

BAB III

GAMBARAN UMUM BANK SYARIAH MANDIRI KANTOR AREA PADANG

A. Sejarah Berdirinya Bank Syariah Mandiri Kantor Area Padang

Nilai-nilai perusahaan yang menjunjung tinggi kemanusiaan dan integritas telah tertanam kuat pada segenap insan Bank Syariah Mandiri sejak awal pendiriannya.

Kehadiran Bank Syariah Mandiri sejak tahun 1999, sesungguhnya merupakan hikmah sekaligus berkah pasca krisis ekonomi dan moneter 1997-1998. Salah satu bank konvensional, PT Bank Susila Bakti (BSB) yang dimiliki oleh yayasan kesejahteraan pegawai (YKP) PT Bank Dagang Negara dan PT Mahkota Prestasi juga terkena dampak krisis. BSB berusaha keluar dari situasi tersebut dengan melakukan upaya *merger* dengan beberapa bank lain serta mengundang investor asing.

Pada saat bersamaan, pemerintah melakukan penggabungan (*merger*) empat bank (Bank Dagang Negara, Bank Bumi Daya, Bank Exim, dan Bapindo) menjadi satu bank baru bernama PT Bank Mandiri (Persero) pada tanggal 31 juli 1999. Kebijakan penggabungan juga menempatkan dan menetapkan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Sebagai pemilik mayoritas baru BSB.

Sebagai tindak lanjut dari keputusan *merger*, Bank Mandiri melakukan konsolidasi serta membentuk tim pengembangan Perbankan Syariah. Pembentukan tim ini bertujuan untuk mengembangkan layanan perbankan syariah dikelompok

perusahaan Bank Mandiri, sebagai respon atas diberlakukannya UU No. 10 Tahun 1998, yang memberi peluang bank umum untuk melayani transaksi syariah (*dual banking system*).

Tim pengabungan perbankan syariah memandang bahwa pembentukan UU tersebut merupakan momentum yang tepat untuk melakukan konversi PT Bank Susila Bakti dari bank konvensional menjadi bank syariah. Oleh karenanya, tim pengembangan perbankan syariah segera mempersiapkan sistem dan infrastrukturnya, sehingga kegiatan usaha BSB berubah dari Bank konvensional menjadi bank yang beroperasi berdasarkan prinsip syariah dengan nama PT Bank Syariah Mandiri.

Bank Syariah Mandiri telah tersebar disetiap kota dan wilayah, serta tidak hanya itu mesin ATM yang juga telah memenuhi kebutuhan nasabah yang menginginkan kemudahan dan cepat dalam transaksi pengambilan dana. Kota Padang telah hadir kantor cabang Bank Syariah Mandiri yang berlokasi di jalan Belakang Olo Kampung Jao Padang Barat yang dilengkapi dua mesin ATM berdiri pada tahun 2000 yang dulunya lokasi tersebut merupakan gudang alat dan obat kesehatan yang hancur dikarnakan gempa, pihak BSM sepakat untuk membangun kantor cabang dilokasi tersebut.

PT Bank Syariah Mandiri Kantor Area Padang hadir, tampil dan tumbuh sebagai bank yang mampu memandukan idealisme usaha dengan nilai-nilai rohani, yang melandasi kegiatan operasionalnya. Harmoni antara idealisme usaha dan nilai-nilai rohani inilah yang menjadi salah satu keunggulan Bank Syariah Mandiri

dalam kiprahnya di perbankan Indonesian. BSM hadir untuk bersama membangun Indonesia menuju Indonesia yang lebih baik.

B. Visi dan Misi Bank Syariah Mandiri Kantor Area Padang

BSM merumuskan Visi dan Misi Perusahaan dalam rangka mendukung pencapaian tujuan perusahaan. Penguatan misi perusahaan dilakukan dengan cara menyesuaikan rumus misi yang ada sebelumnya dengan kondisi saat ini. BSM telah menetapkan visi dan misi yaitu¹ :

Visi

1. Bank Syariah Terdepan

Menjadi bank syariah yang selalu unggul diantara pelaku industri perbankan syariah di Indonesia pada segmen konsumen, mikro, SME, komersial dan *corporate*.

2. Bank Syariah Modern

Menjadi bank syariah dengan sistem layanan dan teknologi multakhir yang melampaui harapan nasabah.

Misi

1. Mewujudkan pertumbuhan dan keuntungan diatas rata-rata industri yang berkesinambungan.

¹ Brosur, Bank Syariah Mandiri Kantor Area Padang

2. Meningkatkan kualitas produk dan layanan berbasis teknologi yang melampaui harapan nasabah..
3. Mengutamakan penghimpunan dana murah dan penyaluran pembiayaan pada segmen ritel.
4. Mengembangkan bisnis atas dasar nilai-nilai syariah universal.
5. Mengembangkan manajemen telenta dan lingkungan kerja sehat.
6. Meningkatkan kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.

C. Struktur Organisasi Bank Syariah Mandiri Kantor Area Padang

Struktur organisasi merupakan suatu susunan dan posisi yang ada pada suatu organisasi dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan yang diharapkan dan diinginkan, struktur organisasi menggambarkan tanggung jawab pada masing-masing bagian, sehingga tugas yang diberikan pemimpin dapat dilaksanakan dan dipertanggung jawabkan sesuai dengan tujuan yang telah direncanakan dan diharapkan. jadi struktur organisasi sangatlah penting didalam perusahaan yang salah satunya perusahaan perbankan. Dengan adanya strusktur organisasi maka pihak yang terlibat didalamnya mengetahui sebagai apa dan kegiatan apa yang akan mereka jalankan diperusahaan.²

² Bank Syariah Mandiri Kantor Area Padang, *Laporan Pertanggung Jawaban Pengurus*, 2016



1. Sistem Operasional Bank Syariah Mandiri Kantor Area Padang

A. Kepala Cabang (*Branch Manager*)

Tugas dari kepala cabang :

- 1) mengelola secara optimal sumber daya cabang agar dapat mendukung kelancaran operasional bank.
- 2) menetapkan dan melaksanakan strategi pemasaran produk bank guna mencapai tingkat volume/sasaran yang telah ditetapkan baik pembiayaan, dana, maupun jasa.
- 3) memastikan realisasi target operasional cabang serta menetapkan upaya- upaya pencapaiannya.
- 4) melakukan kegiatan penghimpunan dana, pemasaran, pembiayaan, pemasaran jasa-jasa dan mencapai target yang telah ditetapkan.
- 5) melakukan *review* terhadap ketajaman dan kedalaman analisis pembiayaan guna antisipasi resiko.
- 6) mengimplementasikan *corporate culture* Bank Syariah Mandiri kepada seluruh cabang

B. Manajer Marketing (*Marketing Manager*)

tugas dari *marketing manager* :

- 1) Mengelola secara optimal sumber daya agar dapat mendukung kelancaran operasional cabang.
- 2) Membuat rencana kerja (RKSP) tahunan bidang pemasaran agar dapat mendukung kelancaran operasional cabang

- 3) *Review* prasyarat/syarat dalam surat penegasan persetujuan pembiayaan (SP3) telah sesuai dengan yang diputuskan komite pembiayaan cabang.
- 4) Melaksanakan tugas- tugas lainnya yang diberikan cabang.

C. Manajer Operasional (*Service Manager*)

tugas dari *service manager* :

- 1) Mengelola secara optimal sumber daya bidang operasi agar dapat mendukung kelancaran operasional cabang.
- 2) Membuat rencana dan sasaran kerja tahunan cabang di bidang operasional.
- 3) Melakukan pengecekan pemenuhan prasyarat/syarat pembiayaan berdasarkan surat penegasan persetujuan pembiayaan (SP3) dan akad pembiayaan.
- 4) Melaksanakan tugas lain yang diberikan kepala cabang.

D. Pengawasan Kepatuhan Pegawai

kebijakan atau peraturan :

- 1) Memastikan kebijakan intern, prosedur operasional atau peraturan lainnya yang telah tersedia.
- 2) Memastikan bahwa kebijakan atau ketentuan telah di sosialisasikan.

E. *Landing* atau PMS (Pelaksana *Marketing suport*)

Tugasnya terdiri dari :

- 1) Menyalurkan dana pihak ketiga kepada nasabah (PNS dan Swasta atau Koperasi) yang membutuhkan pembiayaan (untuk dikelola nasabah tersebut).
- 2) Memonitor pelaksana angsuran nasabah setiap bulannya.
- 3) Menjaga kualitas pembiayaan dengan meningkatkan kualitas pelayanan dan *service* terhadap nasabah.
- 4) Menjaga hubungan baik dengan nasabah

F. Analisis Warung Mikro (*micro financing analyst*)

Tugasnya terdiri dari :

- 1) Menganalisa layak atau tidaknya calon nasabah yang diberikan pembiayaan.
- 2) *Memfollow-up* nasabah.
- 3) Menjaga hubungan baik dengan nasabah

G. PMM (pelaksana marketing mikro)

Tuganya terdiri dari :

- 1) Mencari nasabah yang membutuhkan pembiayaan mikro.
- 2) Ikut serta *memfollow-up* nasabah.

H. *Back Office*

Tugasnya terdiri dari :

- 1) Mempersiapkan dokumen pembiayaan yang telah di putuskan.
- 2) Membantu untuk pengecekan kelengkapan pemenuhan dokumen pembiayaan sebelum fasilitas di cairkan berdasarkan syarat yang telah di sepakati.
- 3) *Monitoring* ketertiban pelaksanaan pembayaran kewajiban nasabah (angsuran atau bagi hasil).
- 4) Melaksanakan administrasi jaminan pembiayaan.
- 5) *Monitoring* kewajiban nasabah yang telah jatuh tempo (menunggak) untuk diinformasikan kepada manajer operasional dan diteruskan kepada *marketing manager* untuk ditindak lanjuti.
- 6) Melaksanakan pengelolaan *filling* dokumen pembiayaan (legal dokumen) secara aman dan tertib.
- 7) Melakukan *monitoring* atau kualitas aktiva produktif dan menginformasikan hasilnya kepada manajer operasional.
- 8) Mengusulkan perbaikan pedoman, ketentuan *monitoring* atau pengawalan pembiayaan.
- 9) Pelayanan transfer, *inkaso* dan kliring secara cepat dan benar untuk kepuasan nasabah dan investor.
- 10) Menatausahakan absensi harian pegawai (pagi dan sore), cuti tahunan pegawai dan pemberian pinjaman pegawai.

- 11) Mensosialisasikan peraturan perusahaan dan ketentuan-ketentuan dibidang ketenagakerjaan kepada seluruh pegawai cabang.
- 12) Membuat analisa kebutuhan pegawai seluruh unit kerja dikaitkan dengan kondisi usaha telah dibuat secara akurat.
- 13) Memeriksa hasil departemental proof (*proofing* antar bagian).
- 14) Mencetak mutasi harian dari setiap bagian dan melaksanakan pemeriksaan atas kebenaran transaksi harian cabang.
- 15) Memeriksa kembali seluruh tiket biaya dan memastikan bahwa tiket tersebut telah di setujui oleh pejabat yang berwenang.

I. Teller

Tugasnya terdiri dari :

- 1) Melaksanakan kegiatan-kegiatan sesuai dengan ketentuan dari SOP yang telah ditetapkan.
- 2) Mengambil *box teller* dan Kartu Contoh Tanda Tangan (KCTT) setiap pagi hari (dari *kluis* atau *khasanah*) dan menyimpan kembali ke *khasanah* pada sore hari setelah kegiatan operasional *teller* selesai.
- 3) Menghitung persediaan uang yang ada pada awal dan akhir hari membuka atau menutup *box teller*.
- 4) Melayani penyetoran dan penarikan tunai maupun non tunai dengan benar dan cepat sesuai dengan wewenangnya.
- 5) Membuka (*posting*) mutasi kas secara benar melalui terminalnya.

- 6) Memastikan kesesuaian jumlah penyetoran atau penarikan nasabah antara jumlah menurut huruf dan jumlah menurut angka, dan jumlah uang tunai atau warkat setoran serta data yang direkam dalam komputer cabang.
- 7) Memastikan kesesuaian tanda tangan nasabah pada bukti penarikan dengan Contoh Tanda Tangan (CTT) nasabah.
- 8) Menjaga keamanan dan keserasian CTT nasabah.
- 9) Menyotir dan mempersiapkan bundelan uang tunai yang akan dilabel (diikat dengan kertas vignet BSM).
- 10) Menghitung saldo khas akhir hari dan mencocokkan dengan jumlah fisik saldo uang tunai yang ada dalam *boxnya* sendiri.
- 11) Melaksanakan *sign-in* dan *sign-off* secara tertib dipagi hari dan setiap akan mengakhiri pekerjaan pada terminal (*work stasiun*).
- 12) Membuat laporan penutupan asuransi *cash in transit* (CIT) dan *cash in safe* (CIF).

J. Customer Service

Tugasnya terdiri dari :

- 1) Memberikan penjelasan kepada nasabah atau calon nasabah atau calon investor mengenai produk-produk Bank Syariah Mandiri, syarat-syarat dan tata cara prosedurnya.
- 2) Melayani pembukaan dan penutupan rekening giro, tabungan dan deposito sesuai dengan permohonan investor atau peraturan BI.

- 3) Meneruskan permohonan nasabah kepada *customer service*.
- 4) Melayani permintaan buku cek atau bilyet giro, referensi bank atau surat keterangan bank dan sebagainya.
- 5) Melayani permintaan nasabah untuk pemblokiran (*stop payment*), informasi saldo, laporan kehilangan, mutasi rekening, standing order atau instruksi pembayaran berjangka lainnya.
- 6) Input data *customer facility*.
- 7) Melaksanakan pelayanan kepada nasabah sesuai dengan standar pelayanan yang ditentukan BSM.
- 8) Melaksanakan pemasaran dan promosi produk dan jasa BSM
- 9) Melakukan pengamanan, pemeliharaan dan pengelolaan surat-surat berharga dengan baik sesuai dengan ketentuan.
- 10) Memberikan pelayanan rekening.
- 11) Mengajukan nasabah atau calon nasabah potensial untuk memanfaatkan fasilitas perbankan langsung atau elektronik (*ATM, Phone Banking* dan *Internet Banking*).
- 12) Mengadministrasikan, mengcode, menginput data buku cek dan bilyet giro.
- 13) Menerima dan membantu menyelesaikan keluhan nasabah.
- 14) Melaksanakan tugas-tugas administrasi *customer service*

K. Office Boy

Tugasnya terdiri dari :

- 1) Memberikan pelayanan konsumsi karyawan.
- 2) Menjaga kebersihan dan keamanan ruang kerja dan gudang pada kantor, peralatan, dan barang-barang konsumsi.
- 3) Melaksanakan tugas ekspedisi korespondensi kantor.
- 4) Membantu tugas kegiatan operasional harian kantor.
- 5) Membantu setiap unit kerja khususnya unit kerja yang ditempati seperti tugas foto copy, pencairan file, data, barang, pembelian barang dan tugas lainnya.

L. Security

Tugasnya terdiri dari :

- 1) Menjaga keamanan kantor dan fasilitas kantor.
- 2) Menyambut nasabah yang datang kekantor.

M. Driver

Tugasnya terdiri dari :

- 1) Antar dan jemput karyawan maupun nasabah dalam kegiatan operasional.
- 2) Menjaga inventaris kantor berupa kendaraan roda empat.

D. Produk-Produk yang ditawarkan oleh Bank Syariah Mandiri Area Padang

Untuk memenuhi berbagai kebutuhan nasabah yang beragam, Bank Syari'ah Mandiri merancang dan mengembangkan aneka produk dan layanan yang beragam. Seluruh produk dan layanan tersebut berbasis bagi hasil dan transaksi *rill* dalam kerangka keadilan, kebaikan dan tolong-menolong demi terciptanya kemaslahatan seluruh lapisan masyarakat (*rahmatan lil 'alamin*). Diantara produk-produk Bank Syari'ah Mandiri terdiri dari produk pendanaan, produk investasi, produk pembiayaan dan produk jasa.³

1. Produk Pendanaan

a. Tabungan BSM

Tabungan dalam mata uang rupiah yang penarikan dan penyetorannya dapat dilakukan setiap saat selama jam buka kas di konter BSM atau melalui ATM yang berdasarkan prinsip syariah dengan akad *mudharabah muthlaqah*.

b. BSM Tabungan Mabror

Tabungan dalam mata uang rupiah untuk membantu pelaksanaan ibadah haji dan umrah yang berdasarkan prinsip syariah dengan akad *mudharabah muthlaqah*.

c. BSM Tabungan Mabror Junior

³ Putri Oktavia, *Customer Service*, Bank Syariah Mandiri Area Padang, wawancara pribadi (21 september 2017)

Tabungan dalam mata uang rupiah untuk membantu pelaksanaan ibadah haji dan umrah khusus untuk usia dibawah 17 tahun yang berdasarkan prinsip syariah dengan akad *mudharabah muthlaqah*.

d. BSM Tabungan Investa Cendikia

Tabungan berjangka untuk keperluan uang pendidikan dengan jumlah setoran bulanan tetap (*installment*) dan dilengkapi perlindungan asuransi dengan menggunakan akad *mudharabah muthlaqah*.

e. BSM Tabungan Berencana

Tabungan berjangka yang memberikan nisbah bagi hasil berjenjang serta kepastian pencapaian target dana yang telah ditetapkan berdasarkan syariah dengan akad *mudharabah muthlaqah*.

b. BSM Tabungan Simpatik

Tabungan berdasarkan prinsip wadiah yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat berdasarkan syarat-syarat yang disepakati berdasarkan syari'ah dengan akad *wadi'ah*.

c. BSM Tabungan Kurban

Media menyimpan dana dalam bentuk tabungan di bank yang diperuntukkan bagi masyarakat untuk merencanakan investasi Kurban yang berdasarkan prinsip syari'ah dengan akad *mudharabah muthlaqah*.

d. TabunganKu

Merupakan tabungan untuk perorangan dengan persyaratan mudah dan ringan yang diterbitkan secara bersama oleh bank-bank di Indonesia guna menumbuhkan budaya menabung dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat, berdasarkan prinsip syariah dengan akad *wadi'ah yad dhamanah*.

e. BSM Tabungan Dollar

Tabungan dalam mata uang dollar yang penarikan dan setorannya dapat dilakukan setiap saat atau sesuai dengan ketentuan BSM.

f. BSM Deposito

Investasi berjangka waktu tertentu dalam mata uang rupiah yang dikelola berdasarkan prinsip syari'ah dengan akad *mudharabah muthlaqah*.

g. BSM Deposito Valas

Investasi berjangka waktu tertentu dalam mata uang dollar yang berdasarkan prinsip syari'ah dengan akad *mudharabah muthalaqah*.

h. BSM Giro

Sarana penyimpanan dana dalam mata uang rupiah untuk kemudahan transaksi dengan pengelolaan berdasarkan prinsip syari'ah dengan akad *wadi'ah yad dhamanah*.

i. BSM Giro Valas BSM Giro Euro

Sarana penyimpanan dana dalam mata uang Euro untuk kemudahan transaksi dengan pengelolaan berdasarkan prinsip syari'ah dengan akad *wadiah yad dhamanah*.

2. Produk Investasi

a. Reksa Dana Syari'ah

Wadah untuk menghimpun dana dari masyarakat pemodal untuk selanjutnya diinvestasikan dalam portofolio efek oleh manajer investasi.

b. Bancassurance Syari'ah

Kerjasama produk rekanan asuransi (AXA) yang dibuat dan didesain berdasarkan kebutuhan dan permintaan bank.

c. Sukuk Negara Ritel

Surat Berharga Syari'ah Negara (Sukuk Negara) yang dijual kepada individu atau perorangan warga negara Indonesia melalui agen penjual di pasar perdana dalam negeri. Penunjuk BSM sebagai Pejual Sukuk Negara Ritel di pasar perdana telah ditetapkan oleh pemerintah.

3. Produk Pembiayaan

a. BSM Oto

Adalah pembiayaan yang diberikan kepada nasabah untuk memiliki pemilikan kendaraan roda empat baik baru maupun bekas yang dikelola berdasarkan prinsip syari'ah dengan sistem *murabahah*⁴.

b. BSM Griya

Adalah pembiayaan yang diberikan kepada nasabah untuk memberikan kemudahan kepada nasabah untuk memiliki rumah idaman sesuai dengan prinsip syari'ah.

c. BSM Gadai Emas

Adalah penyerahan barang/harta dari nasabah kepada bank sebagai jaminan sebagian atau seluruh hutang.

d. BSM Dana Berputar

Adalah pembiayaan untuk memenuhi kebutuhan modal kerja sementara dan bukan untuk *permanent working capital*. Bersifat *self liquidating* seiring dengan menurunnya aktifitas bisnis pada periode terkait. Diperuntukkan untuk individu/perorangan dan perusahaan /badan hukum.

⁴ www.Banksyari'ahmandiri.co.id, diakses(24/02/2018)

e. BSM Cicil Emas

Pembiayaan BSM Cicil Emas adalah fasilitas yang disediakan oleh Bank Syariah Mandiri untuk pembiayaan kepemilikan emas berupa emas batangan dengan jangka waktu 1 sampai 5 tahun dengan cara mencicil.

f. Pembiayaan kepada Pensiunan

Merupakan penyaluran fasilitas pembiayaan konsumen termasuk pembiayaan multiguna kepada para pension, dengan pembayaran angsuran dilakukan melalui pemotongan uang pensiunan langsung yang diterima oleh bank setiap bulan (pensiunan bulanan). Akad yang digunakan adalah akad murabahah atau ijarah.

4. Produk Jasa

a. Transfer

Sarana pemindahan dana dari satu rekening ke rekening lainnya, baik satu bank atau berbeda bank dengan biaya sesuai dengan ketentuan BSM.

b. *Real Time Gross Settlement* (RTGS)

Fasilitas transfer dana secara elektronik ke dalam atau luar kota dalam waktu yang cepat, dalam hitungan menit dana yang ditransferkan akan sampai di bank tujuan dengan batas transfer dana di atas Rp.100.000.000,00 (seratus juta rupiah).

c. Kliring

Cara perhitungan utang piutang dalam bentuk surat-surat dagang dan surat-surat berharga lainnya dari suatu bank terhadap bank lainnya dengan maksud agar penyelesaiannya dapat terselenggara dengan mudah dan aman serta untuk memperluas lalu lintas pembayaran giral.

Jadwal kliring :

Senin-Jum'at : Kliring I pukul 10.30-14.30

Kliring II pukul 13.00-14.00

d. BSM Card

BSM Card adalah Kartu yang diterbitkan oleh Bank Syariah Mandiri dan memiliki fungsi utama yaitu sebagai kartu ATM dan kartu Debit. Di samping itu dengan menggunakan BSM Card, nasabah bisa mendapatkan *discount* di ratusan *merchant* diseluruh Indonesia yang telah bekerjasama dengan BSM.

e. BSM Call 14040

Layanan melalui telepon dengan nomor akses 14040 atau 021 2953 4040 yang dapat digunakan oleh nasabah untuk mendapatkan layanan informasi produk, jasa, cek saldo, mutasi rekening, kurs, menyampaikan keluhan dan informasi lainnya

f. *BSM Net Banking*

Layanan transaksi perbankan (non tunai) melalui jaringan internet ke alamat <http://www.bsmnet.syariahmandiri.co.id>

g. *BSM Mobile Banking*

Layanan transaksi perbankan melalui *mobile banking* (handphone) dengan menggunakan koneksi jaringan data Telkom yang dapat digunakan oleh nasabah untuk transaksi cek saldo, cek transaksi mutasi, transfer antar rekening, transfer *real time* ke 83 bank, transfer SKN, bayar tagihan, pembelian isi ulang pulsa selular dan transaksi lainnya. *BSM Mobile Banking* memiliki layanan non perbankan seperti informasi jadwal sholat serta kalimat inspiratif.

h. *BSM Notifikasi*

Layanan untuk memberikan informasi segera dari setiap mutasi transaksi nasabah sesuai dengan jenis transaksi yang didaftarkan oleh nasabah yang dikirimkan melalui SMS atau Email.

i. *BSM Priority*

Model layanan ritel (perorangan) untuk segmen pasar menengah atas dan kaya, yang mempunyai pengendapan dana di Bank Syariah Mandiri minimal Rp.500.000.000,00. Setiap nasabah akan dilayani secara khusus oleh *Priority Banking Officer (PBO)*, baik layanan *financial* maupun *non financial*.

j. BSM ATM

Layanan perbankan berupa mesin anjungan tunai mandiri yang dimiliki oleh BSM di mana dapat digunakan oleh nasabah untuk melakukan transaksi tunai maupun non tunai. BSM ATM juga dapat digunakan untuk nasabah dari bank anggota bersama, Prima dan Bancard.

