

BAB III

HASIL PENGEMBANGAN

A. Analisis Kebutuhan

Analisis kebutuhan merupakan analisis tingkat kebutuhan pengguna terhadap produk yang akan dibuat. Penulis akan membuat rancangan direktori perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang, dengan menganalisis kebutuhan menggunakan metode wawancara terhadap 20 informan yang terbagi ke dalam 3 kelompok yaitu 10 orang mahasiswa ilmu perpustakaan UIN Imam Bonjol Padang yang bernama wisty defina, intan karlina, hartinah, astuty asia, sundari, irma yani tanjung, hirna melati, silvia yanda putri, sevia, M. Dori Siswo dan 5 orang mahasiswa jurusan ilmu perpustakaan UNP yang bernama Nurul fariza, ninda kurnia neril, novia afriani, devi, nanda kurnia neril selanjutnya dilakukan ke 5 orang masyarakat yaitu Selvi Rahma Dewita, Syahrul Ramadhan, Try Handika, Annisa dan Novita Fitri

Dalam wawancara tersebut, penulis mendapatkan data bahwa semua informan merasa kesulitan untuk mengetahui informasi tentang perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang . selain itu mahasiswa tamatan ilmu perpustakaan juga merasa kebingungan untuk mencari sekolah mana saja yang akan membutuhkan mereka. Oleh karena itu mereka membutuhkan informasi mengenai latar belakang pendidikan kepala perpustakaan, jumlah staf/petugas perpustakaan, akreditasi perpustakaan dan gambar perpustakaan.

Berdasarkan hasil wawancara tersebut penulis dapat menyimpulkan bahwa tidak semua orang mengetahui informasi mengenai perpustakaan sekolah dan

madrasah tingkat SLTA di kota Padang, sehingga penulis rasa perlu membuat informasi mengenai perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang yang didalamnya terdapat nama sekolah, kepala sekolah, nomor telepon sekolah, akreditasi sekolah, alamat, kepala perpustakaan, pendidikan, latar belakang pendidikan, status, jumlah karyawan perpustakaan, jumlah koleksi, jenis layanan, fasilitas, luas perpustakaan, akreditasi perpustakaan, aplikasi automasi, foto perpustakaan dan barcode.

Buku direktori ini Disusun berdasarkan abjad agar memudahkan pengguna dalam menelusuri informasi yang terdapat dalam buku ini. Dalam buku ini penulis hanya meneliti 55 sekolah menengah atas dan madrasah / sederajat yang ada di kota padang. Sebenarnya banyak sekali sekolah menengah lanjutan tingkat atas (SLTA) yang ada di kota padang namun penulis hanya mendapatkan data lima puluh lima perpustakaan sekolah tingkat SLTA di kota Padang, sebagaimana dapat dilihat pada tabel berikut:



Tabel 3.1

Daftar Perpustakaan Sekolah Dan Madrasah Tingkat SLTA (SMA, MA,
SMK, Pesantren) Di Kota Padang

NO	NAMA PERPUSTAKAAN SEKOLAH	NAMA KEPALA PERPUSTAKAAN	LATAR BELAKANG PENDIDIKAN
1.	Perpustakaan MAN 1 Padang	Mawarni, S.Ag.	S1 Agama Islam
2.	Perpustakaan MAN 2 Padang	Dra. Hepi Harmonis, M.Pd.	S2 Bahasa Indonesia
3.	Perpustakaan MAN 3 Padang	Syaiful, Amd.	D3 Perpustakaan
4.	Perpustakaan Pondok Pesantren At-Thawalib Padang	Fitriani	SMA
5.	Perpustakaan Pondok Pesantren Modern PGAI Padang	Dika Putri	SMA
6.	Perpustakaan SMA 1	Dra. Nelakaswati	S1 Bahasa Jerman
7.	Perpustakaan SMA 2	Dra. Uvenita	S1 Tataboga
8.	Perpustakaan SMA 3	Animar, M.Pd.	S2 Bahasa Indonesia
9.	Perpustakaan SMA 4	Drs. Chandra Hasan	S1 Sejarah
10.	Perpustakaan SMA 5	Nurtuti, S.Pd.	S1 Agama Islam
11.	Perpustakaan SMA 6	Syafril Sonata	SMA
12.	Perpustakaan SMA 7	Anniswati, S.Pd.	S1 Bahasa Indonesia

13.	Perpustakaan SMA 8	Dra. Yunainah	S1 PKN
14.	Perpustakaan SMA 9	Hasril, S.Pd.	S1 Sejarah
15.	Perpustakaan SMA 10	Nasrul Azwar, S.Pd.	S1 Bahasa Indonesia
16.	Perpustakaan SMA 11	Zaimul Adiat	SMK
17.	Perpustakaan SMA 12	Muhammad Isya, M.Pd.	S2 Agama
18.	Perpustakaan SMA 13	Dra. Erma	S1 Sejarah
19.	Perpustakaan SMA 14	Suci	E1 B.Indonesia
20.	Perpustakaan SMA 15	Ismi Putri, S.S., MA.	S1 Bahasa Indonesia
21.	Perpustakaan SMA 16	Ramli, S.Pd., M.M.	S1 Bahasa Indonesia
22.	Perpustakaan SMA Adabiah 1 Padang	Yunefra Efendi	D3 Perpustakaan
23.	Perpustakaan SMA Adabiah 2 Padang	Murtaziah, S.Pd., M.M.	S2 Manajemen
24.	Perpustakaan SMA Bukit Barisan Padang	Yurnell Amalia Wulandari, S.Pd.	S1 Sosiologi
25.	Perpustakaan SMA Islam Liga Dakwah Padang	Desra Siska	D3 B.Indonesia
26.	Perpustakaan SMA Kartika Padang	Athalia, S.Pd.	S1`Bahasa Indonesia
27.	Perpustakaan SMA Muhammadiyah 1 Padang	Zaharni, S.Pd.	S1 Bahasa Indonesia
28.	Perpustakaan SMA	Emi Warni	E1 PKN

	Muhammadiyah 3 Padang		
29.	Perpustakaan SMA Pertiwi 1 Padang	Dra. Helli	S1 Ekonomi
30.	Perpustakaan SMA PGAI Padang	Eka Zain, A.Md.	D3 Perpustakaan
31.	Perpustakaan SMA PGRI 1 Padang	Rina Ruswita, S.Pd.	S1 Bahasa Inggris
32.	Perpustakaan SMA PGRI 2 Padang	Dra. Murniati	S1 Ekonomi
33.	Perpustakaan SMA PGRI 3 Padang	Am Erni	D3 Mulok
34.	Perpustakaan SMA PGRI 4 Padang	-	-
35.	Perpustakaan SMA SIMA Padang	Overawati	SMEA
36.	Perpustakaan SMK 1	Nurhayati S.Ip	S1 Administrasi Negara
37.	Perpustakaan SMK 2	Rozalinda	SMA
38.	Perpustakaan SMK 3	Rury Nasriani S.Pd	S1 Bahasa Inggris
39.	Perpustakaan SMK 4	Masniati M.Pd	S2 Bahasa Inggris
40.	Perpustakaan SMK 5	Drs. Suriyadi	S1 Listrik
41.	Perpustakaan SMK 6	Erlinda S.H	S1 Hukum
42.	Perpustakaan SMK 7	Novidayani	D3 Perpustakaan
43.	Perpustakaan SMK 8	Dra. Sri Kartesi	S1 Bahasa

			Indonesia
44.	Perpustakaan SMK 9	Dahlizarti S.H	S1 Hukum
45.	Perpustakaan SMK 10	Mardalita S.Pd	S1 Bahasa Inggris
46.	Perpustakaan SMK Adzki Padang	Dra. Nini Musani	S1 Bahasa Indonesia
47.	Perpustakaan SMK Citra Utama Padang	Fahriadi, S.S.	E1 Sejarah
48.	Perpustakaan SMK Kartika Padang	Okta Efiyeni, S.Pd.	S1 Bahasa Inggris
49.	Perpustakaan SMK Kasgoro 1 Padang	Rahmi	SMA
50.	Perpustakaan SMK Kasgoro 2 Padang	-	-
51.	Perpustakaan SMK Kesehatan Dharma Bakti Nusantara Padang	Nurkhairat, Sos., I.	S1 Sarjana Sosial Islam
52.	Perpustakaan SMK Muhammadiyah 1 Padang	Marnis	SMA
53.	Perpustakaan SMK Nasional Padang	Windi Sari, S.Pd.	S1 Bimbingan Konseling
54.	Perpustakaan SMK Nusatama Padang	Lili Sumarsi, S.Pd.	S1 Bahasa Indonesia
55.	Perpustakaan SMK Penerbangan Padang	Zulvi Nuani, S.Pd.	S1 Bahasa Indonesia

Sumber: Data Primer 2017

Dari data diatas bisa dilihat bahwa pada umumnya kepala perpustakaan sekolah tingkat SLTA di kota Padang ini tidak di latar belakang ilmu

perpustakaan juga banyak perpustakaan sekolah yang tidak memiliki akreditasi perpustakaan selain itu ada beberapa perpustakaan yang tidak memiliki kepala perpustakaan.

B. Rancangan Model

Dalam merancang model (produk) penulis bekerja sama dengan validator untuk membuat buku direktori, buku direktori ini berbentuk buku, yang berisikan informasi mengenai perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA yang ada di kota Padang.

Kemudian dalam perancangan direktori ini penulis menggunakan unsur-unsur seperti yang penulis cantumkan berikut ini :

1. Kepala Sekolah
2. No Telepon Sekolah
3. Akreditasi Sekolah
4. Alamat Sekolah
5. Kepala Perpustakaan
6. Pendidikan
7. Latar Belakang Pendidikan
8. Status
9. Jumlah Staf/ Petugas Perpustakaan
10. Jumlah Koleksi
11. Layanan
12. Fasilitas
13. Luas



14. Akreditasi Pperpustakaan

15. Aplikasi Automasi

Setelah unsur-unsur tersebut terpenuhi, maka penulis menyusun buku direktori sesuai dengan arahan/masukan yang diberikan oleh validator, dan direktori ini disusun berdasarkan abjad.

Hasil Validasi yang diberikan validator ahli sebagai berikut :

Tabel 3.2 Hasil Validasi Validator Ahli

No	Aspek Yang Dinilai						Ket
		1	2	3	4	5	
1.	Desain cover yang digunakan sudah menarik?					✓	
2.	Rancangan direktori perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang yang di buat sudah baik dan jelas?					✓	
3.	Bahasa yang digunakan dalam Direktori ini mudah di mengerti?					✓	
4.	Direktori Perpustakaan Sekolah dan Madrasah ini sudah efektif dan efesien?					✓	
5.	Menurut Bapak atau ibu, apakah direktori ini dapat memberikan					✓	

	kemudahan dalam mencari informasi tentang perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang ?						
--	---	--	--	--	--	--	--

Keterangan skor penilaian tabel 2

1. = sangat tidak setuju
2. = tidak setuju
3. = Kurang setuju
4. = setuju
5. = sangat setuju

Tabel 3.3 Hasil penilaian validator ahli


No	Aspek yang dinilai	Skor penilaian				
		A	B	C	D	E
1.	Penilaian secara umum oleh validator ahli Direktori Perpustakaan Sekolah dan Madrasah tingkat SLTA di Kota Padang					

Keterangan penilaian skor tabel 3


- A. = dapat digunakan tanpa revisi
- B. = dapat digunakan dengan revisi sedikit
- C. = dapat digunakan dengan revisi sedang
- D. = dapat digunakan dengan revisi banyak
- E. = tidak dapat digunakan

Adapun model rancangan adalah sebagai berikut :

1. Perpustakaan IAIN 1 Padang



Kecamatan Sekolah	Uluhima, 10164
Topik Penelitian Sekolah	0011-0010
Alamat Sekolah	A
Konsep	Pa. Raja Dharma Waringin Sri Padar Ambarang Ror. Kurang Raja Padang
Kecamatan Perpustakaan	Uluhima, 10164
Penelitian	0011-0010
Letak Perpustakaan Pendidikan	St. Agara Seas
Penelitian	0011-0010
Jumlah Staf	2 Orang
Jumlah Koleksi	10.000 Koleksi
Jumlah Koleksi	10.000 Koleksi
Penelitian	0011-0010
Letak	St. Agara Seas
Alamat Perpustakaan	St. Agara Seas
Alamat Perpustakaan	St. Agara Seas



Gambar 3.1 Model rancangan direktori

C. Pembuatan atau Pengembangan model (Produk)

Langkah-langkah dalam pembuatan buku direktori atau pengembangan model (produk) ini dilakukan sebagai berikut :

1. Mengumpulkan data dan informasi

Mengumpulkan data dan informasi yang dibutuhkan oleh penulis dimulai dengan meminta surat izin penelitian ke kantor Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat, Gunanya agar tim yang peneliti di sekolah dapat memberikan izin untuk melakukan penelitian di perpustakaan sekolahnya. Setelah mendapatkan surat izin untuk melakukan penelitian barulah penulis dapat langsung mendatangi sekolah-sekolah yang akan penulis teliti. Dari sanalah penulis akan mendapatkan data dan informasi yang penulis butuhkan.

2. Menyusun kerangka penulisan

Kerangka penulisan adalah rencana kerja yang memuat ketentuan-ketentuan pokok bagaimana suatu topik harus diperinci dan dikembangkan. Manfaat dari pembuatan kerangka penulisan adalah untuk penyusunan penulisan secara teratur,

menghindari garapan sebuah topik lebih dari dua kali dan memudahkan untuk mencari materi pembantu. Fungsi dari penyusunan kerangka penulisan adalah untuk memperlihatkan pokok bahasa dan sub bahasa, memudahkan penyusunan penulisan sehingga lebih baik dan teratur dan menghindari pengulangan bahasa.

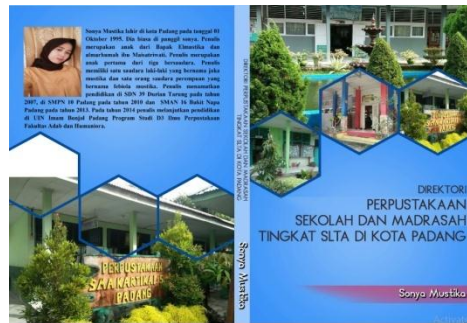
Kerangka penulisan dalam pembuatan buku direktori perpustakaan sekolah tingkat SLTA di kota Padang

a. Cover Direktori

Bagian luar buku diberi cover agar kelihatan rapi. Disamping itu cover juga berfungsi melindungi isi buku, selanjutnya, dengan penampilan cover yang baik akan memberikan daya tarik kepada pembaca dan dari cover tersebut akan tergambar tentang isi buku karena di bagian luar tertera judul buku dan identitas lainnya. Untuk itu penulis merancang cover direktori perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang agar pengguna dapat mengenali buku tersebut dengan melihat covernya.



Gambar 3.2 Cover Sebelum validasi



Gambar 3.3 Cover Setelah Validasi

b. Kata Pengantar

Kata pengantar merupakan bagian awal dari penulisan buku direktori perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang. Kata pengantar merupakan sepatah kata dari penulis pada pembaca mengenai direktori perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang yang berisikan puji syukur kepada Allah SWT., ucapan terima kasih dari penulis serta ungkapan harapan penulis terhadap buku direktori. Disamping itu, penulis juga meminta kritikan dan saran kepada pembaca serta ucapan terima kasih kepada semua yang telah berjasa dalam pembuatan direktori perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang.

c. Daftar isi

Daftar isi merupakan lembar halaman yang terletak setelah kata pengantar dan merupakan petunjuk untuk menelusur informasi dalam buku direktori perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang. Daftar isi berisikan pokok-pokok isi buku yang sesuai dengan susunan dalam buku.

d. Pendahuluan

Pendahuluan merupakan gambaran tentang isi direkori yang penulis buat seperti nama sekolah, nama kepala sekolah, kepala perpustakaan dan identitas lain tentang perpustakaan sekolah tersebut.

e. Isi buku

Unsur-unsur yang dicantumkan dalam pembuatan buku direktori ini sebagai berikut:

a. Kepala Sekolah

Semua sekolah sudah pasti memiliki kepala sekolah yang akan memimpin sekolahnya, agar sekolahnya tersebut menjadi lebih baik dan bisa menjadi contoh terhadap guru-guru maupun murid yang ada disekolah tersebut.

b. Nomor telepon sekolah

Nomor telepon/HP (*Hand Phone*), berfungsi sebagai salah satu kemudahan bagi pencari informasi untuk mendapatkan informasi yang mereka butuhkan dengan cara menelpon secara langsung ke nomor telepon sekolah yang mereka butuhkan kalau seandainya mereka kesulitan dalam mencari atau menemukan informasi tentang perpustakaan sekolah tersebut.

c. Akreditasi

Sebagian sekolah dan perpustakaan mempunyai Akreditasi yang akan menunjang kelayakan sekolah dan perpustakaan, untuk itu penulis mengambil akreditasi keduanya apakah akreditasi sekolahnya maupun perpustakaan.

d. Alamat



Alamat sekolah berfungsi untuk mengetahui letak atau lokasi sekolahnya agar jika ada yang ingin ke perpustakaan sekolah tidak akan jadi bingung lagi mengetahui letak atau lokasi sekolahnya.

e. Kepala perpustakaan

Hampir semua sekolah tingkat SLTA di kota Padang memiliki kepala perpustakaan untuk mengatur dan mengolah suatu perpustakaan, supaya perpustakaan menjadi bagus dan sering di kunjungi siswanya.

f. Pendidikan & latar belakang pendidikan

Untuk mengelola perpustakaan seharusnya di pimpin oleh seorang pustakawan yang mempunyai latar belakang pendidikan ilmu perpustakaan ataupun dipimpin oleh non pustakawan tetapi memiliki keahlian di bidang perpustakaan melalui pelatihan. Hal ini bertujuan agar dapat mengelola perpustakaan dengan baik.

g. Status

Status ini artinya apakah kepala pustaka ini merupakan seorang PNS atau Honorer..

h. Jumlah Staf

Adapun jumlah staf adalah jumlah pustakawan atau petugas yang bekerja di perpustakaan sekolah tingkat SLTA di kota Padang.

i. Jumlah Koleksi

Setiap perpustakaan mempunyai banyak koleksi untuk melengkapi kebutuhan setiap pengunjung dalam mencari koleksi yang diinginkannya, untuk itu setiap perpustakaan sekolah harus bekerja sama dengan guru sekolah supaya koleksi



yang akan ditambah sesuai yang diharapkan siswa dan siswi yang ada di sekolah tersebut.

j. Layanan

Perpustakaan mempunyai layanan kepada pemustaka, seperti layanan terbuka atau tertutup. Namun biasanya setiap sekolah memiliki layanan terbuka yang mana siswanya dapat langsung mencari buku yang di inginkannya di dalam perpustakaan.

k. Fasilitas

Setiap perpustakaan diwajibkan mempunyai fasilitas seperti, komputer, meja baca dan mesin tik, supaya dapat menunjang kemajuan sebuah perpustakaan itu.

l. Luas

Setiap perpustakaan memiliki luas perpustakaan yang berbeda. Kalau luas perpustakaan sempit maka itu akan mempengaruhi kenyamanan pemustaka yang ada di dalamnya.



m. Aplikasi Automasi

Apakah layanan di perpustakaan sekolah tingkat SLTA di kota Padang secara manual atau sudah memakai sistem komputer (otomatis).

n. Foto

Untuk mengetahui suatu objek yang akan dituju maka seharusnya mempunyai sebuah foto yang akan memperoleh informasi yang lengkap dan tepat.

o. Barcode

Barcode adalah kode batang dengan garis hitam diatas background putih.



Gambar 3.4 barcode

Berdasarkan angket yang telah diberikan kepada validator bahasa, yaitu Bapak Idal, M.Pd, memberikan saran yaitu sebelum Direktori perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA ini diperbanyak harus perhatikan lagi penulisan hurufnya dan perhatikan juga penggunaan tanda bacanya. Setelah melakukan perbaikan maka validator bahasa menyatakan bahwa tata cara penulisan dan bahasa yang digunakan sudah benar dan tepat serta sesuai dengan EYD.

Tabel 3.4 Hasil validasi Validator Bahasa

No	Aspek yang dinilai	Skor Penilaian			Ket
		3	4	5	
1.	Isi dan cover dalam direktori perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di Kota Padang ini sudah bagus dan menarik			✓	
2.	Bahasa yang digunakan sudah sesuai dengan Ejaan Yang			✓	

	Disempurnakan						
3.	Penulisan dalam direktori perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di Kota Padang ini sesuai dengan EYD					✓	
4.	Kata-kata yang digunakan direktori ini sudah mudah dipahami					✓	

Keterangan penilaian tabel 4

1. = sangat tidak setuju
2. = tidak setuju
3. = kurang setuju
4. = setuju
5. = sangat setuju



Tabel 3.5 Hasil penilaian validator bahasa

No	Aspek yang dinilai	Skor penilaian				
		A	B	C	D	E
1.	Penilaian secara umum terhadap sistematika penulisan direktori perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di Kota Padang	✓				

Keterangan penilaian tabel 5

- A. = dapat digunakan tanpa revisi
- B. = dapat digunakan dengan revisi sedikit
- C. = dapat digunakan dengan revisi sedang
- D. = dapat digunakan dengan revisi banyak
- E. = tidak dapat digunakan

D. Evaluasi dan pengujian model produk

Setelah produk dihasilkan, penulis melakukan uji coba kepada yang bernama wisty defina, intan karlina, hartinah, astuty asia, sundari, irma yani tanjung, hirma melati, silvia yanda putri, sevia, M. Dori Siswo dan 5 orang mahasiswa jurusan ilmu perpustakaan UNP yang bernama Nurul fariza, ninda kurnia neril, novia afriani, devi, nanda kurnia neril selanjutnya dilakukan ke 5 orang masyarakat yaitu Selvi Rahma Dewita, Syahrul Ramadhan, Try Handika, Annisa dan Novita Fitri.



Setelah dilakukan uji coba ke validator 1 dan validator 2 kemudian penulis melakukan uji coba ke subjek dari pengguna direktori ini dengan cara menyebarkan beberapa angket kepada beberapa populasi yaitu sepuluh orang Mahasiswa UIN jurusan perpustakaan, lima orang mahasiswa UNP dan masyarakat. Setiap orang yang menjadi subjek uji coba produk yang penulis buat ini akan diberikan satu angket untuk satu orang, yang mana responden hanya menuliskan jawaban dengan memilih jawaban di kolom yang sudah penulis sediakan, kemudian untuk melihat seberapa tertarik pengguna terhadap produk yang penulis buat ini.

Tabel 3.6 Angket Uji Coba

No	Aspek Yang Dinilai	Skor penilaian					Ket
		1	2	3	4	5	
1.	Rancangan Direktori Perpustakaan Sekolah dan Madrasah tingkat SLTA di Kota Padang sudah seperti yang diharapkan						
2.	Susunan penyajian informasi dalam Direktori Perpustakaan Sekolah dan Madrasah tingkat SLTA di Kota Padang ini sistematis						
3.	Cover direktori ini telah menggambarkan isi dari Direktori Perpustakaan Sekolah dan Madrasah tingkat SLTA di Kota Padang						
4.	Informasi alamat Direktori Perpustakaan Sekolah dan Madrasah tingkat SLTA di Kota Padang ini sudah lengkap						
5.	Informasi dalam Direktori Perpustakaan Sekolah dan Madrasah tingkat SLTA di Kota Padang ini efektif dan memenuhi kebutuhan saya						

6.	Direktori Perpustakaan Sekolah dan Madrasah tingkat SLTA di Kota Padang ini layak digunakan						
----	---	--	--	--	--	--	--

Keterangan penilaian tabel 6

1. = sangat tidak setuju
2. = tidak setuju
3. = kurang setuju
4. = setuju
5. = sangat setuju

Tabel 3.7 Hasil penilaian responden

No	Aspek yang dinilai	Skor penilaian				
		A	B	C	D	E
1.	Penilaian secara umum terhadap rancangan Direktori Perpustakaan Sekolah dan Madrasah tingkat SLTA di Kota Padang					

Keterangan penilaian tabel 7

- A. = dapat digunakan tanpa revisi
- B. = dapat digunakan dengan revisi sedikit
- C. = dapat digunakan dengan revisi sedang
- D. = dapat digunakan dengan revisi banyak
- E. = tidak dapat digunakan

Setelah dilakukan pengujian model terhadap pengguna direktori dengan menyebarkan beberapa angket terhadap uji coba perorangan, uji kelompok kecil dan uji coba kelompok besar

1. Uji coba perorangan

Uji coba perorangan ini penulis lakukan terhadap 5 orang masyarakat yang bernama Selvi Rahma Dewita, Syahrul Ramadhan, Try Handika, Annisa dan Novita Fitri. Hasil dari responden tersebut menunjukkan bahwa responden memberikan penilaian yang baik terhadap buku *Direktori Perpustakaan Sekolah dan Madrasah tingkat SLTA di Kota Padang*, ini dapat terlihat dari aspek yang dinilai yaitu :

1. Rancangan Direktori Perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang sudah seperti yang diharapkan. Sangat tidak setuju (0%), tidak setuju (0%), kurang setuju (10%), setuju (10%), sangat setuju (80%)
2. Susunan penyajian informasi dalam Direktori Perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota padang ini sudah sistematis. sangat tidak setuju (0%), tidak setuju (0%), kurang setuju (0%), setuju (0%), sangat setuju (100%).
3. Cover direktori ini telah menggambarkan isi dari Direktori Perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang. sangat tidak setuju (0%), tidak setuju (0%), kurang setuju (0%), setuju (20%), sangat setuju (80%).



4. Informasi alamat Direktori Perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang ini sudah lengkap. Sangat tidak setuju (0%), tidak setuju (0%), kurang setuju (0%), setuju (40%), sangat setuju (60%).
5. Informasi dalam Direktori Perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang ini efektif dan memenuhi. Sangat tidak setuju (0%), tidak setuju (0%), kurang setuju (0%), setuju (0%), sangat setuju (100%).
6. Direktori Perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang ini layak digunakan. . Sangat tidak setuju (0%), tidak setuju (0%), kurang setuju (0%), setuju (0%), sangat setuju (100%).
7. Penilaian secara umum terhadap rancangan Direktori Perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang. dapat digunakan tanpa revisi (80%) dan dapat digunakan dengan revisi sedikit 20%).



2. Uji coba kelompok

Setelah dilakukan uji coba perorangan selanjutnya penulis melakukan uji coba kelompok. Adapun responden uji coba kelompok ini yaitu sepuluh orang mahasiswa jurusan Ilmu Perpustakaan UIN Imam Bonjol, dan lima orang mahasiswa UNP. Hasil dari penilaian responden adalah sebagai berikut:

1. Rancangan Direktori Perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang sudah seperti yang di harapkan. Sangat tidak setuju (0%), tidak setuju (0%), kurang setuju (0%), setuju (7%), sangat setuju (93%)

2. Susunan penyajian informasi dalam Direktori Perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang ini sudah sistematis. Sangat tidak setuju (0%), tidak setuju (0%), kurang setuju (0%), setuju (34%), sangat setuju (66%).
3. Cover direktori ini telah menggambarkan isi dari Direktori Perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang. Sangat tidak setuju (0%), tidak setuju (0%), kurang setuju (0%), setuju (27%), sangat setuju (73%).
4. Informasi alamat Direktori Perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang ini sudah lengkap. Sangat tidak setuju (0%), tidak setuju (0%), kurang setuju (0%), setuju (47%), sangat setuju (53%).
5. Informasi dalam Direktori Perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang ini efektif dan memenuhi. Sangat tidak setuju (0%), tidak setuju (0%), kurang setuju (7%), setuju (60%), sangat setuju (33%).
6. Direktori Perpustakaan Sekolah dan Madrasah tingkat SLTA di Kota Padang ini layak digunakan. . Sangat tidak setuju (0%), tidak setuju (0%), kurang setuju (0%), setuju (34%), sangat setuju (66%).
7. Penilaian secara umum terhadap rancangan Direktori Perpustakaan sekolah dan madrasah tingkat SLTA di kota Padang. dapat digunakan tanpa revisi (60%), dapat digunakan dengan revisi sedikit (40%), dapat



digunakan dengan revisi sedang (0%), dapat digunakan dengan revisi banyak (0%), tidak dapat digunakan(0%).

Berdasarkan hasil dari tabel 6 dan 7 dapat disimpulkan bahwa responden memberikan penilaian yang baik pada buku direktori yang penulis buat. Hal ini tergambar dari hasil tabel 6 bahwa responden lebih dominan memilih setuju dan sangat setuju pada setiap pemilihan yang penulis tanyakan di dalam angket serta pada tabel 7 responden juga lebih dominan memilih bahwa buku direktori ini dapat digunakan tanpa revisi. Jadi dari hasil sebelumnya dapat disimpulkan bahwa buku direktori yang di buat ini sudah dapat digunakan.

Berdasarkan hasil uji coba yang dilakukan terhadap responden baik itu dari uji coba perorangan ataupun uji coba kelompok dapat ditarik kesimpulan bahwa produk direktori yang dibuat ini sudah layak dipublikasikan dan digunakan oleh para pengguna informasi, karena berdasarkan hasil uji coba sebelumnya responden lebih dominan memilih setuju pada setiap pemilihan yang diajukan.

