Katalog yang dibuat hanya katalog judul saja, sedangkan katalog pengarang dan subjek belum dibuatkan.

3. Klasifikasi

Masih terdapat kekeliruan dalam menentukan nomor klasifikasi, terutama dari koleksi yang judul hampir bersamaan.

4. Penyusunan koleksi di rak

Dalam menyusun koleksi di rak, sudah dikelompokkan menurut nomor klasifikasinya, sehingga memudahkan dalam proses temu kembali.

B. SARAN-SARAN

Sebagaimana yang penulis utarakan pada kesimpulan di atas, masih terdapat kekurangan ataupun kesalahan dalam pelaksanaan pengolahan koleksi, untuk itu penulis menyarankan:

1. Untuk meningkatkan mutu Sumber Daya Manusia (SDM) pengelola perpustakaan, disarankan kepada kepala madrasah untuk lebih sering mengirim petugas perpustakaan dalam rangka mengikuti pelatihan ataupun penataran tentang perpustakaan.
2. Segala sarana dan prasarana yang dibutuhkan petugas perpustakaan, seperti papan pengumuman dan rak 2 (dua) muka untuk penjajaran koleksi, diharapkan dapat dipenuhi oleh kepala madrasah atau diajukan pada anggaran madrasah tahun berikutnya.
3. Perpustakaan hendaknya menyediakan papan display untuk menyebarkan informasi kepada pengguna tentang koleksi terbaru ataupun pengumuman yang berguna bagi pengguna.
4. Untuk koleksi bahan ajar yang berbentuk digital, sebaiknya diserahkan kepada perpustakaan untuk mengolahnya.