

BAB III

HASIL PENGEMBANGAN

A. Analisis Kebutuhan

Analisis kebutuhan merupakan analisis tingkat kebutuhan pengguna terhadap produk yang akan dibuat. Dalam hal ini, analisis dilakukan dengan melakukan observasi dan wawancara terhadap dua orang siswa dan satu orang pustakawan sebagai calon pengguna produk.

Dalam observasi penulis mengamati hal yang berkaitan dengan layanan di perpustakaan MAN 3 Agam. Seperti saat terjadinya transaksi antara pustakawan dengan pemustaka yang membutuhkan koleksi.

Kemudian penulis melakukan wawancara dengan pemustaka dan pustakawan. Pertanyaan yang diajukan kepada responden sebagai berikut:

1. Apa saja kendala yang anda alami di perpustakaan MAN 3 Agam ?
2. Apakah di perpustakaan MAN 3 Agam sudah mempunyai buku panduan perpustakaan ?
3. Apakah di perpustakaan MAN 3 Agam membutuhkan buku panduan perpustakaan?

Berikut hasil wawancara dengan siswa MA Negeri 3 Agam. **Pertama** dilakukan dengan siswa yang bernama Alfarizi Afrizon pada tanggal 15 April 2019 berikut adalah percakapan penulis dengan informan

1 .

“ Saya mengalami kendala serta kesulitan dalam pencarian buku yang diinginkan, karena belum ada nya buku panduan perpustakaan. Oleh

karena saya membutuhkan buku panduan, Karena dengan adanya buku panduan perpustakaan akan dapat membantu pemustaka untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan.”

Dari hasil wawancara di atas diketahui bahwa informan 1 mengalami kendala pada saat pencarian koleksi, dengan demikian fungsi perpustakaan tidak berjalan dengan lancar.

Kedua, dengan Syahrul Ramadhanil pada tanggal 15 April 2019.

Berikut adalah percakapan penulis dengan informan II

“Saya sulit untuk mengetahui tata cara untuk menjadi anggota di perpustakaan MAN 3 Agam dan buku panduan pertakaan juga belum ada, dengan demikian , saya mengharapkan adanya buku panduan yang lengkap serta dijelaskannya cara-cara menjadi anggota perpustakaan di MAN 3 Agam”.

Dari hasil wawancara di atas diketahui bahwa informan II mengalami kendala untuk mengetahui tata cara menjadi anggota perpustakaan, dengan demikian fungsi perpustakaan juga tidak berjalan dengan efektif.

Selanjutnya, hasil wawancara dengan pustakawan pada tanggal 16 April , yaitu dengan ibu Denti Elfira,S.Ag sebagai kepala perpustakaan MAN 3 Agam. Berikut adalah percakapan penulis dengan informan III

“Saya sulit untuk menjelaskan prosedur yang ada di perpustakaan kepada siswa-siswi MAN 3 Agam. Adapun beberapa peraturan sudah ditempel di dinding bagian dalam perpustakaan namun hal tersebut tidak

diperhatikan oleh siswa-siswi dikarenakan belum adanya buku panduan perpustakaan. Karena, buku panduan sangat dibutuhkan di perpustakaan MAN 3 Agam, karena melihat kondisi pemustaka sekarang masih banyak yang belum mengetahui tentang pelayanan di perpustakaan”.

Dari hasil wawancara dengan informan III diketahui bahwa banyaknya pemustaka tidak mengetahui tentang prosedur yang ada di perpustakaan. Dengan demikian ini akan menghambat jalannya prosedur yang ada di perpustakaan. Oleh karena itu buku panduan sangat dibutuhkan di perpustakaan MAN 3 Agam.

Dari sejumlah jawaban langsung yang diberikan oleh ke tiga informan di atas dapat disimpulkan bahwa perpustakaan MAN 3 Agam memerlukan buku panduan perpustakaan. Sebab para pemustaka dan pustakawan di perpustakaan tersebut mengungkapkan secara langsung kesulitan dalam menelusuri atau temu kembali sejumlah koleksi yang dibutuhkan serta informasi-informasi yang ada di perpustakaan.

B. Rancangan Model Produk

Rancangan model produk yang akan di hasilkan berbentuk buku berukuran A5. Setelah desain produk tersebut dibuat, selanjutnya dilakukan kerjasama (*kolaborasi*) dengan Validator ahli, yaitu ibu Rahmi Yunita S.IP.M.A dosen Fakultas Adab dan Humaniora UIN Imam Bonjol Padang.

Tanggapan yang penulis perlukan adalah kelayakan dari produk yang dihasilkan agar dapat digunakan. Jika terdapat hal-hal yang tidak selayaknya maka dilakukan perbaikan sampai produk ini layak digunakan oleh pengguna.

Strategi yang penulis lakukan dalam merancang pembuatan buku panduan adalah sebagai berikut:

1. Mengumpulkan semua informasi yang akan disusun dalam sebuah buku panduan, melalui teknik observasi dan wawancara untuk mendapatkan seluruh informasi yang dibutuhkan.
2. Kemudian penulis merancang buku panduan dengan memberikan unsur-unsur yang akan dimuat dalam pembuatan buku panduan perpustakaan. Dalam pembuatan buku panduan sesuai dengan rencana yang di muat dengan ketentuan-ketentuan pokok bagaimana suatu topik yang harus dikembangkan dan dirincikan. Manfaat dari kerangka ini untuk memperlihatkan pokok pembahasan dan sub pembahasan, memudahkan dalam menyusun penulisan secara teratur dan baik, untuk menghindari agar tidak terjadi pengulangan bahasa.
3. Menyusun buku panduan sebagai acuan pelayanan perpustakaan.

Setelah strategi di atas dilaksanakan, maka penulis melakukan tahap selanjutnya yaitu menyusun buku panduan perpustakaan sesuai dengan kerangka penulisan yang telah divalidasi oleh validator.

Berikut ini rancangan kerangka penulisan yang telah divalidasi oleh validator sebagai berikut:

1. Cover
2. Kata pengantar
3. Daftar Tabel
4. Daftar Bagan

5. Daftar isi
6. Pendahuluan
 - a. Sejarah perpustakaan
 - b. Visi Misi Perpustakaan
 - c. Organisasi Perpustakaan
 - d. Denah Ruang perpustakaan
 - e. Koleksi di perpustakaan
 - f. Peraturan Dan Tata Tertib Di Perpustakaan
 - g. Cara Penelusuran koleksi
 - h. Layanan Perpustakaan

7. Penutup

- C. Pembuatan atau pengembangan model (produk)

Langkah-langkah pembuatan atau pengembangan model (produk) yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Mengumpulkan data dan informasi

Mengumpulkan data dan informasi yang dibutuhkan dengan cara melakukan observasi dan wawancara terhadap pustakawan sebagai penjasar utama dalam pembuatan buku panduan.

2. Menyusun kerangka penulisan

Kerangka penulisan merupakan rencana awal dalam suatu langkah kerja yang berisi cara-cara untuk mengembangkan pokok-pokok bahasan dan sub pokok bahasan yang akan dimuat dalam suatu karya tulis. Penyusunan kerangka penulisan berfungsi untuk mengatur, dan menghindari pengulangan

dalam kegiatan penulisan. Selain itu, penyusunan kerangka penulisan dilakukan agar karya yang dihasilkan tersusun dengan sistematis.

Untuk membuat buku panduan tersebut, penulis menggunakan aplikasi, yaitu Aplikasi *Microsoft Office 2007*, Aplikasi *Microsoft Office 2007* digunakan untuk mengetik buku panduan.

Pada tahap pertama kolaborasi dilakukan pada tanggal 16 Mei 2019 Dengan validator ahli untuk membicarakan tentang rancangan penulisan produk. Tahap berikutnya pada tanggal 24 Juni 2019, dengan validator ahli membicarakan tentang cover serta tata cara penulisan daftar isi.

Kerangka penulisan di dalam pembuatan Buku Panduan Perpustakaan adalah sebagai berikut :

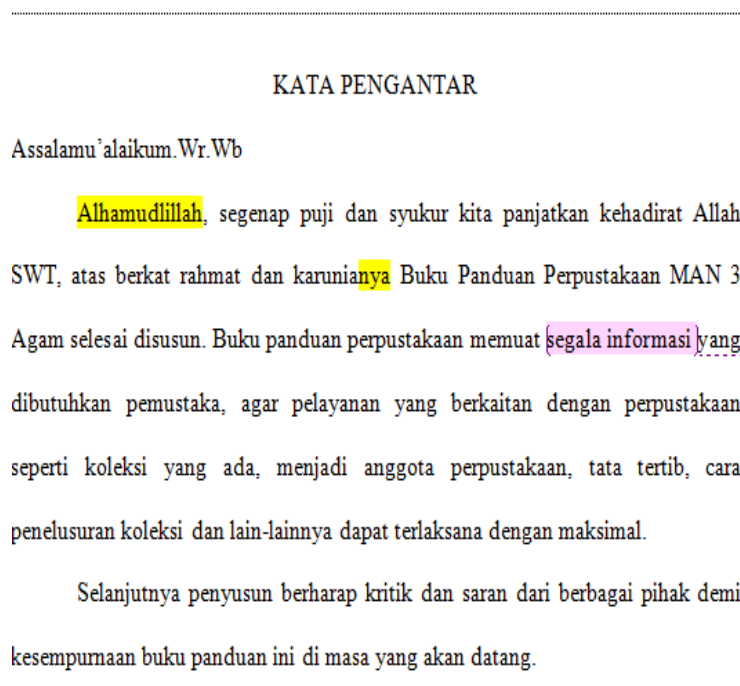
a. Cover/ Sampul Buku



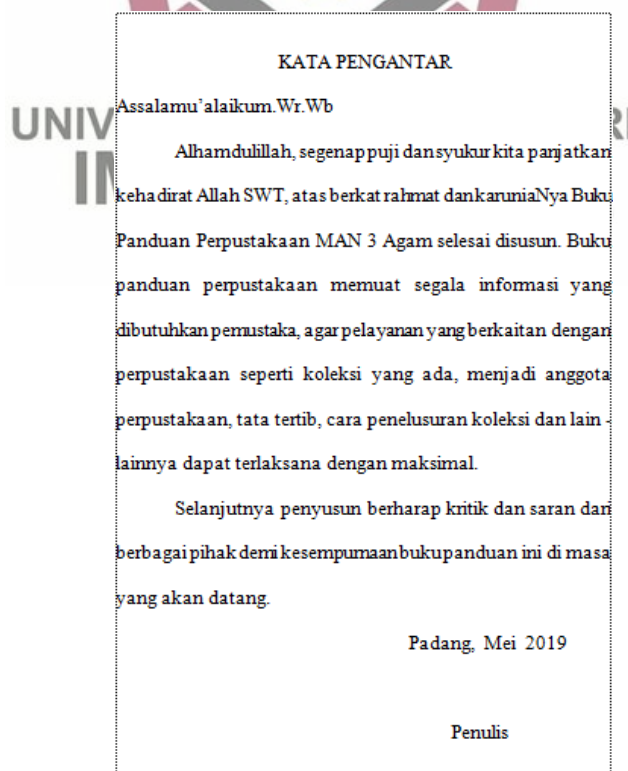
Gambar 3.1. Sebelum Divalidasi Gambar 3. 2. Sesudah divalidasi

Untuk bagian cover, setelah produk selesai dibuat maka penulis melakukan konsultasi dengan validator ahli. Cover sudah sesuai dengan tema yang diambil. Namun, pada kata “BUKU PANDUAN perpustakaan” di perbaiki menjadi “BUKU PANDUAN PERPUSTAKAAN”

b. Kata Pengantar



Gambar 3.3 Sebelum Divalidasi




Gambar 3.4 Sesudah divalidasi

Kata pengantar merupakan bagian awal dari penulisan sebuah buku. Dalam kata pengantar berisi sepele kata dari penulis yang disampaikan kepada pembaca mengenai tulisannya. Kata pengantar berisi kalimat syukur kepada Allah SWT, serta ucapan terimakasih. Kata pengantar ini menjelaskan tujuan penulisan buku, kemudian harapan penulis dalam pembuatan buku.

Pada kata pengantar terdapat kesalahan penulisan kata Alhamdulillah diganti dengan kata Alhamdulillah serta kata karunianya diganti dengan kata karuniaNya. Berikut

c. Daftar isi



Daftar Isi	
KATA PENGANTAR.....	2
Petunjuk Menggunakan Buku Panduan Perpustakaan	3
BAB I PENDAHULUAN.....	4
BAB II Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 3 Agam	6
A. SEJARAH PERPUSTAKAAN	6
B. VISI DAN MISI.....	9
C. STRUKTUR ORGANISASI PERPUSTAKAAN.....	10
D. DENAH RUANG PERPUTAKAAN	13
E. KOLEKSI PERPUSTAKAAN.....	14
F. PERATURAN DAN TATATERTIB PERPUSTAKAAN	15
G. CARA PENELUSURAN KOLEKSI	20
H. JENIS LAYANAN PERPUSTAKAAN.....	21
BAB III PENUTUP.....	24
Daftar Riwayat Hidup Penulis	25
DAFTAR PUSTAKA	26

Comment [RY2]: Daftar isi di halaman berapa? Daftar tabel? Daftar bagan? Daftar gambar?
 Pada level 2 tidak rapi
 Daftar riwayat hidup berada di akhir, bukan sebelum daftar pustaka

Gambar 3.5 Daftar isi sebelum divalidasi

DAFTAR ISI	
KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI.....	2
DAFTAR TABEL.....	4
DAFTAR BAGAN.....	5
PETUNJUK MENGGUNAKAN BUKU PANDUAN.....	6
PENDAHULUAN	
A. Sejarah PerpustakaanMAN 3 Agam.....	8
B. Visi dan Misi.....	14
1. Visi PerpustakaanMAN 3 Agam.....	14
2. Misi PerpustakaanMAN 3 Agam.....	14
C. Struktur Organisasi Perpustakaan.....	15
1. Struktur Organisasi.....	15
2. Deskripsi Kerja.....	16
D. Denah Ruang Perpustakaan.....	19
E. Koleksi Perpustakaan.....	20
F. Peraturan dan Tata Tertib Perpustakaan.....	21
1. Keanggotaan.....	21
2. Peraturan yang harus diperhatikan.....	22
3. Larangan yang harus diperhatikan.....	23
4. Syarat-syarat peminjaman buku.....	24
5. Sanksi Pelanggaran.....	25

Gambar 3.6 Sesudah divalidasi

Daftar isi merupakan lembaran halaman yang menjadi petunjuk pokok isi buku yang dilengkapi dengan nomor halaman. Dalam membuat sebuah buku panduan diperlukan penyusunan isi yang tertata secara rapi dan benar. Daftar isi sangat berguna bagi pembaca baik untuk mengetahui seluruh isi buku tersebut secara cepat maupun untuk memilih topik yang akan dibaca. Pada daftar isi terdapat kesalahan yaitu pada tata cara penulisannya.

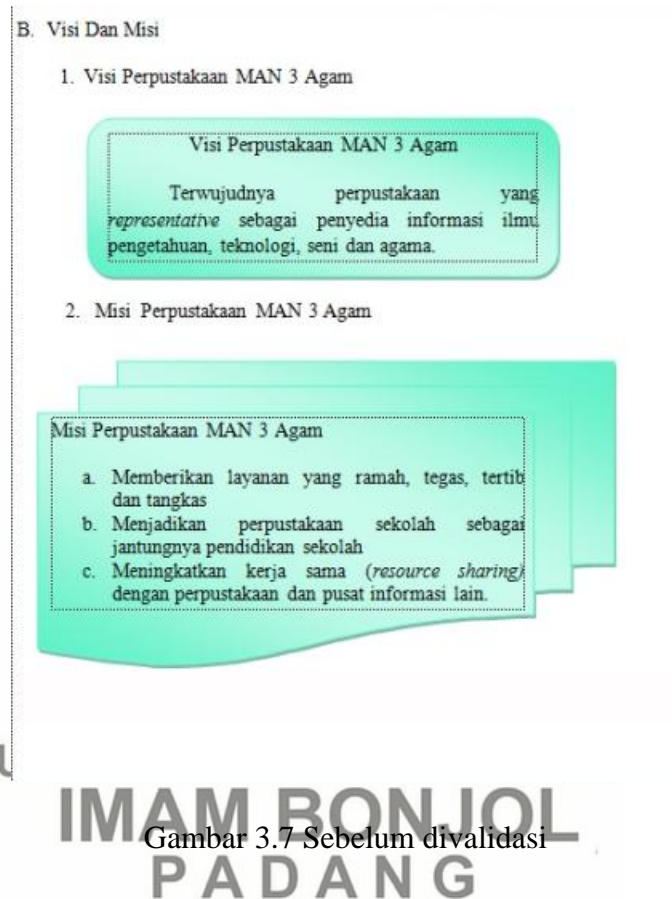
d. Isi Produk

Pada bagian isi produk, setelah produk selesai dibuat, penulis melakukan konsultasi dengan validator ahli. Berikut tampilan awal dan akhir isi produk adalah sebagai berikut :

1) Sejarah Perpustakaan

Pada sejarah perpustakaan tidak ada perbaikan.

2) Visi dan Misi



Gambar 3.7 Sebelum divalidasi

B. Visi Dan Misi

1. Visi Perpustakaan MAN 3 Agam

Adapun Visi dari Perpustakaan MAN 3 Agam adalah:

“Terwujudnya perpustakaan yang representative sebagai penyedia informasi ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan agama.”

2. Misi Perpustakaan MAN 3 Agam

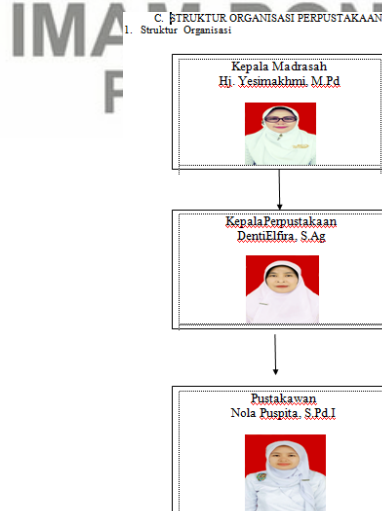
Untuk mencapai visi yang telah disebutkan di atas Perpustakaan MAN 3 Agam merumuskan misi sebagai berikut:

- a. Memberikan layanan yang ramah, tegas, tertib dan tangkas
- b. Menjadikan perpustakaan sekolah sebagai jantungnya pendidikan sekolah
- c. Meningkatkan kerja sama (*resource sharing*) dengan perpustakaan dan pusat informasi lain.

Gambar 3. 8 Sesudah divalidasi

Pada visi dan Misi perpustakaan penulis hanya perlu menghapus kolomnya saja.

3) Struktur Organisasi Perpustakaan



Gambar 3.9 Sebelum divalidasi

C. Struktur Organisasi Perpustakaan

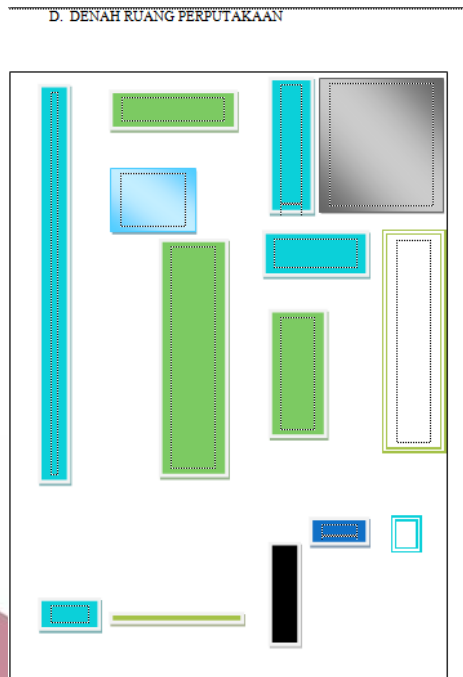
1. Struktur Organisasi



Gambar 3.5 Sesudah divalidasi

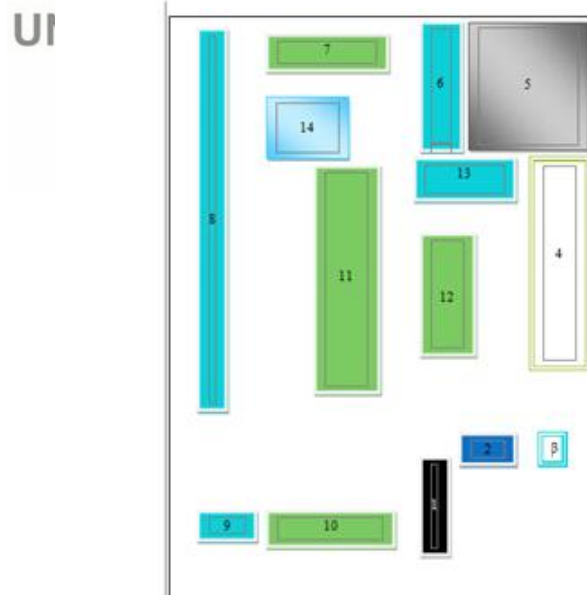
Pada struktur organisasi penulis salah pada penggunaan ukuran foto. Ukuran foto terlalu besar dan diubah menjadi kecil.

4) Denah Ruang Perpustakaan



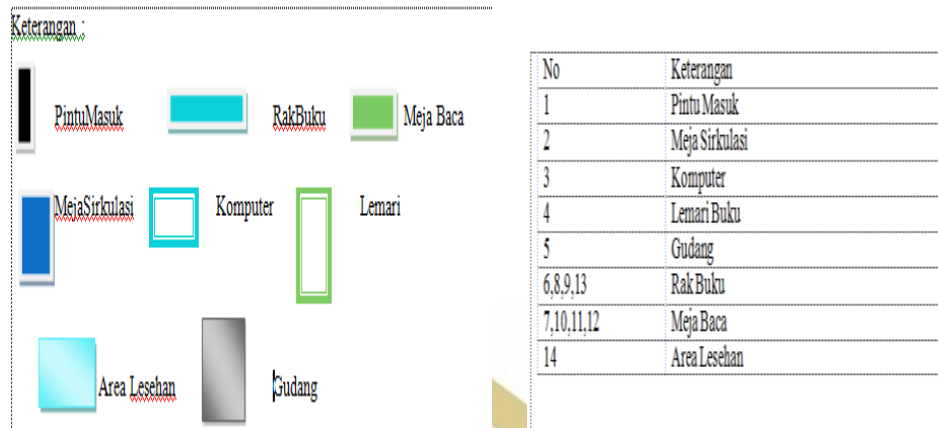
Gambar3.6 Sebelum divalidasi

3. Denah Ruang Perpustakaan



Gambar 3.7 Sesudah divalidasi

Pada denah ruang perpustakaan, penulis hanya perlu menambahkan angka di dalam denah tersebut.



Gambar 3.8 Sebelum divalidasi

Gambar 3.9 Sesudah divalidasi

Sedangkan pada keterangan denah ruang perpustakaan awalnya keterangan menggunakan gambar dan diganti dengan menggunakan angka.

5) Koleksi Perpustakaan

NO	Kelompok Koleksi	Jumlah Eksemplar	Keterangan
1	Fiksi	442	Baik
2	Non Fiksi	1321	Baik
3	Referensi	123	Baik
4	Koran	365/tahun	Baik
	Jumlah	2.251	

Gambar 3.10 Sebelum divalidasi

Koleksi yang dimiliki oleh perpustakaan MAN 3 Agam, dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

NO	Kelompok Koleksi	Jumlah Eksemplar	Keterangan
1	Fiksi	442	Baik
2	Non Fiksi	1321	Baik
3	Referensi	123	Baik
4	Koran	365/tahun	Baik
	Jumlah	2.251 Eksemplar	

Tabel 1 Koleksi Perpustakaan

Gambar 3.11 Sesudah divalidasi

Pada koleksi perpustakaan tidak terdapat kesalahan hanya tabel koleksi perpustakaan yang harus di rapikan.

6) Peraturan dan Tata Tertib Perpustakaan

Pada peraturan dan tata tertib tidak ada perbaikan.

7) Cara Penelusuran Koleksi

Cara Penelusuran Koleksi tidak ada perbaikan

8) Jenis Layanan Perpustakaan

Jenis layanan perpustakaan tidak ada perbaikan.

Setelah melakukan revisi terhadap produk pada tanggal 11 Juli 2019, direvisi dinyatakan valid oleh validator ahli. Berdasarkan angket yang diberikan kepada validator ahli, berikut merupakan hasil validasinya.

Validasi	Pernyataan					Kesimpulan
	1	2	3	4	5	
	S	S	S	SS	SS	A

Tabel 3.1 Hasil angket oleh validator

Kesimpulan dari produk rancangan buku panduan perpustakaan yang di validasi oleh Validator ahli secara keseluruhan sudah valid dan sudah bisa di uji cobakan untuk menjadi buku panduan pelayanan perpustakaan.

D. Evaluasi atau Hasil Pengujian Produk

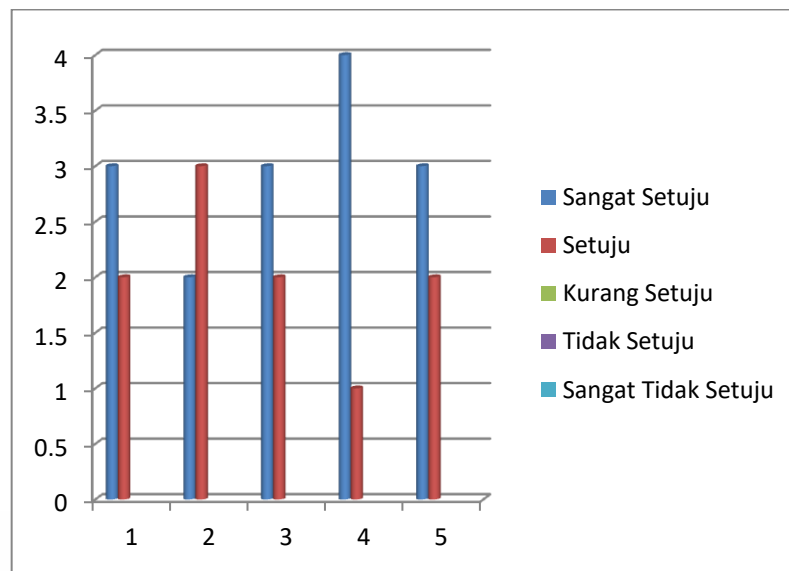
Uji coba produk dilakukan melalui tahap uji coba lapangan. Subjek uji coba dalam penelitian ini adalah siswa/i MAN 3 Agam selaku pemustaka, pustakawan dan guru di MAN 3 Agam. Selanjutnya penulis melakukan uji coba kelompok kecil terdiri dari 5 orang dan kelompok besar terdiri dari 10 orang.

1. Pemaparan hasil angket uji coba kelompok kecil.

Pemaparan hasil angket uji coba kelompok kecil ini dilakukan pada siswa/i MAN 3 Agam, yaitu : Anisa Ramadhani Farhan, Herlina Putri, Nurul Anisa, Wulandari, dan Ummia Istighosan.

No	Aspek yang dinilai pada buku panduan	Skor Penilaian				
		STS	TS	KS	S	SS
1	Cover buku pedoman perpustakaan ini sudah sempurna dan menarik				2	3
2	Informasi dalam buku pedoman ini sudah efektif untuk memenuhi kebutuhan pemustaka				3	2
3	Informasi dalam buku pedoman perpustakaan ini mudah dipahami				2	3
4	Informasi dalam buku pedoman ini sudah lengkap				1	4
5	Kerangka penulisan dari buku pedoman perpustakaan ini sudah rapi dan tersusun secara sistematis				2	3

Tabel 3.2 Hasil Penghitungan Angket Kelompok Kecil



Grafik 3.1 Grafik angket kelompok kecil

Kesimpulan dari uji coba kelompok kecil dapat dilihat dari hasil angket yang telah diolah seperti berikut ini :

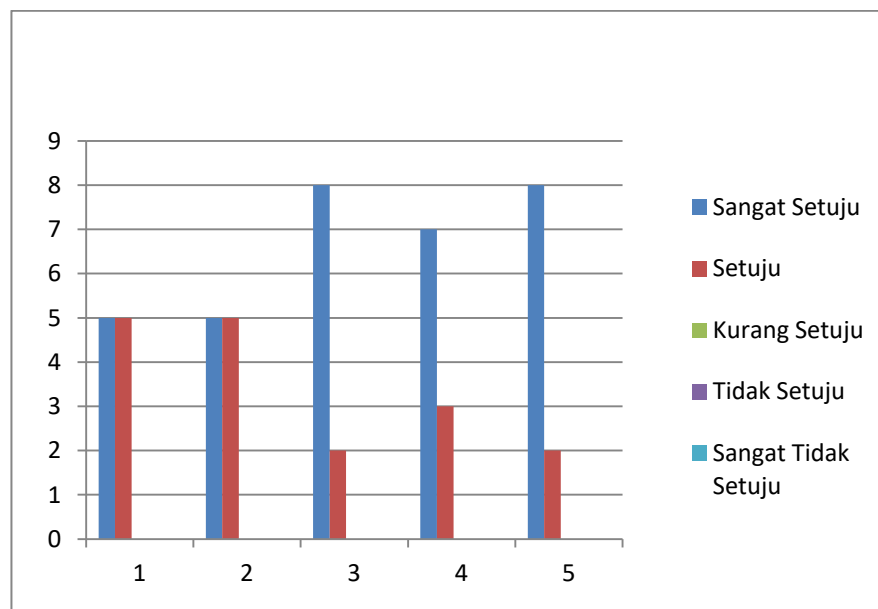
- a. Cover buku pedoman perpustakaan ini sudah sempurna dan menarik, yang menjawab sangat setuju 3 dari 5 orang, menjawab setuju 2 dari 5 orang, yang menjawab kurang setuju tidak ada, tidak setuju tidak ada dan sangat tidak setuju juga tidak ada.
- b. Informasi dalam buku pedoman ini sudah efektif untuk memenuhi kebutuhan pemustaka, yang menjawab sangat setuju 2 dari 5 orang, menjawab setuju 3 dari 5 orang, yang menjawab kurang setuju tidak ada, tidak setuju tidak ada dan sangat tidak setuju juga tidak ada.
- c. Informasi dalam buku pedoman perpustakaan ini mudah dipahami, yang menjawab sangat setuju 3 dari 5 orang, menjawab

- setuju 2 dari 5 orang, yang menjawab kurang setuju tidak ada, tidak setuju tidak ada dan sangat tidak setuju juga tidak ada.
- d. Informasi dalam buku pedoman ini sudah lengkap, yang menjawab sangat setuju 4 dari 5 orang, menjawab setuju 1 dari 5 orang, yang menjawab kurang setuju tidak ada, tidak setuju tidak ada dan sangat tidak setuju juga tidak ada.
- e. Kerangka penulisan dari buku pedoman perpustakaan ini sudah rapi dan tersusun secara sistematis, yang menjawab sangat setuju 3 dari 5 orang, menjawab setuju 2 dari 5 orang, yang menjawab kurang setuju tidak ada, tidak setuju tidak ada dan sangat tidak setuju juga tidak ada.
2. Pemaparan hasil angket uji coba kelompok besar
- Pemaparan hasil angket uji coba kelompok besar ini dilakukan pada siswa/i, kepala perpustakaan dan pegawai TU MAN 3 Agam yaitu: Hanifa Maharani, Yati Kurnia, Dina Devina, Denti Elfira,S.Ag, Mumun Murni Asih,S.Pd, Resti Uswatun Hasanah, Deva Wulan Sari, Rahima Azima, Zaky Saputra, dan Fauza Adinda Pitri.

No	Aspek yang dinilai pada buku panduan	Skor Penilaian				
		STS	TS	KS	S	SS
1	Cover buku pedoman perpustakaan ini sudah sempurna dan menarik				5	5
2	Informasi dalam buku pedoman ini sudah efektif untuk memenuhi kebutuhan pemustaka				5	5
3	Informasi dalam buku pedoman perpustakaan ini mudah				2	8

	dipahami					
4	Informasi dalam buku pedoman ini sudah lengkap				3	7
5	Kerangka penulisan dari buku pedoman perpustakaan ini sudah rapi dan tersusun secara sistematis				2	8

Tabel 3.3 Hasil Angket Kelompok Besar



Grafik 3.2 Grafik Angket Kelompok Besar

Kesimpulan dari uji coba kelompok besar dapat dilihat dari hasil angket yang telah dijumlahkan sebagai berikut:

- Cover buku pedoman perpustakaan ini sudah sempurna dan menarik, yang menjawab sangat setuju 5 dari 10 orang, menjawab setuju 5 dari 10 orang, yang menjawab kurang setuju tidak ada, tidak setuju tidak ada dan sangat tidak setuju juga tidak ada.
- Informasi dalam buku pedoman ini sudah efektif untuk memenuhi kebutuhan pemustaka, yang menjawab sangat setuju 5 dari 10

orang, menjawab setuju 5 dari 10 orang, yang menjawab kurang setuju tidak ada, tidak setuju tidak ada dan sangat tidak setuju juga tidak ada.

- c. Informasi dalam buku pedoman perpustakaan ini mudah dipahami, yang menjawab sangat setuju 8 dari 10 orang, menjawab setuju 2 dari 10 orang, yang menjawab kurang setuju tidak ada, tidak setuju tidak ada dan sangat tidak setuju juga tidak ada.
- d. Informasi dalam buku pedoman ini sudah lengkap, yang menjawab sangat setuju 7 dari 10 orang, menjawab setuju 3 dari 10 orang, yang menjawab kurang setuju tidak ada, tidak setuju tidak ada dan sangat tidak setuju juga tidak ada.
- e. Kerangka penulisan dari buku pedoman perpustakaan ini sudah rapi dan tersusun secara sistematis, yang menjawab sangat setuju 8 dari 10 orang, menjawab setuju 2 dari 10 orang, yang menjawab kurang setuju tidak ada, tidak setuju tidak ada dan sangat tidak setuju juga tidak ada.

Berdasarkan angket di atas dapat disimpulkan bahwa semua responden baik kelompok kecil maupun kelompok besar menyatakan positif terhadap produk ini. Artinya buku panduan perpustakaan MAN 3 Agam dapat membantu responden dalam mencari informasi dan layak untuk digunakan oleh semua siswa/i. Jadi secara keseluruhan produk ini sudah dapat untuk disebarluaskan

kepada pemustaka dan menjadi bahan rujukan bagi semua pemustaka.



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
IMAM BONJOL
PADANG**