

ABSTRAK

Judul Tugas Akhir “**Teknis Penataan Arsip (*Filing System*) Agunan Padang Bank Syari’ah Mandiri Area Padang**”. Tugas Akhir ini ditulis oleh Pajli, Nim : 1403050249.

Penulis meneliti penting nyamelakukan Penataanarsip, supaya memudahkan penyimpanan dan penemuan kembali arsip setiap saat diperlukan dengan cepat, untuk itu perlu dilakukan penentuan metode penyimpanan atau sistem penataan arsip. Tujuan penelitian ini adalah untuk menganalisis teknis penataan arsip (*Filing System*) agunan pada Bank Syari’ah Mandiri Area Padang.

Jenis penelitian ini adalah penelitian kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Data yang dihasilkan dalam penelitian ini adalah data primer dan data sekunder.

Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa Arsip aktif maupun arsip inaktif disimpan dan dikelola pada di Pusat Penyimpanan Arsip (PPA) dan di Ruang Penyimpanan Arsip (RPA). Penempatan Arsip-arsip oleh arsiparis berdasarkan sub pokok masalah, DPAP (Daftar Pertelaan Arsip Pindah), Penataan dan Penentuan Lokasi penyimpanan, dengan menempatkan arsip ke dalam rak yang masih kosong kemudian memasukkan data lokasi penyimpanan ke dalam komputer dan lakukan back-up kemudian meng “*up-date*” *soft copy* dengan mengisi data lokasi penyimpanan arsip. Selanjutnya pemeliharaan dan pengamanan di RPA (Ruang Penyimpanan Arsip) dilakukan oleh beberapa orang yang diantaranya adalah Petugas Keamanan RPA, User Peminjam Arsip, dan Koordinator RPA yang ditugaskan untuk memelihara dan mengamankan kerahasiaan arsip.

Kata Kunci : *filing system*, Arsip dan Agunan.