

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Tugas Akhir dengan judul *Rancangan Direktori perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang* yang disusun oleh *Sonya Mustika, NIM. 1401040151* telah memenuhi persyaratan ilmiah dan dapat disetujui untuk diajukan ke sidang munaqasyah.

Padang, 25 Januari 2018

Pembimbing I



Drs. Zulkifli, M. Pd
NIP. 19620611 199703 1 001

Pembimbing II



Drs. Herman, M.Si
NIP. 19550301 198703 1 002

PENGESAHAN TIM PENGUJI

Tugas Akhir dengan judul *Rancangan Direktori Perpustakaan Sekolah dan Madrasah tingkat SLTA di Kota Padang* yang disusun oleh Sonya Mustika, NIM. 1401040151 telah diuji dalam sidang Munaqasyah Fakultas Adab dan Humaniora UIN Imam Bonjol Padang pada hari Senin, 19 Februari 2018, dinyatakan syah dan diterima sebagai salah satu syarat untuk mencapai gelar Ahli Madya Perpustakaan (A.Md) dalam Program D3 Ilmu Perpustakaan.

Padang, 28 Februari 2018

Tim Penguji Munaqasyah

Ketua,



Drs. Zulkifli, M.Pd
NIP. 19620611 199703 1 001

Sekretaris,



Drs. Herman, M.Si
NIP. 19550301198703 1 002

Anggota,

Penguji I



Drs. Nurhayati Zain, M.Ag
NIP. 19530509 197803 2 001

Penguji II



Mega Orina Fitri, ST, MT
NIP. 197609262008011 2 009

Mengesahkan,
a.n. Dekan,
Ketua Prodi D3 Ilmu Perpustakaan



Fauzi, S.Ag., S.IP., M.A., M.Si.
NIP 19700906 200003 1 001

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa,

1. Karya tulis saya berupa Tugas Akhir dengan judul *Rancangan Direktori Perpustakaan Sekolah dan Madrasah tingkat SLTA di Kota Padang* adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik baik di UIN Imam Bonjol Padang maupun di perguruan tinggi lainnya
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan, dan hasil pemikiran saya sendiri tanpa bantuan dari pihak lain, kecuali arahan tim pembimbing.
3. Di dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan oleh orang lain kecuali secara tertulis dan jelas dicantumkan sebagai acuan di dalam naskah dengan menyebutkan pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran di dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar akademik yang telah saya peroleh karena karya tulis ini dan sanksi lainnya yang sesuai dengan norma dan ketentuan hukum yang berlaku.

Padang, 31 Januari 2018

Yang Membuat Pernyataan

Sonya Mustika
NIM. 1401040151

PERSEMBAHAN

*Sebuah langkah usai sudah, satu cita telah
Tercapai,
Kubersujud dihadapan Mu, engkau berikan
Kesempatan sampai pada saat awal perjuanganku.
Seala puji bagi Mu ya allah..,*

Alhamdulillah..Alhamdulillahirobbil alamin..,

*Sujud syukur kupersembahkan kepadamu
Tuhan yang maha agung atas takdirmu telah kau
Jadikan aku manusia yang senantiasa berfikir,
Berilmu, beriman, dan bersabar dalam menjalani
Hidup. Semoga keberhasilan ini menjadi satu langkah
Awal untuk meraih cita-cita besarku.*

*Kupersembahkan sebuah karya kecil ini untuk
Ayahanda dan (Alm) Ibundaku tercinta yang tiada henti
memberiku semangat, doa, dorongan, nasihat, kasih sayang
serta pengorbanan yang tak tergantikan hingga aku selalu
kuat menjalani setiap rintangan.*

Setulus hatimu Ibu, Searif arahanmu Ayah..,

*Izinmu hadirkan keridhoan untukku, petuahmu
Tuntunkan jalanku, pelukmu berkahi hidupku, perjuangan
Serta tetesan doa malammu mudahkan urusanku, dan
Senyuman hangatmu merangkul diriku menuju hari depan
Yang cerah, hingga diriku selesai dalam studi diploma ini.*

Dengan kerendahan hati yang tulus, bersama



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
IMAM BONJOL
PADANG**

*Keridhoan Mu ya Allah, kupersembahkan karya tulis
Ini untuk yang teristimewa, Ayah dan (Alm) Ibu...
Mungkin tak dapat selalu terucap, namun hati ini
Selalu bicara, sungguh ku sayang kalian. Terimalah
Bukti kecil ini sebagai kado keseriusanku untuk membalas
Pengorbananmu. Maafkan anakmu Ayah., Ibu., masih
Saja ananda menyusahkanmu..*

*Dalam setiap langkah aku berusaha mewujudkan
Harapan-harapan yang kalian impikan, meski belum semua
Itu ku raih Insya Allah atas dukungan, doa dan restu semua
Mimpi itu kan tercapai dimasa yang penuh kehangatan nantinya.
Untuk itu kupersembahkan terima kasih kepada adik-adikku yang
Tersayang Jaka Mustika dan Febiola Mustika.*



*Terima kasih kuucapkan kepada teman sejawat
Saudara seperjuangan.*

*Tanpamu semua tak pernah berarti, tanpamu
Aku bukan siapa-siapa dan takkan jadi apa-apa. Buat
Sahabatku yang telah memberikan semangat dan kasih
Sayangnya yaitu kepada Hartinah, Intan Karlina, Irma*

Yani Tanjung, Wisty Defina sehingga kita bisa lulus bersama.

Bukan pelangi namanya jika hanya ada warna merah

Bukan hari namanya jika hanya ada siang

Semua itu adalah warna hidup yang harus dijalani

Meski terasa berat,

Manisnya hidup akan terasa, apabila semua bisa

Dilalui dengan baik

Teruslah berusaha, belajar, dan berdoa untuk

Menggapainya

Jatuh berdiri lagi, gagal bangkit lagi

Never Give Up..!

Sampai Allah SWT berkata: "Waktunya Pulang ...,"

Hanya sebuah karya kecil dan untaian kata-kata ini

Yang dapat

Kupersembahkan kepada kalian semua..,

Terimakasih, beribu terima kasih kuncapakan..,

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
IMAM BONJOL
PADANG**

"Tekadkan Niat, Berusaha Kerass, dan

Bersungguh dalam Doa"

~~Terima kasih, Semoga Bermanfaat~~

KATA PENGANTAR



Dengan menyebut nama Allah yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang, puji syukur penulis ucapkan atas ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan karunia-Nya sehingga penulis bisa menyelesaikan karya berbentuk majalah Direktori ini dengan lancar.

Sholawat serta salam semoga tetap tercurahkan kepada kehadiran Nabi Muhammad SAW dan serta kepada keluarga tercinta serta para sahabat yang telah mendukung pembuatan karya ini. Karya ini adalah produk dari Tugas Akhir penulis yang merupakan salah satu persyaratan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) dalam bidang Ilmu Perpustakaan UIN Imambonjol Padang.

Penyusunan Tugas Akhir ini yang berjudul *Direktori Perpustakaan Sekolah dan Madrasah tingkat SLTA di Kota Padang*. Produk ini penulis susun sebaik mungkin, dan Penerbitan Direktori ini tentunya tidak terlepas dari bantuan dosen pembimbing yaitu Bapak Drs. Zulkifli, M.Pd dan Drs. Herman, M.Si selanjutnya terima kasih kepada Bapak Drs. Erida, M.Pd selaku validator ahli dan Bapak Idal, M.Pd selaku validator bahasa dan terima kasih atas kerjasama dari berbagai pihak baik itu dari segi materil maupun moril.

Semoga Allah SWT membalas dengan pahala yang berlipat ganda. Demi kesempurnaan direktori ini, kritik dan saran yang sifatnya membangun dari pembaca sekalian akan sangat membantu. Semoga majalah Direktori ini dapat bermanfaat dan menjadi referensi bagi pengguna informasi.

Padang, 31 Januari 2018

Sonya Mustika

ABSTRAK

SONYA MUSTIKA, (1401040151). *Rancangan Direktori Perpustakaan Sekolah Dan Madrasah Tingkat SLTA Di Kota Padang, Tugas Akhir, program Diploma Tiga Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Humaniora, UIN Imam Bonjol Padang, 2018.*

Penelitian ini dilatarbelakangi dari permasalahan kurangnya informasi mengenai perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang. Selain itu karena banyaknya perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota padang membuat mahasiswa tamatan ilmu perpustakaan merasa kebingungan untuk mencari perpustakaan mana yang membutuhkan tenaga yang ahli dalam perpustakaan. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk merancang dan menghasilkan sebuah alat telusur informasi berupa Direktori Perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang sehingga dapat memudahkan mahasiswa jurusan ilmu perpustakaan untuk melamar pekerjaan.

Penelitian ini merupakan penelitian pengembangan yang menghasilkan sebuah produk, yaitu rancangan direktori perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang. Prosedur penelitian ini terdiri dari beberapa tahapan, yaitu melakukan analisis kebutuhan, merancang produk, mengembangkan produk dan melakukan uji coba. Produk yang dihasilkan divalidasi oleh ahli dan diujicobakan secara terbatas melalui uji coba perorangan dan kelompok.

Hasil dari pengembangan produk adalah rancangan sebuah direktori perpustakaan sekolah sudah efektif. Hasil uji coba juga membuktikan bahwa produk yang dihasilkan adalah valid dan praktis. Dapat disimpulkan bahwa direktori perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang ini dapat memudahkan mahasiswa tamatan ilmu perpustakaan dalam mencari pekerjaan sekaligus dapat memudahkan pengguna dalam mencari informasi mengenai perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang..

Kata kunci:Direktori, Perpustakaan Sekolah

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PERSEMBAHAN	
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING	i
HALAMAN PERSETUJUAN PENGUJI	ii
HALAMAN PERNYATAAN	iii
ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	ix
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan Pengembangan	4
D. Spesifikasi Produk yang Diharapkan.....	4
E. Pentingnya Pengembangan.....	5
F. Definisi Istilah	6
G. Metode Pengembangan.....	7
BAB II LANDASAN TEORI	
A. Koleksi Rujukan	13
B. Direktori	17
C. Teknik Penyusunan Direktori.....	20
BAB III HASIL PENGEMBANGAN	
A. Analisis Kebutuhan	23
B. Rancangan Model (Produk).....	29
C. Pembuatan atau Pengembangan Model (Produk).....	32
D. Evaluasi atau Pengujian Model (Produk)	40
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	47
B. Saran	47
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	



DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
Gambar 3.1 Model Rancangan Direktori	32
Gambar 3.2 Cover Direktori Sebelum Validasi.....	33
Gambar 3.3 Cover Direktori Setelah Validasi.....	34
Gambar 3.4 Barcode	38



DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
Tabel 3.1 Daftar Perpustakaan Sekolah.....	25
Tabel 3.2 Angket Validator ahli	30
Tabel 3.3 Hasil Penilaian Validator ahli.....	31
Tabel 3.4 Angket Validator Bahasa.....	38
Tabel 3.5 Hasil Penilaian Validator Bahasa	39
Tabel 3.6 Angket Uji Coba.....	41
Tabel 3.7 Hasil Penilaian Responden.....	42



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Sekolah di Kota Padang cukup banyak dan beraneka ragam, ada sekolah negeri, dan ada sekolah swasta. Sekolah-sekolah tersebut dibagi atas beberapa tingkatan, yaitu sekolah dasar (SD), sekolah menengah pertama (SMP/MTS), dan SLTA. Sekolah lanjutan tingkat atas (SLTA) ini juga terdiri dari SMA, SMK, Madrasah Aliyah, Pesantren dan lain-lain. Sekolah adalah tempat berlangsungnya proses pembelajaran. Madrasah juga tempat belajar hanya saja madrasah adalah sekolah yang berbasis agama Islam. Yang membedakan antara sekolah dan madrasah adalah sekolah (SD, SMP, SMA dan SMK) berada di bawah naungan Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat sedangkan madrasah berada di bawah naungan Kementerian Agama. Namun dilihat dari segi perpustakaan pada umumnya sama saja.

Perpustakaan sekolah secara prinsip harus ada di setiap sekolah sebagai fasilitas, pelengkap dan penunjang proses kegiatan belajar mengajar. Lembaga yang bertanggung jawab mendirikan adalah sekolah yang bersangkutan dibawah komando atau kepemimpinan kepala sekolah, seorang kepala sekolah bersama perangkatnya akan mempersiapkan segala sesuatu dengan bantuan komite dan dewan pendidikan. Perpustakaan dikelola dengan baik dan memiliki koleksi bahan pustaka yang lengkap akan dapat memberikan dukungan dalam penyelenggaraan pendidikan.

Sekolah merupakan tempat untuk memperoleh pendidikan dan pembelajaran yang baik. Di sekolah seorang peserta didik akan memperoleh ilmu pengetahuan dan

pembelajaran yang baik, yang dapat menunjang karir dan cita-citanya. Justru itu, sebuah sekolah harus memiliki perpustakaan. Keberadaan Perpustakaan sekolah dimaksudkan untuk menunjang proses pembelajaran. Dalam konteks ini perpustakaan sekolah menjadi salah satu sumber belajar dan penyedia informasi yang dibutuhkan siswa.

Bafadal (2007) menyebutkan, bahwa perpustakaan sekolah merupakan sumber belajar, karena kegiatan yang paling banyak pada setiap kunjungan siswa adalah belajar, baik belajar yang berhubungan langsung dengan mata pelajaran yang di berikan di kelas, maupun buku-buku lain yang tidak berhubungan langsung dengan mata pelajaran yang diberikan di kelas. Pada umumnya, kunjungan siswa ke perpustakaan sekolah, dimaksudkan untuk belajar, untuk berlatih menelusuri koleksi perpustakaan sekolah, untuk memperoleh informasi, dan untuk mengisi waktu senggang atau sifatnya rekreatif.

Perpustakaan sekolah sangat penting bagi suatu sekolah, tidak hanya untuk menunjang proses pembelajaran, tetapi juga untuk menanamkan kecintaan membaca siswa dan untuk memperkaya pengalaman belajar siswa. Perpustakaan sekolah dapat pula mendidik siswa untuk belajar mandiri. Disamping itu, perpustakaan sekolah dapat membantu perkembangan kecakapan berbahasa dan masih banyak lagi fungsi-fungsi lainnya.

Berdasarkan fungsi dan manfaat perpustakaan sekolah, maka perpustakaan sekolah dapat disebut sebagai sumber belajar bagi siswa, sesuai pesan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1989, tentang Sistem Pendidikan Nasional. Pada pasal 35 undang-undang tersebut dinyatakan bahwa setiap satuan pendidikan jalur pendidikan



sekolah, baik yang diselenggarakan oleh pemerintah maupun oleh masyarakat, harus menyediakan sumber-sumber belajar, salah satu diantaranya adalah perpustakaan.

Justru itu, setiap sekolah wajib memiliki sebuah perpustakaan, Sesuai dengan yang diamanatkan oleh Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007 tentang perpustakaan, bahwa institusi pengelola karya tertulis, karya cetak, dan karya rekam wajib memiliki perpustakaan guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para siswa sebagai penggunaan perpustakaan. Perpustakaan sekolah bukan hanya untuk mengumpulkan dan menyimpan bahan pustaka , tetapi juga diharapkan dapat membantu siswa dan guru dalam menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan dalam proses pembelajaran.

Dari survei yang penulis lakukan di Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat penulis mendapatkan informasi bahwa sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang berjumlah 105 buah sekolah. Namun yang penulis temukan datanya 55 sekolah dan madrasah, sementara 50 lainnya tidak ditemukan datanya karena dengan berbagai alasan, sekolah-sekolah tersebut tidak diperbolehkan melakukan penelitian di perpustakaan sekolahnya.

Karena banyaknya perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang maka alangkah baiknya dibuatkan sebuah buku panduan atau buku referensi berupa buku direktori untuk memudahkan mahasiswa dalam menemukan perpustakaan sekolahnya.

Berdasarkan masalah tersebut diatas penulis termotivasi membuat produk berupa buku direktori perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang. Adapun direktori yang penulis buat berisi tentang nama sekolah, kepala

sekolah, nomor telepon sekolah, akreditasi sekolah, alamat, kepala perpustakaan, pendidikan, latar belakang pendidikan, status, jumlah karyawan perpustakaan, jumlah koleksi, jenis layanan, fasilitas, luas perpustakaan, akreditasi perpustakaan, aplikasi automasi, foto perpustakaan dan barcode. Berdasarkan latar belakang diatas, penulis ingin membuat rancangan direktori perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah tersebut diatas, penulis merancang buku panduan yaitu Direktori Perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang?

C. Tujuan Pengembangan

Sesuai dengan rumusan masalah diatas, rancangan ini bertujuan untuk membuat direktori perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA yang terdapat di kota Padang sehingga dapat memudahkan mahasiswa jurusan ilmu perpustakaan untuk melamar pekerjaan.



D. Spesifikasi Produk yang Diharapkan

Spesifikasi produk yang penulis harapkan adalah pembuatan sebuah koleksi referensi berupa direktori tercetak, yaitu buku direktori Perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang. SLTA yang dimaksud adalah SMA, MA, SMK, Pesantren dan sekolah-sekolah lain yang sederajat. Direktori ini nantinya dapat membantu dalam melakukan pencarian tentang keberadaan Perpustakaan sekolah tingkat SLTA di kota Padang, memudahkan mahasiswa tamatan jurusan ilmu perpustakaan untuk melamar pekerjaan dan juga dapat menemukan

informasi lainnya yang terdapat didalam direktori Perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang. Yang membedakan produk yang penulis buat dengan produk lainnya adalah mengenai isinya yaitu di dalam produk yang penulis buat terdapat pustakawan, pendidikan kepala pustaka, latar belakang pendidikan, status dan barcode.

E. Pentingnya Pengembangan

Pentingnya pengembangan sebuah direktori perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang sangat berpengaruh terhadap mahasiswa jurusan perpustakaan dan jurusan lain yang akan mempergunakan direktori ini. Diantaranya dengan adanya direktori perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang, mahasiswa jurusan perpustakaan dan jurusan lain dapat lebih mudah dalam mengetahui informasi tentang Perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA yang terdapat di kota Padang, dengan adanya direktori ini mahasiswa yang mencari pekerjaan atau data tentang perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang dapat dengan mudah mendapatkannya.



F. Definisi Istilah

Untuk menghindari kekeliruan dalam penulisan Tugas Akhir ini penulis memberikan penjelasan lebih rinci mengenai Tugas Akhir yang penulis buat dengan judul *Direktori Perpustakaan Sekolah dan Madrasah tingkat SLTA (sekolah lanjutan tingkat atas) di kota Padang*.

- Direktori :Sebuah daftar tokoh atau organisasi atau lembaga yang disusun secara sistematis, biasanya menurut abjad atau susunan kelas/subjek dan memberikan data mengenai nama, alamat, afiliasi, kegiatan dan sebagainya. (Basuki, 1991)
- Perpustakaan : Perpustakaan merupakan kumpulan buku, manuskrip dan bahan pustaka lainnya yang digunakan untuk keperluan studi atau bacaan, kenyamanan atau kesenangan. Devinisi tersebut masih melihat perpustakaan dari segi koleksi buku yang dikaitkan dengan tujuan perpustakaan,(Basuki, 1991)
- Sekolah :sebuah lembaga yang dirancang untuk pengajaran siswa atau murid di bawah pengawasan pendidik atau guru. (Idi, 2011)
- Madrasah :Madrasah adalah Sekolah atau perguruan yang biasanya berdasarkan agama Islam (Kamus Besar Bahasa Indonesia, 2007)
- SLTA :merupakan Sekolah Lanjutan tingkat Atas yang terdiri dari SMA, MA, SMK, Pesantren dan yang sederajat.
- Padang :Adalah kota yang merupakan wilayah administrasi pemerintahan Provinsi Sumatera Barat sekaligus Ibukota Provinsi Sumatera Barat.



G. Metode Pengembangan

1. Jenis Penelitian

Penelitian ini adalah penelitian pengembangan yaitu penelitian yang bertujuan untuk menghasilkan sebuah produk informasi (Sopiah, 2010), berupa buku direktori perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di Kota Padang.

2. Prosedur Penelitian/ Pengembangan

a. Analisis Kebutuhan

Dalam bagian analisis kebutuhan ini ditinjau sejauh mana pemahaman mahasiswa yang jurusan perpustakaan maupun jurusan lain dalam produk yang penulis buat. Pengguna dari produk berupa direktori perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang adalah mahasiswa jurusan perpustakaan dan bisa juga jurusan lain. Data tentang alamat-alamat sekolah dan madrasah tingkat SLTA ini didapatkan melalui surat izin yang dikeluarkan oleh dinas pendidikan Provinsi Sumatera Barat, setelah surat izin didapatkan barulah melakukan observasi ke sekolah dan madrasah tingkat SLTA, terdiri dari SMA, MA, SMK Pesantren dan sederajat yang ada di kota Padang. Setelah data tersebut didapatkan, kemudian diolah dengan cara memilih data apa-apa saja yang penulis perlu dimasukkan ke dalam isi direktori Perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang. Setelah diolah dilakukanlah analisis data agar produk yang dibuat ini bermanfaat bagi mahasiswa jurusan Perpustakaan maupun jurusan lain dalam mencari alamat-alamat perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang.

b. Rancangan Model Produk

Produk yang akan dihasilkan nantinya berbentuk koleksi tercetak yaitu seperti buku dengan ukuran kertas A5. Cover direktori ini akan dirancang dengan warna dan ilustrasi yang menarik bagimahasiswa jurusan perpustakaan maupun jurusan lain atau *user* yang membacanya.

Strategi yang akan penulis lakukan dalam pembuatan produk direktori adalah sebagai berikut.

- 1) Meminta surat izin penelitian ke dinas pendidikan provinsi Sumatera barat.
- 2) Melakukan observasi langsung ke sekolah-sekolah yang akan dilakukan penelitian.
- 3) Melakukan rancangan direktori dengan membuat unsur-unsur apa saja yang akan digunakan dalam pembuatan direktori ini supaya direktori ini dapat digunakan oleh pemakai dengan mudah.
- 4) Penyusunan berdasarkan abjad. Dalam rancangan model produk yang dibuat ini penulis berkolaborasi dengan ahli perpustakaan yang akan membantu penulis dalam rancangan pembuatan direktori Perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang.

c. Pembuatan atau pengembangan produk

Produk yang telah dihasilkan akan tersusun dalam format direktori Perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang yang berisi informasi tentang Perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA yang terdiri dari SMA, MA, SMK, Pesantren dan yang sederajat, diantaranya adalah cover direktori, kata pengantar, daftar isi, pendahuluan, cara penggunaan direktori dan nama sekolah. Dalam tiap

sekolah tingkat SLTA ini penulis mendapatkan informasi tentang nama sekolah, nama kepala sekolah, nomor telepon sekolah, akreditasi sekolah, alamat, nama kepala perpustakaan, pendidikan, latar belakang pendidikan, status, jumlah karyawan perpustakaan, jumlah koleksi, jenis layanan, fasilitas, luas perpustakaan, akreditasi perpustakaan, aplikasi automasi, foto perpustakaan dan barcode. Adapun validator yang dibutuhkan dalam pembuatan atau pengembangan produk ini adalah:

- 1) Validator pertama adalah Bapak Drs. Erida, M. Pd. Beliau adalah seorang dosen Fakultas Adab dan Humaniora yang membantu penulis dalam mendiskusikan cara dan tata aturan dalam pembuatan direktori.
- 2) Validator kedua adalah Bapak Idal, M.Pd. Beliau juga salah satu dosen Fakultas Adab dan Humaniora yang membantu penulis dalam memperbaiki bahasa dalam pembuatan buku direktori ini.

d. Evaluasi dan Pengujian Model (Produk)

Setelah data tersebut dikumpulkan, dibuatkan produk yang akan diujicobakan kepada mahasiswa UIN jurusan Ilmu Perpustakaan dan mahasiswa jurusan perpustakaan UNP, bahwa produk tersebut berguna untuk mencari alamat serta nama sekolah tingkat SLTA di kota Padang. Direktori yang dibuat ini sangat mudah didapatkan yaitu bisa didapatkan di perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang. Lalu dibuatkan angket untuk melihat seberapa tertarik mahasiswa dengan produk yang dihasilkan ini.

- 1) Desain Uji Coba

Uji coba produk pengembangan ini dilakukan melalui dua tahapan yaitu uji coba kelompok kecil yang diuji cobakan kepada lima orang mahasiswa jurusan

Perpustakaan UNP dan selanjutnya dilakukan uji coba kelompok besar kepada sepuluh orang mahasiswa jurusan ilmu perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang. Setiap selesai uji coba kelompok kecil dan kelompok besar, kemudian dilakukan evaluasi terhadap produk tersebut, sehingga data yang dibutuhkan untuk memperbaiki produk direktori Perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA ini dapat diperoleh secara lengkap.

2) Subjek Uji Coba

Subjek uji coba dalam penelitian ini adalah terhadap dosen yang ahli dalam bidang perpustakaan yaitu validator satu Bapak Drs. Erida, M.Pd dan validator dua yaitu Bapak Idal, M.Pd. Dalam hal ini penulis perlu mengidentifikasi secara lengkap apakah produk yang akan dikembangkan ini sudah layak untuk dikembangkan atau tidak. Subjek uji coba ini dilakukan untuk menilai karakteristik produk yang akan dikembangkan nanti.

3) Jenis Data

Uji coba produk buku rancangan direktori Perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang ini, di maksudkan buku mengumpulkan data yang dapat digunakan sebagai dasar untuk menetapkan keefektifan, keefesien dan kemampuan daya tarik dari produk yang dihasilkan. Adapun jenis data yang digunakan adalah:

a) Data Primer

Penulis dalam melakukan penelitian mendapatkan data dengan cara melakukan observasi langsung ke sekolah-sekolah dan madrasah tingkat SLTA baik itu SMA, SMK, MA, Pesantren atau yang sederajat yang terdapat di kota Padang.

b) Data Sekunder

Data Sekunder diperoleh dari buku atau dokumen adapun data sekunder yang dipakai dalam penelitian ini adalah file, sumber internet, buku yang berkaitan tentang Perpustakaan Sekolah dan Madrasah tingkat SLTA dan sumber lain yang masih ada hubungannya dengan masalah yang dibahas.

4) Instrumen Pengumpulan Data

Instrumen pengumpulan data yang penulis pakai dalam penulisan ini melalui observasi yaitu melakukan pengumpulan data dengan cara meminta surat izin penelitian terlebih dahulu ke dinas pendidikan Provinsi Sumatera Barat selanjutnyamelakukan penelitian langsung ke sekolah-sekolah dan madrasa tingkat SLTA di Kota Padang, sebagai sumber informasi tentang perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang.

Studi kepustakawan adalah pengumpulan data dengan cara membaca dan mempelajari sumber-sumber berupa buku, sumber internet, dan bahan kuliah yang dituangkan dalam bentuk tugas akhir.

Metode pengumpulan data ialah teknik teknik atau cara-cara yang dapat digunakan oleh peneliti untuk mengumpulkan data. (Metode atau teknik) menunjuk suatu kata yang abstrak tidak diwujudkan dalam benda, tetapi hanya dapat dilihat penggunaannya melalui: Angket, wawancara, pengamatan, ujian(tes), dokumentasi, dan lainnya. Peneliti dapat menggunakan salah satu atau gabungan tergantung dari masalah yang dihadapi.(Riduwan, 2007:24)

5) Teknik Analisis Data

Data yang dikumpulkan baik dari buku, sumber internet, maupun wawancara dan observasi lalu di analisis dengan teknik analisis kualitatif, adapun tahapan analisis kualitatif yaitu:

- 1) Pengolahan data
- 2) Penyajian data
- 3) Interpretasi data, dan
- 4) Penarikan kesimpulan

Tahapan tersebut dilakukan sampai proses analisis yang interpretasi dapat menghasilkan kesimpulan yang sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.



BAB II

LANDASAN TEORI

A. Koleksi Rujukan

Buku direktori adalah salah satu bagian dari koleksi Rujukan. Koleksi rujukan atau koleksi acuan, adalah sebuah buku atau kumpulan buku yang di desain untuk dikonsultasikan atau diacu dari masa ke masa dalam mencari informasi khusus tentang suatu topik,tema,peristiwa,orang,tempat ataupun kata-kata.

Menurut Pawit M. Yusup(2004) dalam bukunya yang berjudul Ilmu Informasi dan Kepustakaan menjelaskan bahwa, koleksi rujukan adalah koleksi perpustakaan yang memberikan layanan rujukan (Referensi) kepada masyarakat yang membutuhkan informasi dengan jawaban spesifik. Pelayanan rujukan merupakan proses komunikasi antarpersonal yang terjadi di perpustakaan.

Koleksi referensi bertujuan untuk memberikan informasi kepada pengguna, baik informasi bersifat ilmiah untuk kepentingan studi atau riset maupun informasi lain yang bersifat non-ilmiah. Layanan rujukan atau layanan referensi termasuk layanan yang ada di dalam perpustakaan yang mana layanan tersebut bersifat pribadi atau dilakukan secara langsung bagi pemustaka yang sedang mencari informasi di perpustakaan.Layanan rujukan ini bertujuan memberikan informasi sebaik mungkin kepada pemustaka.

Soejono(1997) menjelaskan bahwa *The Random House Dctionary of the english Language* Memberikan defenisi buku referensi sebagai berikut: *a Publication consulted for facta or backround information,a an encyclopedia, dictionary, atlas, yearbook, etc.*Jadi, ia adalah buku dengan apa yang berkonsultasi untuk mencari fakta-

fakta atau informasi tentang latar belakang suatu objek, orang atau peristiwa secara cepat dan mudah.

Biasanya direktori disertai dengan alamat, organisasi/orang dalam bidang tertentu, jumlah staf, jenis kegiatan dan sebagainya. Direktori ini berguna bagi lembaga kantor yang ingin mengadakan komunikasi dan kerjasama dalam bidang tertentu (Triningsih, 2015)

Dari pendapat yang dikemukakan diatas dapat dinyatakan bahwa koleksi referensi yang dibutuhkan oleh penggunanya. Koleksi referensi tidak digunakan untuk dibaca secara keseluruhan atau terus-menerus seperti halnya buku teks, tetapi hanya dibaca pada bagian informasi yang dibutuhkan saja.

a. Jenis Koleksi Rujukan

Koleksi referensi ada beberapa jenis. Adapun jenis koleksi referensi adalah sebagai berikut :

1. Kamus

Kamus berisi daftar kata, lafal suatu bahasa yang disusun menurut abjad disertai dengan keterangan mengenai bentuk, tanda lafal, dan arti.

2. Ensiklopedia

Memuat informasi dasar atau gambaran menyeluruh suatu topik atau bidang tertentu yang diuraikan secara ringkas dan disusun sedemikian rupa sehingga mudah untuk menemukan informasinya. Informasinya dapat berupa definisi, ruang lingkup, sejarah dan geografi.



3. Katalog

Daftar yang berisi informasi tentang bahan pustaka yang terdapat pada perpustakaan, toko buku, penerbit.

4. Bibliografi

Apa saja yang pernah diterbitkan oleh pengarang tertentu, atau dengan judul tertentu, atau mengenal subjek tertentu.

5. Indeks

Kata Indeks berasal dari bahasa latin *indicare* yang berarti menunjuk. Indeks memberi petunjuk tentang karya tulis apa saja yang telah diterbitkan dalam berbagai majalah atau dokumen bentuk lain mengenai subjek tertentu.

6. Abstrak

Bibliografi atau indeks yang disertai sari karangan

7. Buku Pegangan

Berisi informasi mengenai petunjuk dan identifikasi suatu masalah secara mendasar.



8. Buku Petunjuk

Dalam bahasa Inggris disebut manual atau Guidebook. Buku ini berisi informasi mengenai cara melakukan sesuatu pekerjaan atau cara menggunakan dan memelihara suatu alat.

9. Sumber Geografi

Koleksi yang khusus memuat informasi geografis.

10. Direktori

Memuat daftar nama orang/organisasi dengan memberikan informasi berupa alamat, disusun secara sistematis.

11. Buku Tahunan

Suatu publikasi yang diterbitkan tiap tahun atau jangka waktu tertentu yang memuat kejadian-kejadian, data, atau perkembangan selama setahun atau jangka tertentu.

b. Manfaat Koleksi Rujukan

Menurut Mustafa Badollahi (1994:190) manfaat penggunaan koleksi rujukan adalah:

1. Memungkinkan pemakai perpustakaan menemukan informasi dengan cepat dan tepat
2. Memungkinkan pemakai melakukan penelusuran literatur atau informasi dengan pilihan yang lebih luas
3. Memungkinkan pemakai menggunakan koleksi rujukan dengan tepat.

c. Ciri-ciri Koleksi Referensi

Menurut Sulistyio Basuki (1991), koleksi referensi memiliki ciri-ciri yang membedakannya dengan buku teks biasa. Adapun ciri-ciri koleksi referensi adalah sebagai berikut:

1. Buku referensi ditujukan untuk keperluan konsultasi, lazimnya hanya bagian tertentu saja yang digunakan untuk suatu kepentingan.
2. Buku referensi tidak dimaksudkan untuk dibaca seperti buku biasa.
3. Buku referensi seringkali terdiri dari entri yang terpotong-potong. Masing-masing entri tidak sama panjangnya. Dengan kata lain buku.



B. Direktori

1. Pengertian Direktori

Direktori adalah daftar informasi tentang nama lengkap seseorang, alamat atau nomor telepon, perusahaan, organisasi atau instansi. Keterangan mengenai instansi atau mengenai produk pabrik tertentu, tentang siapa yang menjadi kepala suatu instansi, direktur suatu perusahaan, dan sebagainya pada suatu periode tertentu.

Direktori merupakan suatu bahan pustaka rujukan yang memuat daftar organisasi atau perorangan, disusun secara sistematis atau menurut abjad. Ada dua macam direktori. Direktori untuk organisasi atau lembaga dan direktori perorangan, Direktori perorangan memuat alamat, Profesi, kantor atau informasi penting lainnya menyangkut orang tersebut. Direktori lembaga biasanya memuat informasi seperti alamat, pejabat-pejabatnya dan keterangan lain yang menyangkut organisasi itu. (Badollahi, 1994:190).



Sedangkan menurut S.Wiryo Basuki (1991) dalam bukunya yang berjudul pengantar ilmu perpustakaan, direktori adalah daftar tokoh atau organisasi atau lembaga yang disusun secara sistematis, biasanya menurut abjad atau susunan kelas/subjek dan memberikan data mengenai nama, alamat, afiliasi, kegiatan dan sebagainya.

Kemudian, direktori adalah sumber informasi tentang orang-orang. Direktori ini disusun menurut abjad dengan nama organisasi atau individual, dengan dilengkapi dengan index. Direktori tentang perusahaan meliputi tentang nama, alamat, nomor telepon, fax, email, alamat, website, nama personil para petugas dan informasi tambahan tentang direktori seperti suatu sejarah yang ringkas, tanggal penetapan,

aktivitas, jasa dan penerbitan. Direktori elektronik memperoleh keuntungan dari berbagai poin-poin akses dan sering diperbarui (Sitter, 2007)

Direktori merupakan salah satu dari jenis koleksi referensi disetiap perpustakaan manapun. Terutama bagi perpustakaan perguruan tinggi, lembaga pemerintahan/penelitian maupun perusahaan. Begitu banyak informasi yang dapat diperoleh dari jenis buku direktori ini baik untuk keperluan dalam hubungan antar instansi/ perusahaan, pengembangan sistem informasi dan produksi, pembelian dan pemasaran bahan-bahan mentah dan hasil produksi, konsultasi maupun untuk keperluan personal lainnya, (Trimo, 1997; 111).

Dari uraian diatas dapat disimpulkan bahwa direktori merupakan daftar nama orang, instansi, organisasi, alamat, no telepon serta keterangan lainnya yang disusun secara alfabetis.

2. Fungsi Direktori

Direktori berfungsi sebagai sumber informasi bagi setiap orang dan lembaga dan kantor yang ingin mengadakan administrasi dan kerjasama dalam bidang tertentu.

Direktori berisi informasi tentang :

- a. Alamat atau nomor telepon tentang seseorang atau perusahaan atau instansi
- b. Nama lengkap seseorang, perusahaan, organisasi atau instansi.
- c. Keterangan mengenai sekolah, perpustakaan dan koleksi.
- d. Keterangan tentang siapa yang menjadi kepala suatu instansi, direktur suatu perusahaan, kepala sekolah dan sebagainya, pada saat ini atau pada suatu periode tertentu.



3. Tujuan Direktori

Direktori bertujuan untuk memberikan informasi tentang aspek atau objek atau lembaga serta memandu dalam menemukan suatu wilayah dan memberikan informasi tentang lembaga swasta atau pemerintah. Dalam pencarian informasi, tentu kita sebagai pencari informasi membutuhkan informasi yang tepat dan mudah didapat tanpa memerlukan waktu yang lama serta tidak mengeluarkan biaya yang banyak dalam pencarian suatu informasi. Adapun tujuan pembuatan Direktori perpustakaan Sekolah dan Madrasah tingkat SLTA ini adalah bertujuan untuk memberikan informasi lengkap tentang perpustakaan Sekolah dan Madrasah tingkat SLTA di kota Padang.

4. Manfaat Direktori

Direktori sangatlah bermanfaat, karena dengan adanya direktori memudahkan bagi masyarakat dalam penelusuran suatu objek tertentu. Dengan melihat direktori orang bisa mengetahui misalnya letak suatu objek yang mereka cari tanpa menanyakan kepada orang lain. Adapun manfaat dari direktori adalah: memudahkan pengguna informasi dalam mencari objek atau lembaga yang mereka butuhkan. Informasi direktori ini adalah salah satu informasi yang sangat relevan artinya, informasi yang terkandung di dalam direktori sangat terpercaya karena, penelitiannya langsung turun ke lapangan dan benar-benar dapat dibuktikan kebenarannya.

5. Jenis-jenis Direktori

Menurut Badollahi Mustapa (1994:190) dalam bukunya yang berjudul Bahan Rujukan Umum , jenis-jenis direktori ada 2 yaitu:

- a. Direktori untuk organisasi atau lembaga

Contohnya: memuat informasi seperti alamat, pejabat-pejabatnya, fungsi dan keterangan lain menyangkut organisasi itu.


b. Direktori Perseorangan

Contohnya: memuat alamat, profesi, kantor atau informasi penting lainnya yang menyangkut orang tersebut.

Berdasarkan jenis direktori tersebut, maka direktori perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA (sekolah lanjutan tingkat atas) yang penulis buat termasuk ke dalam jenis direktori untuk organisasi atau lembaga. Karena direktori Perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang yang penulis buat ini berisikan informasi mengenai alamat, jumlah karyawan, kegiatan pimpinan dan sebagainya.

C. Teknik Penyusunan Direktori


Teknik pembuatan direktori ini disesuaikan dengan pengertian dari direktori tersebut. Contoh teknik pembuatan direktori perpustakaan di lingkungan kementerian pendidikan nasional tahun 2011, informasinya mencangkup keterangan:



Alamat	: Jl. Banda Aceh Medan Km 12, 5
Telpon	: 0651 - 7556304
Faksimili	: 0651 - 7556305
E-Mail	: Ipmpnad@yahoo.co.id
Website	: -
Pengelola	: Hamdan, S.Pd
Jumlah Koleksi	: 20.000 Judul
Jenis Koleksi	: Buku dan Jurnal
Koleksi Unggulan	: -

Jenis Layanan	: Terbuka
Layanan yang diberikan	: Sirkulasi
Jam Buka	: Senin-Jumat, 08.00-16.00
Fasilitas	: Ruang baca, Ruang koleksi
Aplikasi Otomasi	: Manual/ DDC
Luas Ruangan	: 400 M2
Jumlah Staf	: 2 Orang

Berdasarkan pengertian direktori dan sesuai dengan penjelasan tentang direktori perpustakaan di lingkungan kementerian pendidikan nasional tahun 2011 tersebut, maka teknik yang akan digunakan oleh penulis dalam pembuatan direktori perpustakaansekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang meliputi informasi mengenai:

- 
1. Kepala Sekolah
 2. Nomor Telepon
 3. Akreditasi Sekolah
 4. Alamat
 5. Kepala Perpustakaan
 6. Pendidikan
 7. Latar belakang pendidikan
 8. Status
 9. Jumlah karyawan/staf perpustakaan
 10. Jumlah Koleksi
 11. Jenis Layanan

12. Fasilitas perpustakaan
13. Luas perpustakaan
14. Akreditasi perpustakaan
15. Aplikasi Otomasi
16. Foto perpustakaan
17. Barcode



BAB III

HASIL PENGEMBANGAN

A. Analisis Kebutuhan

Analisis kebutuhan merupakan analisis tingkat kebutuhan pengguna terhadap produk yang akan dibuat. Penulis akan membuat rancangan direktori perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang, dengan menganalisis kebutuhan menggunakan metode wawancara terhadap 20 informan yang terbagi ke dalam 3 kelompok yaitu 10 orang mahasiswa ilmu perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang yang bernama wisty defina, intan karlina, hartinah, astuty asia, sundari, irma yani tanjung, hirma melati, sylvia yanda putri, sevia, M. Dori Siswo dan 5 orang mahasiswa jurusan ilmu perpustakaan UNP yang bernama Nurul fariza, ninda kurnia neril, novia afriani, devi, nanda kurnia neril selanjutnya dilakukan ke 5 orang masyarakat yaitu Selvi Rahma Dewita, Syahrul Ramadhan, Try Handika, Annisa dan Novita Fitri

Dalam wawancara tersebut, penulis mendapatkan data bahwa semua informan merasa kesulitan untuk mengetahui informasi tentang perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang . selain itu mahasiswa tamatan ilmu perpustakaan juga merasa kebingungan untuk mencari sekolah mana saja yang akan membutuhkan mereka. Oleh karena itu mereka membutuhkan informasi mengenai latar belakang pendidikan kepala perpustakaan, jumlah staf/petugas perpustakaan, akreditasi perpustakaan dan gambar perpustakaan.

Berdasarkan hasil wawancara tersebut penulis dapat menyimpulkan bahwa tidak semua orang mengetahui informasi mengenai perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang, sehingga penulis rasa perlu membuat informasi

mengenai perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang yang didalamnya terdapat nama sekolah, kepala sekolah, nomor telepon sekolah, akreditasi sekolah, alamat, kepala perpustakaan, pendidikan, latar belakang pendidikan, status, jumlah karyawan perpustakaan, jumlah koleksi, jenis layanan, fasilitas, luas perpustakaan, akreditasi perpustakaan, aplikasi automasi, foto perpustakaan dan barcode.

Buku direktori ini Disusun berdasarkan abjad agar memudahkan pengguna dalam menelusuri informasi yang terdapat dalam buku ini. Dalam buku ini penulis hanya meneliti 55 sekolah menengah atas dan madrasah / sederajat yang ada di kota padang. Sebenarnya banyak sekali sekolah menengah lanjutan tingkat atas (SLTA) yang ada di kota padang namun penulis hanya mendapatkan data lima puluh lima perpustakaan sekolah tingkat SLTA di kota Padang, sebagaimana dapat dilihat pada tabel berikut:



Tabel 3.1

Daftar Perpustakaan Sekolah Dan Madrasah Tingkat SLTA (SMA, MA, SMK,
Pesantren) Di Kota Padang

NO	NAMA PERPUSTAKAAN SEKOLAH	NAMA KEPALA PERPUSTAKAAN	LATAR BELAKANG PENDIDIKAN
1.	Perpustakaan MAN 1 Padang	Mawarni, S.Ag.	S1 Agama Islam
2.	Perpustakaan MAN 2 Padang	Dra. Hepi Harmonis, M.Pd.	S2 Bahasa Indonesia
3.	Perpustakaan MAN 3 Padang	Syaiful, Amd.	D3 Perpustakaan
4.	Perpustakaan Pondok Pesantren At-Thawalib Padang	Fitriani	SMA
5.	Perpustakaan Pondok Pesantren PGAI Padang	Dika Furi	SMA
6.	Perpustakaan SMA 1	Dra. Nelakaswati	S1 Bahasa Jerman
7.	Perpustakaan SMA 2	Dra. Uvenita	S1 Tataboga
8.	Perpustakaan SMA 3	Animar, M.Pd.	S2 Bahasa Indonesia
9.	Perpustakaan SMA 4	Drs. Chandra Hasan	S1 Sejarah
10.	Perpustakaan SMA 5	Nurtuti, S.Pd.	S1 Agama Islam
11.	Perpustakaan SMA 6	Syafril Sonata	SMA
12.	Perpustakaan SMA 7	Anniswati, S.Pd.	S1 Bahasa

			Indonesia
13.	Perpustakaan SMA 8	Dra. Yunainah	S1 PKN
14.	Perpustakaan SMA 9	Hasril, S.Pd.	S1 Sejarah
15.	Perpustakaan SMA 10	Nasrul Azwar, S.Pd.	S1 Bahasa Indonesia
16.	Perpustakaan SMA 11	Zaimul Adiat	SMK
17.	Perpustakaan SMA 12	Muhammad Isya, M.Pd.	S2 Agama
18.	Perpustakaan SMA 13	Dra. Erma	S1 Sejarah
19.	Perpustakaan SMA 14	Suci	E1 B.Indonesia
20.	Perpustakaan SMA 15	Ismi Putri, S.S., MA.	S1 Bahasa Indonesia
21.	Perpustakaan SMA 16	Ramli, S.Pd., M.M.	S1 Bahasa Indonesia
22.	Perpustakaan SMA Adabiah 1 Padang	Yunfra Efendi	D3 Perpustakaan
23.	Perpustakaan SMA Adabiah 2 Padang	Muazial, S.Pd., M.M.	S2 Manajemen
24.	Perpustakaan SMA Bukit Barisan Padang	Yurneli Amalia Wulandari, S.Pd.	S1 Sosiologi
25.	Perpustakaan SMA Islam Liga Dakwah Padang	Desra Siska	D3 B.Indonesia
26.	Perpustakaan SMA Kartika Padang	Athalia, S.Pd.	S1 Bahasa Indonesia
27.	Perpustakaan SMA Muhammadiyah 1 Padang	Zaharni, S.Pd.	S1 Bahasa Indonesia

28.	Perpustakaan SMA Muhammadiyah 3 Padang	Emi Warni	E1 PKN
29.	Perpustakaan SMA Pertiwi 1 Padang	Dra. Helli	S1 Ekonomi
30.	Perpustakaan SMA PGAI Padang	Eka Zain, A.Md.	D3 Perpustakaan
31.	Perpustakaan SMA PGRI 1 Padang	Rina Ruswita, S.Pd.	S1 Bahasa Inggris
32.	Perpustakaan SMA PGRI 2 Padang	Dra. Murniati	S1 Ekonomi
33.	Perpustakaan SMA PGRI 3 Padang	Am Erni	D3 Mulok
34.	Perpustakaan SMA PGRI 4 Padang	-	-
35.	Perpustakaan SMA SIMA Padang	Overawati	SMEA
36.	Perpustakaan SMA	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI IMAM BONJOL PADANG	S1 Administrasi Negara
37.	Perpustakaan SMK 2	Rozalinda	SMA
38.	Perpustakaan SMK 3	Rury Nasriani S.Pd	S1 Bahasa Inggris
39.	Perpustakaan SMK 4	Masniati M.Pd	S2 Bahasa Inggris
40.	Perpustakaan SMK 5	Drs. Suriyadi	S1 Listrik
41.	Perpustakaan SMK 6	Erlinda S.H	S1 Hukum
42.	Perpustakaan SMK 7	Novidayani	D3 Perpustakaan

43.	Perpustakaan SMK 8	Dra. Sri Kartesi	S1 Bahasa Indonesia
44.	Perpustakaan SMK 9	Dahlizarti S.H	S1 Hukum
45.	Perpustakaan SMK 10	Mardalita S.Pd	S1 Bahasa Inggris
46.	Perpustakaan SMK Adzkiia Padang	Dra. Nini Musani	S1 Bahasa Indonesia
47.	Perpustakaan SMK Citra Utama Padang	Fahriadi, S.S.	E1 Sejarah
48.	Perpustakaan SMK Kartika Padang	Okta Efiyeni, S.Pd.	S1 Bahasa Inggris
49.	Perpustakaan SMK Kasgoro 1 Padang	Rahmi	SMA
50.	Perpustakaan SMK Kasgoro 2 Padang	-	-
51.	Perpustakaan SMK Kesehatan Dharma Bakti Nusantara Padang	Nurkhairat, Sos., I.	S1 Sarjana Sosial Islam
52.	Perpustakaan SMK Muhammadiyah 1 Padang	Yunis	SMA
53.	Perpustakaan SMK Nasional Padang	Windi Sari, S.Pd.	S1 Bimbingan Konseling
54.	Perpustakaan SMK Nusatama Padang	Lili Sumarsi, S.Pd.	S1 Bahasa Indonesia
55.	Perpustakaan SMK Penerbangan Padang	Zulvi Nuani, S.Pd.	S1 Bahasa Indonesia

Sumber: Data Primer 2017

Dari data diatas bisa dilihat bahwa pada umumnya kepala perpustakaan sekolah tingkat SLTA di kota Padang ini tidak di latar belakang ilmu perpustakaan dan juga banyak perpustakaan sekolah yang tidak memiliki akreditasi perpustakaan selain itu ada beberapa perpustakaan yang tidak memiliki kepala perpustakaan.

B. Rancangan Model

Dalam merancang model (produk) penulis bekerja sama dengan validator untuk membuat buku direktori, buku direktori ini berbentuk buku, yang berisikan informasi mengenai perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA yang ada di kota Padang.

Kemudian dalam perancangan direktori ini penulis menggunakan unsur-unsur seperti yang penulis cantumkan berikut ini :

1. Kepala Sekolah
2. No Telepon Sekolah
3. Akreditasi Sekolah
4. Alamat Sekolah
5. Kepala Perpustakaan
6. Pendidikan
7. Latar Belakang Pendidikan
8. Status
9. Jumlah Staf/ Petugas Perpustakaan
10. Jumlah Koleksi
11. Layanan
12. Fasilitas



13. Luas

14. Akreditasi Pperpustakaan

15. Aplikasi Automasi

Setelah unsur-unsur tersebut terpenuhi, maka penulis menyusun buku direktori sesuai dengan arahan/masukan yang diberikan oleh validator, dan direktori ini disusun berdasarkan abjad.

Hasil Validasi yang diberikan validator ahli sebagai berikut :

Tabel 3.2 Hasil Validasi Validator Ahli

No	Aspek Yang Dinilai						Ket
		1	2	3	4	5	
1.	Desain cover yang digunakan sudah menarik?					✓	
2.	Rancangan direktori perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang yang di buat sudah baik dan jelas?					✓	
3.	Bahasa yang digunakan dalam Direktori ini mudah di mengerti?					✓	
4.	Direktori Perpustakaan Sekolah dan Madrasah ini sudah efektif dan efesien?					✓	
5.	Menurut Bapak atau ibu, apakah					✓	

<p>direktori ini dapat memberikan kemudahan dalam mencari informasi tentang perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang ?</p>						
---	--	--	--	--	--	--

Keterangan skor penilaian tabel 2

- 1. = sangat tidak setuju
- 2. = tidak setuju
- 3. = Kurang setuju
- 4. = setuju
- 5. = sangat setuju



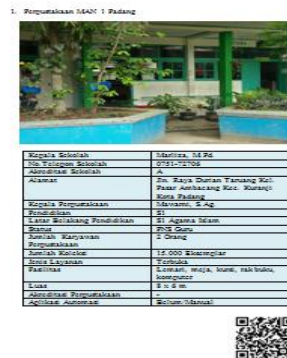
Tabel 3.3 Hasil penilaian validator ahli

No	Aspek yang dinilai	Skor penilaian				
		A	B	C	D	E
1.	Penilaian secara umum terhadap pembuatan Direktori Perpustakaan Sekolah dan Madrasah tingkat SLTA di Kota Padang	✓				

Keterangan penilaian skor tabel 3

- A. = dapat digunakan tanpa revisi
- B. = dapat digunakan dengan revisi sedikit
- C. = dapat digunakan dengan revisi sedang
- D. = dapat digunakan dengan revisi banyak
- E. = tidak dapat digunakan

Adapun model rancangan adalah sebagai berikut :



Gambar 3.1 Model rancangan direktori

C. Pembuatan atau Pengembangan model (Produk)

Langkah-langkah dalam pembuatan buku direktori atau pengembangan model (produk) ini dilakukan sebagai berikut :

1. Mengumpulkan data dan informasi

Mengumpulkan data dan informasi yang dibutuhkan oleh penulis dimulai dengan meminta surat izin penelitian ke Kantor Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat, Gunanya agar di saat penelitian sekolah dapat memberikan izin untuk melakukan penelitian di perpustakaan sekolahnya. Setelah mendapatkan surat izin untuk melakukan penelitian barulah penulis dapat langsung mendatangi sekolah-sekolah yang akan penulis teliti. Dari sanalah penulis akan mendapatkan data dan informasi yang penulis butuhkan.

2. Menyusun kerangka penulisan

Kerangka penulisan adalah rencana kerja yang memuat ketentuan-ketentuan pokok bagaimana suatu topik harus diperinci dan dikembangkan. Manfaat dari pembuatan

kerangka penulisan adalah untuk penyusunan penulisan secara teratur, menghindari garapan sebuah topik lebih dari dua kali dan memudahkan untuk mencari materi pembantu. Fungsi dari penyusunan kerangka penulisan adalah untuk memperlihatkan pokok bahasa dan sub bahasa, memudahkan penyusunan penulisan sehingga lebih baik dan teratur dan menghindari pengulangan bahasa.

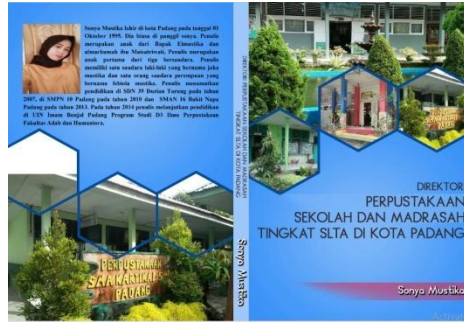
Kerangka penulisan dalam pembuatan buku direktori perpustakaan sekolah tingkat SLTA di kota Padang

a. Cover Direktori

Bagian luar buku diberi cover agar kelihatan rapi. Disamping itu cover juga berfungsi melindungi isi buku, selanjutnya, dengan penampilan cover yang baik akan memberikan daya tarik kepada pembaca dan dari cover tersebut akan tergambar tentang isi buku karena di bagian luar tertera judul buku dan identitas lainnya. Untuk itu penulis merancang cover direktori perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang agar pengguna dapat mengenali buku tersebut dengan melihat covernya.



Gambar 3.2 Cover Sebelum validasi



Gambar 3.3 Cover Setelah Validasi

b. Kata Pengantar

Kata pengantar merupakan bagian awal dari penulisan buku direktori perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang. Kata pengantar merupakan sepatah kata dari penulis pada pembaca mengenai direktori perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang yang berisikan puji syukur kepada Allah SWT., ucapan terima kasih dari penulis serta ungkapan harapan penulis terhadap buku direktori. Disamping itu, penulis juga meminta kritikan dan saran kepada pembaca serta ucapan terima kasih kepada semua yang telah berjasa dalam pembuatan direktori perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang.

c. Daftar isi

Daftar isi merupakan lembar halaman yang terletak setelah kata pengantar dan merupakan petunjuk untuk menelusur informasi dalam buku direktori perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang. Daftar isi berisikan pokok-pokok isi buku yang sesuai dengan susunan dalam buku.

d. Pendahuluan

Pendahuluan merupakan gambaran tentang isi direkori yang penulis buat seperti nama sekolah, nama kepala sekolah, kepala perpustakaan dan identitas lain tentang perpustakaan sekolah tersebut.

e. Isi buku

Unsur-unsur yang dicantumkan dalam pembuatan buku direktori ini sebagai berikut:

a. Kepala Sekolah

Semua sekolah sudah pasti memiliki kepala sekolah yang akan memimpin sekolahnya, agar sekolahnya tersebut menjadi lebih baik dan bisa menjadi contoh terhadap guru-guru maupun murid yang ada disekolah tersebut.

b. Nomor telepon sekolah

Nomor telepon/HP (*Hand Phone*), berfungsi sebagai salah satu kemudahan bagi pencari informasi untuk mendapatkan informasi yang mereka butuhkan dengan cara menelpon secara langsung perpustakaan sekolah yang mereka butuhkan kalau seandainya mereka kesulitan dalam mencari atau menemukan informasi tentang perpustakaan sekolah tersebut.

c. Akreditasi

Sebagian sekolah dan perpustakaan mempunyai Akreditasi yang akan menunjang kelayakan sekolah dan perpustakaan, untuk itu penulis mengambil akreditasi keduanya apakah akreditasi sekolahnya maupun perpustakaan.



d. Alamat

Alamat sekolah berfungsi untuk mengetahui letak atau lokasi sekolahnya agar jika ada yang ingin ke perpustakaan sekolah tidak akan jadi bingung lagi mengetahui letak atau lokasi sekolahnya.

e. Kepala perpustakaan

Hampir semua sekolah tingkat SLTA di kota Padang memiliki kepala perpustakaan untuk mengatur dan mengolah suatu perpustakaan, supaya perpustakaan menjadi bagus dan sering di kunjungi siswanya.

f. Pendidikan & latar belakang pendidikan

Untuk mengelola perpustakaan seharusnya di pimpin oleh seorang pustakawan yang mempunyai latar belakang pendidikan ilmu perpustakaan ataupun dipimpin oleh non pustakawan tetapi memiliki keahlian di bidang perpustakaan melalui pelatihan. Hal ini bertujuan agar dapat mengelola perpustakaan dengan baik.

g. Status

Status ini artinya apakah kepala pustaka ini merupakan seorang PNS atau Honorer..

h. Jumlah Staf

Adapun jumlah staf adalah jumlah pustakawan atau petugas yang bekerja di perpustakaan sekolah tingkat SLTA di kota Padang.

i. Jumlah Koleksi

Setiap perpustakaan mempunyai banyak koleksi untuk melengkapi kebutuhan setiap pengunjung dalam mencari koleksi yang diinginkannya, untuk itu setiap



perpustakaan sekolah harus bekerja sama dengan guru sekolah supaya koleksi yang akan ditambah sesuai yang diharapkan siswa dan siswi yang ada di sekolah tersebut.

j. Layanan

Perpustakaan mempunyai layanan kepada pemustaka, seperti layanan terbuka atau tertutup. Namun biasanya setiap sekolah memiliki layanan terbuka yang mana siswanya dapat langsung mencari buku yang diinginkannya di dalam perpustakaan.

k. Fasilitas

Setiap perpustakaan diwajibkan mempunyai fasilitas seperti, komputer, meja baca dan mesin tik, supaya dapat menunjang kemajuan sebuah perpustakaan itu.

l. Luas

Setiap perpustakaan memiliki luas perpustakaan yang berbeda. Kalau luas perpustakaan sempit maka itu akan mempengaruhi kenyamanan pemustaka yang ada di dalamnya.

m. Aplikasi Automasi

Apakah layanan di perpustakaan sekolah tingkat SLTA di kota Padang secara manual atau sudah memakai sistem komputer (otomatis).

n. Foto

Untuk mengetahui suatu objek yang akan dituju maka seharusnya mempunyai sebuah foto yang akan memperoleh informasi yang lengkap dan tepat.

o. Barcode

Barcode adalah kode batang dengan garis hitam diatas background putih.





Gambar 3.4 barcode

Berdasarkan angket yang telah diberikan kepada validator bahasa, yaitu Bapak Idal, M.Pd, memberikan saran yaitu sebelum Direktori perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA ini diperbanyak harus perhatikan lagi penulisan hurufnya dan perhatikan juga penggunaan tanda bacanya. Setelah melakukan perbaikan maka validator bahasa menyatakan bahwa tata cara penulisan dan bahasa yang digunakan sudah benar dan tepat serta sesuai dengan EYD.

Tabel 3.4 Hasil validasi Validator Bahasa

No	Aspek yang dinilai	Skor Penilaian					Ket
		1	2	3	4	5	
1.	Isi dan cover dalam direktori perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di Kota Padang ini sudah bagus dan menarik					✓	
2.	Bahasa yang digunakan sudah sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan					✓	

3.	Penulisan dalam direktori perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di Kota Padang ini sesuai dengan EYD					✓	
4.	Kata-kata yang digunakan direktori ini sudah mudah dipahami					✓	

Keterangan penilaian tabel 4

1. = sangat tidak setuju

2. = tidak setuju

3. = kurang setuju

4. = setuju

5. = sangat setuju



Tabel 4. Hasil penilaian validator bahasa

No	Aspek yang dinilai	Skor penilaian				
		A	B	C	D	E
1.	Penilaian secara umum terhadap sistematika penulisan direktori perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di Kota Padang	✓				

Keterangan penilaian tabel 5

- A. = dapat digunakan tanpa revisi
- B. = dapat digunakan dengan revisi sedikit
- C. = dapat digunakan dengan revisi sedang
- D. = dapat digunakan dengan revisi banyak
- E. = tidak dapat digunakan

D. Evaluasi dan pengujian model produk

Setelah produk dihasilkan, penulis melakukan uji coba kepada yang bernama wisty defina, intan karlina, hartinah, astuty asia, sundari, irma yani tanjung, hirma melati, silvia yanda putri, sevia, M. Dori Siswo dan 5 orang mahasiswa jurusan ilmu perpustakaan UNP yang bernama Nurul fariza, ninda kurnia neril, novia afriani, devi, nanda kurnia neril selanjutnya dilakukan ke 5 orang masyarakat yaitu Selvi Rahma Dewita, Syahrul Ramadhan, Try Handika, Annisa dan Novita Fitri.

Setelah dilakukan uji coba ke validator 1 dan validator 2 kemudian penulis melakukan uji coba ke subjek dari pengguna direktori ini dengan cara menyebarkan beberapa angket kepada beberapa populasi yaitu sepuluh orang Mahasiswa UIN jurusan perpustakaan, lima orang mahasiswa UNP dan masyarakat. Setiap orang yang menjadi subjek uji coba produk yang penulis buat ini akan diberikan satu angket untuk satu orang, yang mana responden hanya menuliskan jawaban dengan memilih jawaban di kolom yang sudah penulis sediakan, kemudian untuk melihat seberapa tertarik pengguna terhadap produk yang penulis buat ini.

Tabel 3.6 Angket Uji Coba

No	Aspek Yang Dinilai	Skor penilaian					Ket
		1	2	3	4	5	
1.	Rancangan Direktori Perpustakaan Sekolah dan Madrasah tingkat SLTA di Kota Padang sudah seperti yang diharapkan						
2.	Susunan penyajian informasi dalam Direktori Perpustakaan Sekolah dan Madrasah tingkat SLTA di Kota Padang ini sistematis						
3.	Cover direktori ini telah menggambarkan isi dari Direktori Perpustakaan Sekolah dan Madrasah tingkat SLTA di Kota Padang						
4.	Informasi alamat Direktori Perpustakaan Sekolah dan Madrasah tingkat SLTA di Kota Padang ini sudah lengkap						
5.	Informasi dalam Direktori Perpustakaan Sekolah dan Madrasah tingkat SLTA di Kota Padang ini efektif dan memenuhi kebutuhan saya						

6.	Direktori Perpustakaan Sekolah dan Madrasah tingkat SLTA di Kota Padang ini layak digunakan						
----	---	--	--	--	--	--	--

Keterangan penilaian tabel 6

1. = sangat tidak setuju
2. = tidak setuju
3. = kurang setuju
4. = setuju
5. = sangat setuju

Tabel 3.7 Hasil penilaian responden

No	Aspek yang dinilai	Skor penilaian				
		A	B	C	D	E
1.	Penilaian secara umum terhadap rancangan Direktori Perpustakaan Sekolah dan Madrasah tingkat SLTA di Kota Padang					

Keterangan penilaian tabel 7

- A. = dapat digunakan tanpa revisi
- B. = dapat digunakan dengan revisi sedikit
- C. = dapat digunakan dengan revisi sedang
- D. = dapat digunakan dengan revisi banyak
- E. = tidak dapat digunakan

Setelah dilakukan pengujian model terhadap pengguna direktori dengan menyebarkan beberapa angket terhadap uji coba perorangan, uji kelompok kecil dan uji coba kelompok besar

1. Uji coba perorangan

Uji coba perorangan ini penulis lakukan terhadap 5 orang masyarakat yang bernama Selvi Rahma Dewita, Syahrul Ramadhan, Try Handika, Annisa dan Novita Fitri. Hasil dari responden tersebut menunjukkan bahwa responden memberikan penilaian yang baik terhadap buku *Direktori Perpustakaan Sekolah dan Madrasah tingkat SLTA di Kota Padang*, ini dapat terlihat dari aspek yang dinilai yaitu :

1. Rancangan Direktori Perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang sudah seperti yang diharapkan. Sangat tidak setuju (0%), tidak setuju (0%), kurang setuju (10%), setuju (10%), sangat setuju (80%)
2. Susunan penyajian informasi dalam Direktori Perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang ini sudah sistematis. sangat tidak setuju (0%), tidak setuju (0%), kurang setuju (0%), setuju (0%), sangat setuju (100%).
3. Cover direktori ini telah menggambarkan isi dari Direktori Perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang. sangat tidak setuju (0%), tidak setuju (0%), kurang setuju (0%), setuju (20%), sangat setuju (80%).
4. Informasi alamat Direktori Perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang ini sudah lengkap. Sangat tidak setuju (0%), tidak setuju (0%), kurang setuju (0%), setuju (40%), sangat setuju (60%).

5. Informasi dalam Direktori Perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang ini efektif dan memenuhi. Sangat tidak setuju (0%), tidak setuju (0%), kurang setuju (0%), setuju (0%), sangat setuju (100%).
6. Direktori Perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang ini layak digunakan. . Sangat tidak setuju (0%), tidak setuju (0%), kurang setuju (0%), setuju (0%), sangat setuju (100%).
7. Penilaian secara umum terhadap rancangan Direktori Perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang. dapat digunakan tanpa revisi (80%) dan dapat digunakan dengan revisi sedikit 20%).

2. Uji coba kelompok

Setelah dilakukan uji coba perorangan selanjutnya penulis melakukan uji coba kelompok. Adapun responden uji coba kelompok ini yaitu sepuluh orang mahasiswa jurusan Ilmu Perpustakaan UIN Imam Bonjol, dan lima orang mahasiswa UNP. Hasil dari penilaian responden adalah sebagai berikut:



1. Rancangan Direktori Perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang sudah seperti yang di harapkan. Sangat tidak setuju (0%), tidak setuju (0%), kurang setuju (0%), setuju (7%), sangat setuju (93%)
2. Susunan penyajian informasi dalam Direktori Perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang ini sudah sistematis. Sangat tidak setuju (0%), tidak setuju (0%), kurang setuju (0%), setuju (34%), sangat setuju (66%).
3. Cover direktori ini telah menggambarkan isi dari Direktori Perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang. Sangat tidak setuju

(0%), tidak setuju (0%), kurang setuju (0%), setuju (27%), sangat setuju (73%).

4. Informasi alamat Direktori Perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang ini sudah lengkap. Sangat tidak setuju (0%), tidak setuju (0%), kurang setuju (0%), setuju (47%), sangat setuju (53%).
5. Informasi dalam Direktori Perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang ini efektif dan memenuhi. Sangat tidak setuju (0%), tidak setuju (0%), kurang setuju (7%), setuju (60%), sangat setuju (33%).
6. Direktori Perpustakaan Sekolah dan Madrasah tingkat SLTA di Kota Padang ini layak digunakan. . Sangat tidak setuju (0%), tidak setuju (0%), kurang setuju (0%), setuju (34%), sangat setuju (66%).
7. Penilaian secara umum terhadap rancangan Direktori Perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang. dapat digunakan tanpa revisi (60%), dapat digunakan dengan revisi sedikit (40%), dapat digunakan dengan revisi sedang (0%), dapat digunakan dengan revisi banyak (0%), tidak dapat digunakan(0%).

Berdasarkan hasil dari tabel 6 dan 7 dapat disimpulkan bahwa responden memberikan penilaian yang baik pada buku direktori yang penulis buat. Hal ini tergambar dari hasil tabel 6 bahwa responden lebih dominan memilih setuju dan sangat setuju pada setiap pemilihan yang penulis tanyakan di dalam angket serta pada tabel 7 responden juga lebih dominan memilih bahwa buku buku direktori ini dapat digunakan tanpa revisi. Jadi dari hasil sebelumnya dapat disimpulkan bahwa buku direktori yang di buat ini sudah dapat digunakan.

Berdasarkan hasil uji coba yang dilakukan terhadap responden baik itu dari uji coba perorangan ataupun uji coba kelompok dapat ditarik kesimpulan bahwa produk direktori yang dibuat ini sudah layak dipublikasikan dan digunakan oleh para pengguna informasi, karena berdasarkan hasil uji coba sebelumnya responden lebih dominan memilih setuju pada setiap pemilihan yang diajukan.



BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian ini dapat disimpulkan bahwa tujuan dari penelitian ini sudah tercapai yaitu telah dibuat sebuah produk direktori perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang, yang dapat digunakan untuk memudahkan mahasiswa jurusan ilmu perpustakaan untuk melamar pekerjaan. Produk ini sudah divalidkan oleh validator ahli dan validator bahasa. Selain itu juga telah diuji cobakan kepada mahasiswa ilmu perpustakaan dan masyarakat. Hasil dari uji coba tersebut yaitu 90% produk ini sudah sangat baik dan sudah layak digunakan.

Dari hasil penelitian yang telah penulis lakukan ditemukan hanya empat sekolah yang kepala perpustakannya yang dilatarbelakangi ilmu perpustakaan selebihnya kepala pustakanya tidak dilatarbelakangi ilmu perpustakaan atau kebanyakan dari kepala pustakanya hanya guru yang menambah jam pelajaran di perpustakaan. Selain itu perpustakaan yang memiliki akreditasi hanya 7 perpustakaan sekolah dan 48 perpustakaan sekolah tidak memiliki akreditasi perpustakaan.

B. Saran

1. Direktori ini hanya mencakup 55 perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang saja. Jika terjadi penambahan data maka diharapkan untuk dapat menambahkan data ke dalam direktori yang sudah ada berdasarkan susunan abjad.
2. Setelah memperhatikan hasil pengembangan yang penulis laksanakan di perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang, maka

sebaiknya perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang dalam mencapai kemajuan di masa yang akan datang seharusnya kepala perpustakaan harus dilatarbelakangi ilmu perpustakaan atau setidaknya pernah mengikuti pelatihan ilmu perpustakaan. Selain itu akreditasi perpustakaan sekolah seharusnya ada supaya dapat meningkatkan kualitas perpustakaannya.

3. Produk ini diharapkan dapat memudahkan mahasiswa dalam mencari pekerjaan dan juga memudahkan dalam menemukan informasi mengenai perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang.



DAFTAR PUSTAKA

- Badollahi, M. (1994). *Bahan Rujukan Umum*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Bafadal, I. (2007). *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Basuki, S. (1991). *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta : Gramedia Pustaka.
- Idi, A. (2011). *Sosiologi Pendidikan (Individu, Masyarakat, dan Pendidikan)* . Jakarta: PT. Grafindo Persada.
- Kamus Besar Bahasa Indonesia*. (2007). Jakarta: Balai Pustaka.
- Riduwan. (2007:24). *Skala pengukuran Variabel-Variabel Penelitian*. Bandung.
- Sitter, L. (2007). *Leran Reference Work*. Amerika: Total Recall Publications.
- Soejono, T. (1997). *Reference Work And Bibliography*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Sopiah. (2010). *Metode Penelitian Sopyakata: Anangga*
- Trimo, S. (1997; 111). *Reerence Work and Bibliography*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Triningsih, E. A. (2015). *Pengelolaan Koleksi Referensi Bagi Para Ilmuwan* . Retrieved mei 06, 2015 from <http://beranda-cesmit.blogspot.com>
- Undang-Undang Nomor 2 Pasal 35 Tahun 1989 *tentang sistem pendidikan nasional*
- Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 *tentang perpustakaan*
- Yusup, P. M. (2004). *Ilmu Informasi komunikasi, dan kepastakaan* . Jakarta: Bumi Aksara.